

ປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປັກ
ປັງຄູ່ມືສາຍ
ສຳລັບພຣີມີເຊດ

(ສິດທິຂອງພຣີມີເຊດໃນການສຶກສາພຣີເຊດ)



ລັດໄອໂອວາ
ພະແນກສຶກສາ
Grimes State Office Building
400 E. 14th Street
Des Moines, IA 50319-0146

ຄະນະກຳມະການສຶກສາປະຈຳລັດ

- Brooke Axiotis, ປະທານ, ຈາກ Des Moines
- Michael Bearden, ຮອງປະທານ, ຈາກ Gladbrook
- Bettie Bolar, ຈາກ Marshalltown
- Joshua Byrnes, ຈາກ Osage
- Angela English, ຈາກ Dyersville
- Michael L. Knedler, ຈາກ Council Bluffs
- Mike May, ຈາກ Spirit Lake
- Mary Ellen Miller, ຈາກ Wayne County
- Kimberly Wayne, ຈາກ Des Moines
- Fez Zafar, ສະມາຊິກນັກຮຽນ, ຈາກ Des Moines

ຜ່າຍບໍລິຫານ

Ryan M. Wise, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ເຈົ້າໜ້າ
ທີ່ບໍລິຫານຂອງຄະນະ
ກຳມະການສຶກສາປະຈຳລັດ

ຂະແໜງການຮັບຮູ້ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ

W. David Tilly, ຜູ້ບໍລິຫານ
Thomas A. Mayes, ທະນາຍຄວາມປະຈຳຂະແໜງ

ສຳນັກງານຍຸດທະສາດ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອນັກຮຽນ

Brad Niebling, ຫົວໜ້າ
Barb Guy, ຜູ້ອຳນວຍການການສຶກສາພິເສດ
Kim Drew, ທີ່ປຶກສາ
Susan Selby, ທີ່ປຶກສາ

ສຳນັກງານການປັບປຸງໂຮງຮຽນ

Amy Williamson, ຫົວໜ້າ

ຄຳຖະແຫຼງ Senate File 475: ຈຳເປັນຕ້ອງມີເອກະສານນິ້ງຕາມກົດໝາຍລັດຖະບານກາງຂໍ້ 34 C.F.R. § 300.500.

ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາມີນະໂຍບາຍທີ່ເນັ້ນສູງຕໍ່ການປັບປຸງການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງ, ອາຍຸຍາວ, ອາຍຸຍາວ, ການເຂົ້າຮ່ວມພັດທະນາການສຶກສາທີ່ສະຖານະພໍ້ແມ່, ຄອບຄົວທີ່ມີການແຕ່ງງານຕົວຈິງ ທີ່ຜູ້ທີ່ເປັນໄປໄດ້ຢູ່ໃນບັນດາໂຄງການ, ກົດລະກຳທີ່ວ່າດ້ວຍການຈ້າງງານຂອງຕົນຕາມທີ່ກຳນົດໂດຍປະມວນກົດໝາຍ ລັດໄອໂອວາ ຂໍ້ທີ 216.9 ແລະ 256.10(2), Titles VI ແລະ VII ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິພົນລະເມັດ ອງປີ 1964 (42 U.S.C. § 2000d ແລະ 2000e), ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄ່າຈ້າງທີ່ເທົ່າທຽມກັນປີ 1973 (29 U.S.C. § 206 ແລະ ອື່ນໆ), Title IX (ກົດໝາຍການສຶກສາສະບັບປັບປຸງໃໝ່, 20 U.S.C. § 1681 – 1688), ຂໍ້ທີ 504 (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການພົວພັນປີ 1973, 29 U.S.C. § 794) ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊາວອາເມຣິກາທີ່ພິການ (42 U.S.C. § 12101 ແລະ ອື່ນໆ) ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມ ຫຼື ການຮ້ອງຮ້ອນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍນີ້ ໂດຍພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, ກະຊວງນາຄຸນຕິດຕໍ່ຫາທີ່ປຶກສາດ້ານກົດໝາຍຂອງພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th Street, Des Moines, IA 50319-0146, ເບີໂທລະສັບ: 515-281-5295 ຫຼື ຫົວໜ້າທີ່ອຳນວຍການສິດທິພົນລະເມັດ, ກະຊວງສຶກສາສະຫະລັດ, Citigroup Center, 500 W. Madison Street, Suite 1475, Chicago, IL 60661-4544, ເບີໂທລະສັບ: 312-730-1560, ເບີໂທລະສັບ: 312-730-1576, ເບີ TDD: 877-521-2172, ອີເມວ: OCR.Chicago@ed.gov.

ສາລະບານ

ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງຂອງທ່ານ.....1

ຂໍ້ອະນຸຍາດຊອກຫາຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມໄດ້ຢູ່ໃສ?.....1

ຫົວໜ້າຜູ້ບໍລິຫານຫຼືຜູ້ອຳນວຍການເຂດການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ (LEA).....1

ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ (DE).....2

ສູນຝຶກອົບຮົມແລະຂໍ້ມູນຂ່າວສານສຳລັບພໍ່ແມ່ (PTI) ລັດໄອໂອວາ.....2

ອົງການສິດທິຜູ້ພົກການລັດໄອໂອວາ (Disability Rights Iowa, DRI)3

ສູນສິ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບເຜີ້ງຕົນເອງ (Center for Independent Living, CIL).....3

ຂໍ້ມູນທີ່ວ່າໄປກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງສຳລັບພໍ່ແມ່.....4

ຂໍ້ອະນຸຍາດໄດ້ຮັບສຳເນົາຂອງລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງເມື່ອໃດ?4

ຂໍ້ອະນຸຍາດໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃດແດ່ກ່ຽວກັບລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງ?.....4

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ຍັງແດ່?.....6

ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນແລະບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ.....6

ການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ.....6

ການກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ.....6

ປະເພດແລະສະຖານທີ່ຂອງບັນທຶກ.....7

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບສຳເນົາບັນທຶກ.....7

ສິດໃນການກວດກາແລະກວດເບິ່ງບັນທຶກ.....7

ຄຳນິຍາມ: ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.....7

ບັນທຶກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ.....7

ບັນທຶກທີ່ເຊື່ອວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ.....8

ການໄຕ່ສວນຕາມກົດໝາຍ FERPA.....8

ການອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍບັນທຶກ.....8

ການປົກປ້ອງຄວາມລັບແລະຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ.....8

ບັນທຶກທີ່ບໍ່ຕ້ອງການອີກຕໍ່ໄປ.....9

ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່.....9

ການຍົນຍອມເຫັນດີທີ່ໃຫ້ນິຍາມໄວ້.....9

ການຍົນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ.....9

ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ..... 10

ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນໃນເວລາທີ່ເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄູ່ມືຄອງຂອງລັດ..... 10

ການຍົນຍອມເຫັນດີໃຫ້ເລີ່ມການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ..... 10

ການປະຕິເສດການຍົນຍອມເຫັນດີກັບການບໍລິຫານ..... 11

ການຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີສຳລັບການບໍລິຫານ..... 11

ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີ..... 11

ການຍື່ນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່	11
ຄວາມພະຍາຍາມຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີ	12
ຕົວຢ່າງສະເພາະອື່ນໆສຳລັບການຍື່ນຍອມເຫັນດີ	12
ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບການຍື່ນຍອມເຫັນດີ	12
ການເຊື່ອຮ່ວມກອງປະຊຸມ	13
ກອງປະຊຸມທີ່ຕ້ອງລວມເອົາໂອກາດສຳລັບການເຊື່ອຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່	13
ແຈ້ງການກອງປະຊຸມ	13
“ກອງປະຊຸມ” ແມ່ນຫຍັງ?	13
ການຕັດສິນການບັນຈຸເຊື່ອຮ່ວມ	14
ພໍ່ແມ່ທີ່ບໍ່ສາມາດເຊື່ອຮ່ວມ	14
ການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີການເຊື່ອຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່	14
ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ	14
ຄຳນິຍາມການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ (IEE)	14
ການຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE	14
ຄຳຕອບຂອງໂຮງຮຽນຫຼື AEA ຕໍ່ກັບຄຳຂໍການປະເມີນຜົນ IEE	14
ການປະເມີນຜົນ IEE ທີ່ລິເລີ້ມໂດຍພໍ່ແມ່	15
ການຈ່າຍຄ່າການປະເມີນຜົນ IEE	15
ສິ່ງອື່ນໆທີ່ຕ້ອງຮູ້ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນ IEE	15
ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ	15
ຈຸດປະສົງ	15
ຄຳນິຍາມ	16
ຂໍ້ມູນໃນແຈ້ງການ	16
ແບບຟອມແຈ້ງການ	16
ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ	17
ການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດ	17
ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	17
ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	18
ລະບົບຂໍ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດ	18
ຂີດຈຳກັດເວລາໃນການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດ	18
ການຂະຫຍາຍກຳນົດເວລາຂອງການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດ	19
ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດ	19
ການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດ	19
ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຍັງເອີ້ນວ່າ “ຄຳຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ”)	20
ເວລາໃດຕ້ອງຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ	20

ຂີ້ດຈຳກັດເວລາໃນການຍື່ນ.....	20
ການຍື່ນເວັ້ນຂີ້ດຈຳກັດເວລາ.....	20
ການຂໍ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງກົດໝາຍ.....	20
ຂໍ້ກຳນົດຂອງການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.....	20
ການກຳນົດວ່າການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດຫຼືບໍ່.....	21
ໃຜແດ່ໄດ້ຮັບສຳເນົາການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ?.....	21
ການປ່ຽນແປງການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.....	21
ຄຳຕອບຂອງເຂດການສຶກສາ/AEA ຕໍ່ກັບການຮ້ອງຮຸ້ນ.....	22
ການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງ.....	22
ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.....	23
ຈຸດປະສົງ.....	23
ກາດຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.....	23
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.....	23
ໄລຍະເວລາແກ້ໄຂບັນຫາ.....	23
ຄວາມສຳຄັນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.....	24
ການຕົກລົງແກ້ໄຂໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.....	24
ໄລຍະທົບທວນຄືນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.....	24
ການໄກ່ເກ່ຍ.....	24
ການມີການໄກ່ເກ່ຍ.....	24
ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍ.....	25
ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ.....	25
ຄວາມຍຸຕິທຳຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ.....	25
ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ.....	25
ບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບການໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍບໍ່?.....	26
ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍ.....	26
ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ.....	26
ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງ (ALJ).....	26
ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການພິຈາລະນາຄະດີ.....	27
ບັນຫາທີ່ປຶກສາຫາລືຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ.....	27
ກຳນົດເວລາສຳລັບການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.....	27
ສິດທິໃນລະຫວ່າງການໄຕ່ສວນ.....	27
ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ.....	28
ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ.....	28
ເຫດຜົນສຳລັບຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ.....	28
ການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເພີ່ມເຕີມ.....	28

ຄວາມເປັນສຸດທ້າຍຂອງຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ	28
ການແຈ້ງບອກຄົນອື່ນກ່ຽວກັບຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ.....	29
ກຳນົດເວລາສຳລັບຄຳຕັດສິນຈາກການໄຕ່ສວນ	29
ກົດການກໍ່ສ້າງ.....	29
ຄ່າທະນາຍຄວາມ	29
ການຕັດສິນກຳນົດຄ່າທຳນຽມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.....	29
ຄ່າທຳນຽມທີ່ຈ່າຍໂດຍທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ	30
ຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງຈ່າຍໂດຍທ່ານຫຼືທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ.....	30
ຄ່າທຳນຽມທີ່ຖືກຫ້າມແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.....	30
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບຂີດຈຳກັດການຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ.....	30
ການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ	31
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ	31
ລະບົບການກ່ຽວກັບການປະເມີນ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນ.....	31
ສິດອຳນາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຸນ.....	31
ການຕັດສິນກຳນົດເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ	31
ທົ່ວໄປ.....	31
ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ	31
ການບໍລິການ.....	32
ຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນ: ບໍ່ແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ	32
ໜ້ອຍກວ່າ 10 ວັນ	32
ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການ.....	32
ຄຳນິຍາມ.....	32
ການຕັດສິນກຳນົດວ່າການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ	33
ການສະແດງຄວາມພິການເນື່ອງຈາກການບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ IEP	33
ການດຳເນີນການເມື່ອການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ	33
ສະພາບການພິເສດ	33
ຄຳນິຍາມສະພາບການພິເສດ.....	34
ການແຈ້ງເຕືອນ	34
ການອຸທອນ - ລະບົບການປະຕິບັດວິໄນ	34
ສິດອຳນາດຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ.....	34
ຂໍ້ນຳຕອນການໄຕ່ສວນຕາມຂໍ້ບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງໄວ	35
ການບັນຈຸເຂົ້າຮຸ້ນໃນລະຫວ່າງການອຸທອນ - ການປະຕິບັດວິໄນ	35
ການບໍ່ເປັນການບັນຈຸເຂົ້າຮຸ້ນເນື່ອງຈາກການຍ້າຍອອກຍ້ອນການປະຕິບັດວິໄນ.....	35
ທົ່ວໄປ.....	35
ການຕັດສິນກຳນົດການບັນຈຸເຂົ້າຮຸ້ນ	36

ການປັບປຸງສູນຮຽນແຕ່ລະຄັ້ງ ອອກມາ ຍັງບໍ່ທັນມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ.....	36
ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.....	36
ຄຳນິຍາມຂອງການຮູ້ກ່ອນ.....	36
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຮູ້ກ່ອນ.....	37
ການບໍ່ຮູ້ກ່ອນ.....	37
ການນຳສົ່ງຫາ ແລະ ການດຳເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ສານ.....	37
ຂໍ້ບັນຍັດສຳລັບພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.....	38
ເມື່ອຈຳເປັນຕ້ອງມີພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.....	38
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ AEA.....	38
ເກນເງື່ອນໄຂສຳລັບພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.....	38
ໄວໜຸ່ມຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທົ່ວໄປ ຕາມລຳພັງ.....	38
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.....	38
ກຳນົດເວລາສຳລັບການແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.....	38
ການໂອນສິດໃຫ້ເດັກ.....	39
ການໂອນສິດທິກໍ່ປົວກັບບັນທຶກການສຶກສາ.....	39
ການໂອນສິດທິຕາມກົດໝາຍ IDEA.....	39
ການແຈ້ງບອກການໂອນສິດທິ.....	39
ການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮຽນພົ້ນຈາກໂຄງສ້າງພໍ່ແມ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນເມື່ອການສຶກສາພາກ ລັດທົ່ວໄປ ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແມ່ນບັນຫາ.....	40
ຄຳໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເອກະຊົນ.....	40
ການຈ່າຍແທນຄືນສຳລັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ.....	40
ຫຼຸດຈຳນວນ ຫຼື ປະຕິເສດການຈ່າຍແທນຄືນ.....	40
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຫຼຸດຈຳນວນ ຫຼື ການປະຕິເສດ.....	41
ໝາຍເຫດ ແລະ ຄຳຖາມຂອງຂໍ້ອອກ.....	41
ພາກຕົວອັດ A: ຄຳນິຍາມ.....	42
ວັນ; ວັນເຮັດວຽກ; ວັນເຂົ້າຮຽນ.....	42
ການສຶກສາພາກລັດທົ່ວໄປ ເໝາະສົມຟຣີ ຫຼື FAPE.....	42
ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມທົ່ວໄປ ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ.....	42
ຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ ຫຼື IEP.....	43
ທິມງານຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ ຫຼື ທິມງານ IEP.....	43
ພາສາກຳເນີດ.....	43
ພໍ່ແມ່.....	43
ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.....	43
ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ.....	43
ສະພາບການປະຕິບັດວິໄນແບບພິເສດ.....	44

ພາກຕົ້ນສັດ B: ຄຳຫຍໍ້ 44

ພາກຕົ້ນສັດ C: ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ກ່ຽວກັບການໃຊ້
ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ..... 45

 ຂໍ້ກຳນົດການແຈ້ງບອກ..... 45

 ຂໍ້ກຳນົດການຍົນຍອມເຫັນດີ 46

 ການຍົນຍອມເຫັນດີຜ່ານມາ..... 47

 ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ 48

 ການຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີ 49

 ເກີດຫຍັງຂຶ້ນຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານ
 ຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ? 49

ພາກຕົ້ນສັດ D: ແບບຟອມຕົວຢ່າງ..... 50

 ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດຕາມກົດໝາຍ IDEA..... 51

 ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຄຳຂໍການຕ່ຳສວນ
 ຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ)..... 54

 ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ 57

ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງຂອງທ່ານ

ພໍ່ແມ່ມີສິດທິຕ່າງໆເຮັດວ່າລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງເຊິ່ງນຳໃຊ້ທຸກໆດ້ານຂອງຂະບວນການການສຶກສາພິເສດ.

ກົດໝາຍແລະກົດລະບຽບຂອງລັດແລະລັດຖະບານກາງກຳນົດສິ່ງທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງເກີດຂຶ້ນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ລະບຸໄວ້ແລະຢູ່ໃນຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEP) ໄດ້ຮັບການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມພຣີ (FAPE).

ເອກະສານນີ້ໃຊ້ເປັນແຈ້ງການກ່ຽວກັບລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງຂອງທ່ານແລະຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈສິດທິຕ່າງໆທີ່ມີໃຫ້ແກ່ທ່ານແລະລູກຂອງທ່ານຜ່ານກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ, ກົດໝາຍລັດຊຸມຊົນຄວາມສຳລັບຄົນພິການ (IDEA) ແລະກົດລະບຽບດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດໄອໂອວາ. ບາງຂົງເຂດທີ່ເວົ້າເຖິງໃນເອກະສານນີ້ປະກອບມີ:

- ແຈ້ງການ
- ການຍື່ນຄຳສອບຖາມແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ
- ການຮັກສາບັນທຶກ
- ການປະເມີນຜົນ
- ການໄກ່ເກ່ຍ
- ຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ຄຳທະນາຍຄວາມ
- ອາຍຸບັນລຸນິຕິພາວະ
- ການປະຕິບັດວິໄນ

ຂ້ອຍສາມາດຊອກຫາຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມໄດ້ຢູ່ໃສ?

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄຳອະທິບາຍແບບປາກເປົ່າເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສິດທິຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາຜ່ານຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມ:

- ຜູ້ດູແລເຂດການສຶກສາທີ່ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ
- ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນທີ່ຂອງທ່ານ (AEA)
- ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ (DE)
- ສູນຝຶກອົບຮົມແລະຂໍ້ມູນຂ່າວສານສຳລັບພໍ່ແມ່ລັດໄອໂອວາ, ສູນຊັບພະຍາກອນ ASK
- ອົງການສິດທິຜູ້ພິການລັດໄອໂອວາ (Disability Rights of Iowa)
- ສູນສ້າງເສັ້ນການດຳເນີນຊີວິດແບບເຜິ້ງຕົນເອງ (Center for Independent Living)

ຫົວໜ້າຜູ້ບໍລິຫານຫຼືຜູ້ອຳນວຍການເຂດການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ (LEA) ທັງທ່ານແລະເຂດການສຶກສາມີຈຸດປະສົງດ້ວຍກັນໃນການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ. ຖ້າທ່ານຫຼືພະນັກງານໂຮງຮຽນມີບັນຫາກ່ຽວກັບວິໄນໃຈກ່ຽວກັບການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ໃຫ້ໃຊ້ທຸກໆໜ້າທີ່ທີ່ເໝາະສົມເພື່ອດຳເນີນການປຶກສາຫາລືໄດ້ຢ່າງເປັນທາງການກ່ຽວກັບບັນຫາກ່ຽວກັບໃຈຂອງທ່ານ. ຖ້າລູກຂອງທ່ານກຳລັງໄດ້ຮັບການບໍລິຫານດ້ານການສຶກສາພິເສດ, ຈຶ່ງເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງໃນການພັດທະນາຫຼັກສູດ IEP ຂອງລູກທ່ານ.

ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນທີ່ (AEA)

ຖາມຫາ:

- ຜູ້ອຳນວຍການການສຶກສາພິເສດ

- ຜູ້ໄກ້ເກ່ຍ AEA, ເມື່ອກ່ອນເອີ້ນວ່າ “ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກການແກ້ໄຂບັນຫາຂອງ AEA”
- ໂຄງການຄວາມຮ່ວມມືລະຫວ່າງຄອບຄົວ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ການສຶກສາ (FEP) ຂອງ AEA ສະຖານທີ່ທີ່ອົງການໃຫຍ່, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ໜ້າເວັບສຳລັບ AEA ແຕ່ລະແຫ່ງ:

AEA	ຫ້ອງການໃຫຍ່	ເບີໂທລະສັບ	ໜ້າເວັບ
AEA ຕະເລດ Keystone	Elkader	800-632-5918	www.aea1.k12.ia.us
AEA ຕະເລດ Central Rivers	Cedar Falls	800-542-8375	www.centralriversaea.org
AEA ຕະເລດ Prairie Lakes	Pocahontas	800-669-2325	www.plaea.org
Prairie Lakes ຕະເລດ Mississippi Bend	Bettendorf	800-947-2329	www.mbaea.org
AEA ຕະເລດ Grant Wood	Cedar Rapids	800-332-8488	www.gwaea.org
AEA ຕະເລດ Heartland	Johnston	800-362-2720	http://www.heartlandaea.org/
AEA ຕະເລດ Green Hills	Council Bluffs	800-432-5804	www.ghaea.org
AEA ຕະເລດ Great Prairie	Ottumwa	800-622-0027	www.gpaea.org
AEA ຕະເລດ Northwest	Sioux City	800-352-9040	www.nwaea.org

ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ (DE)

ຂະແໜງການຮຽນຮູ້ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ
ສຳນັກງານຍຸດທະສາດ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອນັກຮຽນ
Grimes State Office Building
400 E. 14th Street
Des Moines, Iowa 50319-0146
515-281-3176
ແຟັກ: 515-242-5988
<http://www.educateiowa.gov/>

ສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສຳລັບພໍ່ແມ່ (PTI) ລັດໄອໂອວາ

ແຕ່ລະລັດມີສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສຳລັບພໍ່ແມ່ທີ່ໃຫ້ທຶນໂດຍລັດຖະບານກາງ. ສູນ PTI ລັດໄອໂອວາແມ່ນສູນຊັບພະຍາກອນ ASK. ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງສູນ ASK ມີດັ່ງນີ້:

ASK Resource Center
5665 Greendale Road, Suite D
Johnston, Iowa 50131
1-800-450-8667
515-243-1713
ແຟັກ: 515-243-1902
ອີເມວ: info@askresource.org
<http://www.askresource.org>

ອົງການສິດທິຜູ້ພົກພາລັດໄອໂອວາ (Disability Rights Iowa, DRI)

ແຕ່ລະລັດມີອົງການປຶກສາຮ່ວມລະຫວ່າງສາມພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກລັດຖະບານກາງ. ໃນລັດໄອໂອວາ, ນັ້ນແມ່ນອົງການສິດທິຜູ້ພົກພາລັດໄອໂອວາ (DRI). ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງ DRI ມີດັ່ງນີ້:

400 East Court Avenue, Suite 300
 Des Moines, Iowa 50309
 515-278-2502
 515-278-0571 (TDD)
 800-779-2502
 ແຟັກ: 515- 278-0539
 ອີເມວ: info@disabilityrightsowa.org
<http://www.disabilityrightsowa.org>

ສູນສິ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບເຜີ້ງຕົນເອງ (Center for Independent Living, CIL)

<p>ສູນສິ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບເຜີ້ງຕົນເອງ Access 2 Independence ເຂດແລວຕາເວັນອອກລັດໄອໂອວາ (A2I)</p> <p>1556 S. 1st Ave. Suite B Iowa City, Iowa 52240</p> <p>ຫ້ອງການ: 319-338-3870 ຫຼື ເບີໂທລະສັບ 1-866-338-4544 TTY: ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ໃນຂະນະນີ້. ແຟັກ: 319-338-3870 (ໂທໃນເວລາສິ່ງແວດລ້ອມ) ອີເມວ: ed@access2independence.org www.access2independence.org</p>	<p>ສູນສິ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບເຜີ້ງຕົນເອງ Access 2 Independence ເຂດແລວຕາເວັນອອກລັດໄອໂອວາ (A2I)</p> <p>605 2nd Ave SE Cedar Rapids, Iowa 52401</p> <p>ຫ້ອງການ: 319-631-8083 TTY: ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ໃນຂະນະນີ້. ອີເມວ: ed@access2independence.org www.access2independence.org</p>
<p>ສູນສິ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບເຜີ້ງຕົນເອງ ເຂດພາກກາງລັດໄອໂອວາ (CICIL)</p> <p>100 East Euclid Avenue, Suite 105 Des Moines, Iowa 50309</p> <p>ຫ້ອງການ: 515-243-1742 ແຟັກ: 515-243-5385 ອີເມວ: office@cicil.org www.cicil.org</p>	<p>ສູນຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ພົກພາເຂດ Siouxland (DRCS)</p> <p>520 Nebraska Street, Suite 101 Sioux City, Iowa 51101</p> <p>ຫ້ອງການ: 712-255-1065 TTY: 712-255-1065 ແຟັກ: 712-255-7712 ອີເມວ: director@drcsiouxland.org www.drcsiouxland.org</p>

<p>ສູນສູນສະມາການດຳເນີນ ນຊ ວ ດແບບເລີ່ມຕົ້ນ ນອງ ວ ດອິນໂອໄອວາ (IICIL)</p> <p>ສະຖານທີ່ຕົວຈິງ: 501-11th Street, Rock Island, Illinois 61201 ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ: PO Box 6156, Rock Island, Illinois 61204</p> <p>ຫ້ອງການ: 309-793-0090 (V/TTY) ໂທລູກາ: 1-855-744-8918 (V/TTY) ແຟັກ: 309-793-5198 www.iicil.com</p>	<p>League of Human Dignity - ສູນສູນສະມາການ ດຳເນີນ ນຊ ວ ດແບບເລີ່ມຕົ້ນ ນອງເຂດຕາເວັນຕົກສຽງໃຕ້ ວ ດອິນໂອໄອວາ (SWICIL)</p> <p>1520 Avenue M Council Bluffs, Iowa 51501</p> <p>ຫ້ອງການ: 712-323-6863 ແຟັກ: 712-323-6811 Cinfo@leagueofhumandignity.com www.leagueofhumandignity.com</p>
<p>ສູນສູນສະມາການດຳເນີນ ນຊ ວ ດແບບເລີ່ມຕົ້ນ ນອງ ເຂດພາກກາງຕອນໃຕ້ ວ ດອິນໂອໄອວາ (SCICIL)</p> <p>117-1st Avenue West Oskaloosa, Iowa 52577</p> <p>ຫ້ອງການ: 641-672-1867 ຫຼື 800-651-7911 TTY: ໃຊ້ Relay Iowa ແຟັກ: 641-672-1867 ອີເມວ: brookie43@gmail.com</p>	

ຂໍ້ມູນທີ່ໄປກ່ຽວກັບການປຶກສາຮ່າງຄູ່ມືຄອງສຳລັບພໍ່ແມ່

ຂ້ອຍຈະໄດ້ຮັບສຳເນົາຂອງລະບົບການປຶກສາຮ່າງຄູ່ມືຄອງເມື່ອໃດ?

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບສຳເນົາຂອງລະບົບການປຶກສາຮ່າງຄູ່ມືຄອງສຳລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ພິການໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ.

ນອກນັ້ນ, ຍັງໄດ້ເອົາສຳເນົາໃຫ້ທ່ານ:

- ຫຼັງຈາກການນຳສົ່ງເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານໃຫ້ປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານ;
- ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດຄັ້ງທຳອິດໃນສູນກຮົບນັ້ນ;
- ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ມີການເຮັດຄຳຕັດສິນເພື່ອດຳເນີນການປະຕິບັດວິໄນທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮົບ; ແລະ
- ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຂໍເອົາລະບົບການປຶກສາຮ່າງຄູ່ມືຄອງຂອງທ່ານ.

ຂ້ອຍຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃດແດ່ກ່ຽວກັບລະບົບການປຶກສາຮ່າງຄູ່ມືຄອງ?

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການທີ່ພົງພໍເພື່ອແຈ້ງບອກທ່ານຢ່າງຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບລະບົບການປຶກສາຮ່າງຄູ່ມືຄອງສູນສະມາການດຳເນີນ ນຊ ວ ດແບບເລີ່ມຕົ້ນ ນອງ ສູນສະມາການດຳເນີນ ນຊ ວ ດແບບເລີ່ມຕົ້ນ ນອງ ເຂດພາກກາງຕອນໃຕ້ ວ ດອິນໂອໄອວາ IDEA.

ປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປຶກສາຮ່າງຄູ່ມືຄອງນີ້ມີໃຫ້ເປັນ:

- ພາສາອັງກິດ
- ພາສາສະເປນ

- ພາສາບໍ່ສະເໝີພັນ
- ພາສາເຊີເບຍ-ໂຄຣເອເຊຍ
- ພາສາຫວຽດນາມ
- ພາສາອາຣັບ
- ພາສາລາວ

ໝາຍເຫດ: ສະບັບແປເຫຼົ່ານີ້ມີໃຫ້ຢູ່ໃນເວັບໄຊຂອງພະແນກສຶກສາທິລາຍ:

<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/parent-information/procedural-safeguards-manual-parents-rights-children-ag-0>

ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບ:

- ເດັກນ້ອຍທີ່ມີການຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ໄວ້;
- ປະເພດຂໍ້ມູນທີ່ຊອກຫາ;
- ວິທີທີ່ລັດເຈດຕະນານຳໃຊ້ໃນການເກັບເອົາຂໍ້ມູນ (ລວມທັງແຫຼ່ງທີ່ເກັບເອົາຂໍ້ມູນຈາກ); ແລະ
- ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ຈະເຮັດ.
- ສ່ວນລວມນະໂຍບາຍແລະລະບົບຂັ້ນຕອນທີ່ໜ້ອຍໆທາງເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກ່ຽວກັບການຈັດເກັບ, ການເປີດເຜີຍກັບພາກສ່ວນທີສາມ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການທຳລາຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິດທິທັງໝົດຂອງພໍ່ແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນີ້, ລວມທັງສິດທິອີງຕາມກົດໝາຍ FERPA (34 C.F.R. ພາກ 99).

ໝາຍເຫດ: ກ່ອນທີ່ຈະມີກິດຈະກຳລະບຸຕົວ, ຊອກຫາ ຫຼື ປະເມີນຜົນທີ່ສຳຄັນ ເຊັ່ນ Child Find, ຕ້ອງມີການເຜີຍແຜ່ ຫຼື ປະກາດແຈ້ງການໃນໜັງສືພິມ ຫຼື ສື່ອື່ນໆ ທີ່ສອດຄ່ອງ ທັງສອງຢ່າງ, ພ້ອມກັບການສົ່ງຂໍ້ມູນທີ່ພົງພໍເພື່ອແຈ້ງບອກພໍ່ແມ່ໃນທີ່ວ່າດ້ວຍກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຊອກຫາ, ລະບຸຕົວ ແລະ ປະເມີນຜົນເດັກທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ?

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ມີຄວາມສຳຄັນກ່ຽວກັບກົດໝາຍ IDEA, ກົດລະບົບດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດໄອໂອວາ ແລະ ກົດລະບົບ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບອື່ນໆທີ່ສຳຄັນສຳລັບພໍ່ແມ່ທີ່ຕ້ອງຮູ້:

ເວັບໄຊທີ່ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປຶກສາຮ່ວມລະຫວ່າງຄູ່ມືສຳລັບພໍ່ແມ່:

- ກົດລະບົບດ້ານການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດຂອງລັດໄອໂອວາ
<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/administrative-rules-special-education>
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປັບປຸງການສຶກສາສຳລັບຄົນພິການ (IDEA)
<http://sites.ed.gov/idea>
- ໝາຍເຫດ: ສຳລັບການອ້າງອີງຂອງທ່ານ, ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບເນື້ອໃນຂອງປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປຶກສາຮ່ວມລະຫວ່າງຄູ່ມືສຳລັບພໍ່ແມ່ ແມ່ນມີຢູ່ໃນ 20 USC § 1415(d) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສຳລັບຄົນພິການ (IDEA) 2004.
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA)
<http://www.ed2.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html>

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ການອ້າງອີງອື່ນໆ:

- Working Things Out When Things Go Wrong – ເອກະສານທີ່ພິມອອກຈາກພະແນກສຶກສາ (DE) ລັດໄອໂອວາ. ຕິດຕໍ່ຫາພະແນກສຶກສາເພື່ອຂໍເອົາສຳເນົາ.
- ສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຊ່ຽວຊົມພະຍາກອນສຳລັບພໍ່ແມ່, <https://www.parentcenterhub.org>, ແມ່ນເວັບໄຊທີ່ມີສິ່ງສົ່ງຊີ້ທີ່ມີຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍກ່ຽວກັບກົດໝາຍ IDEA, ລະບົບການປຶກສາຮ່ວມລະຫວ່າງຄູ່ມື ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບຄວາມພິການ.
- ສູນ PACER, <http://www.pacer.org> ມີສິ່ງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກົດໝາຍ IDEA, ເຊິ່ງນັດບົວກັນກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆສຳລັບຄອບຄົວທີ່ມີເດັກພິການ.
- ເວັບໄຊຂອງພະແນກສຶກສາສຳລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ
<https://educateiowa.gov/pk-12/special-education/dispute-resolution>

ກວດເບິ່ງນຳຄູ່ມືປະຈຳຫຼັງຂອງລູກທ່ານ, ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ AEA (ບຸກຄົນໃນ AEA ທີ່ໄວ້ລິມັກບທ່ານເລື້ອຍໆກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ) ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ການຮູ້ກຳລັງຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ

ການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ

ໜ່ວຍງານພາກລັດຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານທີ່ມີການເກັບເອົາ ແລະ ຮູ້ກຳລັງໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ໂດຍໜ່ວຍງານການສຶກສາອື່ນໆຕາມຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆໃນກົດໝາຍ IDEA ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA).

ໜ່ວຍງານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຄຳຂໍ້ກວດເບິ່ງ ຫຼື ກວດກາບັນທຶກຕ່າງໆໂດຍບໍ່ມີການຊັກຊ້າຢ່າງບໍ່ຈຳເປັນ – ບໍ່ດົນກວ່າ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ ແລະ ກ່ອນກອງປະຊຸມໃດໆກ່ຽວກັບການກຳນົດ IEP ຫຼື ການໄຕ່ສວນ ຫຼື ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ.

ການກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ

ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບໂອກາດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານກ່ຽວກັບ:

- ການລະບຸຕົວ;
- ການປະເມີນຜົນ;
- ການບັນຈຸລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນ; ແລະ
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ້ລູກຂອງທ່ານ.

ປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງບັນທຶກ

ແຕ່ລະໜ່ວຍງານ, ອົງຕາມຄຳຂໍ້, ຕ້ອງໃຫ້ລາຍການປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງບັນທຶກ ກ່ຽວກັບການສຶກສາທີ່ເກັບເອົາ, ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ ໂດຍໜ່ວຍງານ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບສຳເນົາບັນທຶກ

ແຕ່ລະໜ່ວຍງານອາດຈະເກັບຄ່າທຳນຽມສຳລັບການອັດສຳເນົາບັນທຶກ ຖ້າຄ່າທຳນຽມນັ້ນບໍ່ຂັດຂວາງທ່ານຈາກການໃຊ້ສິດຂອງທ່ານໃນການກວດເບິ່ງ ແລະ ກວດກາບັນທຶກດັ່ງກ່າວ. ໜ່ວຍງານບໍ່ສາມາດເກັບຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຊອກຫາ ຫຼື ກູ້ຄືນຂໍ້ມູນໄດ້.

ສິດໃນການກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກ

ສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ລວມມີໃນສິດຂອງທ່ານໃນການກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງ:

- ສິດໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງຈາກໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕໍ່ກັບຄຳຂໍ້ເອົາຄຳອະທິບາຍ ແລະ ການແປຄວາມໝາຍຂອງບັນທຶກຕ່າງໆ;
- ສິດໃນການຮ້ອງຂໍໃຫ້ໜ່ວຍງານໃຫ້ສຳເນົາບັນທຶກທີ່ປະກອບມີຂໍ້ມູນທີ່ຖ້າບໍ່ໃຫ້ສຳເນົາ ດັ່ງກ່າວຈະຂັດຂວາງທ່ານຈາກການນຳໃຊ້ສິດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
- ສິດໃນການໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງທ່ານກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກ.

ໝາຍເຫດ: ໜ່ວຍງານອາດຈະຖືວ່າພໍ່ແມ່ມີສິດອຳນາດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງບັນທຶກ ກ່ຽວກັບການສຶກສາເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໜ່ວຍງານໄດ້ຮັບແຈ້ງບອກວ່າພໍ່ແມ່ບໍ່ມີສິດອຳນາດນັ້ນອີງຕາມກົດໝາຍລັດທີ່ນຳໃຊ້ ທີ່ຄວບຄຸມເລື່ອງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ການເປັນຜູ້ປົກຄອງ, ການແຍກກັນຢູ່ ແລະ ການຢ່າຮ້າງ.

ຄຳນິຍາມ: ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້

ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ໝາຍເຖິງຂໍ້ມູນສະເພາະເຊັ່ນ:

- ຊື່ຂອງລູກທ່ານ;
- ຊື່ຂອງທ່ານໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່;
- ທີ່ຢູ່ເຮືອນ;
- ເລກປະກັນສັງຄົມ; ແລະ
- ລາຍການລະບຸລັກສະນະສ່ວນຕົວທີ່ອະທິບາຍລາຍລະອຽດຂອງເດັກໃນແບບທີ່ບຸກຄົນອື່ນສາມາດລະບຸຕົວຕົນເດັກໄດ້ດ້ວຍຄວາມແນ່ນອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ບັນທຶກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ

ໂດຍມີການຂໍ້ຍົກເວັ້ນສຳລັບການເຂົ້າເຖິງໂດຍພໍ່ແມ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ໜ່ວຍງານທີ່ຮັກສາບັນທຶກ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕ້ອງຈົດບັນທຶກພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ມີການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກ ກ່ຽວກັບການສຶກສາ ເຊັ່ນ ລວມເອົາ:

- ຊື່ຂອງພາກສ່ວນນັ້ນໆ;
- ວັນທີໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງ; ແລະ
- ຈຸດປະສົງທີ່ພາກສ່ວນນັ້ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ບັນທຶກ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າບັນທຶກລວມມີຂໍ້ມູນຫຼາຍກວ່າຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ, ທ່ານມີສິດກວດກາ ແລະ ກວດເບິ່ງສະເພາະຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານເທົ່ານັ້ນ ຫຼື ໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນສະເພາະນັ້ນເທົ່ານັ້ນ.

ບັນທຶກທີ່ເຊື່ອວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ

ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າຂໍ້ມູນທີ່ເກັບເອົາ, ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ ແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນຂອງລູກທ່ານ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ໜ່ວຍງານທີ່ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນນັ້ນແກ້ໄຂບັນທຶກໃຫ້ຖືກຕ້ອງໄດ້.

ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າຈະແກ້ໄຂຂໍ້ມູນອົງຕາມຄຳຂໍ້ຫຼືບໍ່ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ. ຖ້າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕັດສິນໃຈປະຕິເສດບໍ່ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນນັ້ນ, ມັນຈະຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການປະຕິເສດ ແລະ ແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບສິດທິໃນການຂໍການໂຕ້ສອນ. (ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການໂຕ້ສອນແມ່ນມາຈາກກົດໝາຍ FERPA ແລະ ບໍ່ແມ່ນຂໍ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ IDEA).

ການໂຕ້ສອນຕາມກົດໝາຍ FERPA

ຫຼັງຈາກປະຕິເສດບໍ່ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຂອງເດັກ, ເຂດການສຶກສາຈະຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການປະຕິເສດນັ້ນ ແລະ ແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບສິດທິຂອງທ່ານໃນການຂໍການໂຕ້ສອນອົງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ FERPA.

ການໂຕ້ສອນຈະນຳໄປສູ່ໜຶ່ງໃນຄຳຕັດສິນຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຖ້າຄຳຕັດສິນອອກມາວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນແມ່ນຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນຂອງລູກທ່ານ, ໜ່ວຍງານຕ້ອງແກ້ໄຂຂໍ້ມູນນັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ແຈ້ງບອກທ່ານເປັນລາຍລະອຽດກ່ອນ.
2. ຖ້າຄຳຕັດສິນອອກມາວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນບໍ່ແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນຂອງລູກທ່ານ, ໜ່ວຍງານຈະແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບຄຳຕັດສິນນັ້ນ. ນອກນັ້ນ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບສິດຂອງທ່ານໃນການເອົາຄຳຖະແຫຼງໄວ້ໃນບັນທຶກທີ່ໜ່ວຍງານຮັກສາໄວ້ກ່ຽວກັບລູກທ່ານທີ່ສະແດງຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນັ້ນ ຫຼື ບອກເຫດຜົນຂອງທ່ານສຳລັບການບໍ່ເຫັນດີນຳຄຳຕັດສິນຂອງໜ່ວຍງານ.

ໝາຍເຫດ: ໜ່ວຍງານຕ້ອງຮັກສາຄຳອະທິບາຍທີ່ເອົາໃສ່ໄວ້ໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານໄວ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບັນທຶກນັ້ນ ຕາມໃດທີ່ໜ່ວຍງານຍັງຮັກສາບັນທຶກນັ້ນ ຫຼື ສ່ວນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຄຸ້ມຄອງໄວ້. ຖ້າໜ່ວຍງານເປີດເຜີຍບັນທຶກຫຼື ສ່ວນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຄຸ້ມຄອງຕໍ່ກັບພາກສ່ວນອື່ນໃດໆ ຕາມ, ໜ່ວຍງານຕ້ອງເປີດເຜີຍຄຳອະທິບາຍຂອງທ່ານເຊັ່ນກັນ.

ການອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍບັນທຶກ

ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ ຫຼື ການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກເດັກທີ່ມີສິດຜູ້ທີ່ມີອາຍຸບໍ່ນຸ່ງ ທີ່ພາວະແລ້ວກ່ອນທີ່ຈະມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ຫຼື ບບຸກຄົນໃດໆ ຕາມທີ່ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເຊື່ອວ່າ (ເຊັ່ນ: ເຂດການສຶກສາ ຫຼື ທ່ານກຳລັງຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮັບ), ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນປະກອບມີໃນບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ ແລະ ກົດໝາຍ FERPA ອະນຸຍາດການເປີດເຜີຍໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່.

ການປຶກສາຮ່າງຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ

ແຕ່ລະໜ່ວຍງານຕ້ອງປຶກສາຮ່າງຄວາມລັບ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ໃນເວລາເກັບເອົາ, ເກັບຮັກສາ, ເປີດເຜີຍ ແລະ ທຳລາຍບັນທຶກຕ່າງໆ.

ພັນທະອື່ນໆຈາກກົດໝາຍລວມມີ:

- ໃນແຕ່ລະໜ່ວຍງານຕ້ອງມີພະນັກງານຜູ້ໜຶ່ງຮັບຜິດຊອບການຮັບປະກັນການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.

- ທຸກຄົນທີ່ເກັບເອົາຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ຕ້ອງຜ່ານການຝຶກອົບຮົມການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວອີງຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ແລະ FERPA.
- ແຕ່ລະໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງຮັກສາ, ສຳລັບການກວດກາພາກລັດ, ລາຍຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານເຫຼົ່ານັ້ນພາຍໃນໜ່ວຍງານຜູ້ທີ່ອາດຈະມີການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້.

ບັນທຶກທີ່ບໍ່ຕ້ອງການອີກຕໍ່ໄປ

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານໃນເວລາທີ່ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ທີ່ເກັບເອົາ, ຮັກສາໄວ້ ຫຼື ໃຊ້ອີງຕາມກົດໝາຍ AEA ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນອີກຕໍ່ໄປເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການດ້ານການສຶກສາແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕັດສິນກຳນົດວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນອີກຕໍ່ໄປເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ, ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກທຳລາຍຖິ້ມຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

ມີບາງຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານທີ່ຖືກຮັກສາໄວ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບັນທຶກຖາວອນ ແລະ ອາດຈະຖືກຮັກສາໄວ້ໂດຍບໍ່ມີກຳນົດເວລາ. ຂໍ້ມູນນັ້ນລວມມີລາຍການຂໍ້ມູນເຊັ່ນ: ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ, ຊັ້ນຮຽນ, ບັນທຶກການມາຮຽນ, ຊົ່ວຮຽນທີ່ເຂົ້າຮຽນ, ລະດັບຊັ້ນຮຽນທີ່ຮຽນຈົບ ແລະ ບັນທຶກຮຽນຈົບ.

ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່

ການຍົນຍອມເຫັນດີທີ່ໃຫ້ນິຍາມໄວ້

ການຍົນຍອມເຫັນດີໝາຍເຖິງວ່າທ່ານ:

1. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຢ່າງຄົບຖ້ວນເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນຂອງການສຶກສາແຈ້ງບອກ (ເຊັ່ນ: ພາສາໃບ, ໜັງສືໂພງສຳລັບຄົນຕາບອດ ຫຼື ການສຶກສາແບບປາກເປົ່າ) ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທີ່ໝົດກ່ຽວກັບການດຳເນີນການທີ່ທ່ານກຳລັງໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີ.
2. ເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ກັບການດຳເນີນການນັ້ນ ແລະ ການຍົນຍອມເຫັນດີອະທິບາຍການດຳເນີນການນັ້ນ ແລະ ລະບຸບັນທຶກຕ່າງໆ (ຖ້າມີ) ທີ່ຈະຖືເປີດເຜີຍ ແລະ ເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບໃຜ.
3. ເຂົ້າໃຈວ່າການຍົນຍອມເຫັນດີແມ່ນຄວາມສະໝັກໃຈໃນສ່ວນຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານສາມາດຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເວລາ.

ໝາຍເຫດ: ການຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານບໍ່ຍົກເລີກ (ລົບລ້າງ) ການດຳເນີນການທີ່ເກີດຂຶ້ນແລ້ວຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ແລະ ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຖອນມັນ.

ການຍົນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນເປື້ອງຕົ້ນ

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດດຳເນີນການປະເມີນຜົນເປື້ອງຕົ້ນຕໍ່ກັບລູກທ່ານເພື່ອຕັດສິນກຳນົດວ່າອີງຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຫຼືບໍ່ໄດ້ໂດຍບໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນລ່ວງໜ້າແກ່ທ່ານກ່ຽວກັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາ ແລະ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຍົນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນ.

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນໃນການຂໍ້ອະທິບາຍການຍົນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເປື້ອງຕົ້ນເພື່ອຕັດສິນວ່າລູກຂອງທ່ານແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຫຼືບໍ່.

ການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ ບໍ່ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານໄດ້ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ເລີ່ມການສະໜອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ

ຖ້າລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນລັດຖະບານ ຫຼື ທ່ານກຳລັງຊອກລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນລັດຖະບານ ແລະ ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບຄຳຂໍ້ເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະແຕ່ງຕັ້ງກຳນົດໃຫ້ເຮັດ, ພະຍາຍາມດຳເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ ທ່ານກໍ່ບໍ່ລູກຂອງທ່ານໂດຍການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຕອນການໄກ່ເກ່ຍຂອງກົດໝາຍ IDEA ຫຼື ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ການໂຕ້ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ.

ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະບໍ່ລະເມີດພັນທະຂອງຕົນໃນການຊອກຫາ, ລະບຸ, ຕົວ ແລະ ປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຖ້າມີບໍ່ໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານໃນສະພາບການເຫຼົ່ານີ້.

ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນໃນເວລາທີ່ເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄູ່ມືຄອງຂອງລັດ

ຖ້າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຄູ່ມືຄອງຂອງລັດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ອາໄສຢູ່ນຳພີ່ ຫຼື ແມ່ຂອງເດັກ, ເຂດປຶກສາ ແລະ AEA ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການຍື່ນຍອມເຫັນດີຈາກພີ່ແມ່ສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອກຳນົດວ່າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຫຼືບໍ່ຖ້າ:

1. ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ບໍ່ສາມາດຊອກເຫັນພີ່ແມ່ຂອງເດັກ, ເຖິງແມ່ນວ່າໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສູງຄວາມສາມາດແລ້ວກໍ່ຕາມ;
2. ສິດທິຂອງພີ່ແມ່ໄດ້ສິ້ນສຸດແລ້ວອີງຕາມກົດໝາຍຂອງລັດ; ຫຼື
3. ຜູ້ພິພາກສາໄດ້ມອບໝາຍສິດເຮັດການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາ ແລະ ໃຫ້ການຍື່ນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພີ່ແມ່ເດັກ.

ໝາຍເຫດ: “ເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄູ່ມືຄອງຂອງລັດ” ທີ່ໃຊ້ໃນກົດໝາຍ IDEA ໝາຍເຖິງເດັກນັ້ນອຍຜູ້ທີ່, ຕາມທີ່ຕັດສິນກຳນົດໂດຍລັດ ອັນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່, ແມ່ນ:

1. ເດັກອຸປະຖຳໂດຍບໍ່ມີພີ່ແມ່ອຸປະຖຳ;
2. ຖ້ວນຳເປັນເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄູ່ມືຄອງຂອງລັດອີງຕາມກົດໝາຍລັດ; ຫຼື
3. ຢູ່ໃນປຶກສາ ແລະ ຂອງໜ່ວຍງານສະຫວັດດີການເດັກຂອງລັດຖະບານ.

ການຍື່ນຍອມເຫັນດີໃຫ້ເລີ່ມການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ.

ພວກເຂົາຕ້ອງພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບຄຳຂໍໃຫ້ທ່ານໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີດັ່ງກ່າວ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານອາດຈະບໍ່ໃຊ້ລະບົບການປຶກສາ ມາດຕະຖານ (ເຊັ່ນ: ການໄກ່ເກ່ຍ, ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ການໂຕ້ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ).

ທ່ານ) ເພື່ອຂໍເອົາການຕົກລົງເຫັນດີ ຫຼື ຄຳຕັດສິນວ່າ ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ທີ່ແນະນຳໂດຍທີມ IEP ຂອງລູກທ່ານ) ອາດຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກທ່ານໄດ້ໂດຍ ບໍ່ຕ້ອງມີການຍື່ນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ.

ການປະຕິເສດການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ກັບການບໍລິການ

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ຄຳຂໍໃຫ້ ທ່ານໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ງ່າຍແລະ ທາງເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ບໍ່ໃຫ້ການສຶກສາ ພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກທ່ານເຊິ່ງພວກເຂົາໄດ້ຂໍເອົາການຍື່ນຍອມ ເຫັນດີຈາກທ່ານ, ທາງເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຂອງທ່ານ:

1. ບໍ່ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດໃນການເຮັດໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມພຣົ (FAPE) ມີໃຫ້ ແກ່ລູກຂອງທ່ານສຳລັບການບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
2. ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີກອງປະຊຸມ ຫຼື ກຮູ້ຄູ່ການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEP) ຫຼື ສ້າງ ຫຼື ກຮູ້ຄູ່ IEP ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານສຳລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ.

ການຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີສຳລັບການບໍລິການ

ທ່ານສາມາດຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສຳລັບການສືບຕໍ່ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສຳລັບລູກຂອງທ່ານໄດ້. ທ່ານຕ້ອງຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີເປັນລາຍ ລະອຽດ ກ່ອນ.

ກ່ອນທີ່ການບໍລິການຈະຢຸດ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລະອຽດກ່ອນກ່ອນ ວ່າ ຈາກໜ້ອຍໆພາກລັດ. ຖ້າທ່ານຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສຳລັບການສືບຕໍ່ການສຶກສາ ພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສຳລັບລູກຂອງທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ບໍ່ຈຳເປັນ ຕ້ອງແກ້ໄຂບັນຫີກການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານເພາະວ່າທ່ານໄດ້ຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ຂອງທ່ານສຳລັບການບໍລິການເພີ່ມເຕີມແລ້ວ.

ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີ

ລູກຂອງທ່ານຈະເປັນນັກຮຽນໃນການສຶກສາທົ່ວໄປເທົ່ານັ້ນ. ບໍ່ມີການປົກປ້ອງໃດຕາມ ກົດໝາຍ IDEA ໃດໆຈະນຳໃຊ້ກັບລູກຂອງທ່ານ.

ການຍື່ນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍື່ນຍອມເຫັນດີແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ ມັນຈະປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເຂດການສຶກສາສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນ ວ່າ:

1. ມັນໄດ້ໃຊ້ຂໍ້ມູນຕອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນແລ້ວໃນການຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີສຳລັບ ການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່; ແລະ
2. ທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງ.

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີສຳລັບການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເຂດ ການສຶກສາ ຫຼື AEA ອາດຈະແຕ່ງບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດກໍໄດ້, ພະຍາຍາມເຮັດການປະເມີນຜົນລູກ ຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ໂດຍການໃຊ້ຂໍ້ມູນຕອນກ່ອນກ່ອນ, ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ການໂຕ້ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ທີ່ຢູ່ຕິດກັບເພື່ອຂໍລົບລ້າງການປະຕິເສດຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການຍື່ນຍອມເຫັນດີໃຫ້ເຮັດການ ປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່.

ຄືກັນກັບການປະເມີນຜົນເປື້ອນຮ່ວມຄວາມສຳຄັນຂອງທຸກສິ່ງທີ່ AEA ຂອງທ່ານບໍ່ລະເມີນຜົນທະ ຂອງຕົນອີງຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ຖ້າມີບັນເທົາເສດຖະກິດພະຍາຍາມຮັດການປະເມີນຜົນຄືນ ໃໝ່ໃນແບບນີ້.

ຄວາມພະຍາຍາມຂໍເອົາການຍົນຍອມເຫັນດີ

ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຮັກສາບັນທຶກເອກະສານກ່ຽວກັບຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມ ເຫດສົມຜົນເພື່ອຂໍເອົາການຍົນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ສຳລັບການປະເມີນຜົນເປື້ອນຮ່ວມ ເພື່ອໃຫ້ການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຄັ້ງທຳອິດເພື່ອປະເມີນຜົນ ຄືນໃໝ່ແລະຊອກຫາພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຄູ່ມືຂອງຂອງລູກສຳລັບການປະເມີນຜົນ ເປື້ອນຮ່ວມ.

ເອກະສານຕ້ອງລວມມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມໃນຂົງເຂດເຫຼົ່ານີ້ເຊັ່ນ:

1. ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໂທລະສັບທີ່ໄດ້ໂທຫຼືພະຍາຍາມໂທແລະຜົນການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ;
2. ສຳເນົາຂອງການຕິດຕໍ່ສື່ສານທາງເອກະສານທີ່ສົ່ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ແລະການຕອບກັບຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບ; ແລະ
3. ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໄປຢ້ຽມຢາມຮ້ອນຂອງພໍ່ແມ່ຫຼືສະຖານທີ່ຈ້າງງານແລະຜົນ ຂອງການຢ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຕົວຢ່າງສະເພາະອື່ນໆສຳລັບການຍົນຍອມເຫັນດີ

ກົດໝາຍ IDEA ແລະກົດລະບົບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງມັນກຳນົດເວລາເພີ່ມເຕີມເພື່ອຈຳເປັນ ຕ້ອງມີການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານສົ່ງເຫຼົ່ານີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ.

ເວລາເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນ:

1. ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໃນຄັ້ງທຳອິດທີ່ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂໍ ການເຂົ້າເຖິງປະກັນໄພຫຼືເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດຫຼືປະກັນໄພເອກະຊົນເພື່ອ ຊ່ວຍຈ່າຍຄ່າການໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.
2. ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຈະເປີດເຜີຍ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໃຫ້ແກ່ໜ້ອຍໆທ່ານເຊື່ອວ່າອາດຜູ້ທີ່ກຳລັງໃຫ້ ຫຼືຈ່າຍຄ່າການບໍລິການໃນໄລຍະຫັ້ນບໍ່ດົນ.
3. ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນຫຼືຈະລົງທະບຽນເຂົ້າຮັບໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເອົາຕັ້ງຢູ່ໃນ AEA ຫຼືເຂດການສຶກສາອື່ນ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍົນ ຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານລະຫວ່າງເຂດການສຶກສາແລະ/ຫຼື AEA ບ່ອນທີ່ທ່ານອາໄສຢູ່ ແລະ ເຂດການສຶກສາແລະ/ຫຼື AEA ບ່ອນທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຕັ້ງຢູ່.

ຂໍ້ມູນອື່ນກ່ຽວກັບການຍົນຍອມເຫັນດີ

ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະ:

1. ກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ແລ້ວໂດຍເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນຜົນຫຼືການປະ ເມີນຜົນຄືນໃໝ່ຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານ; ຫຼື
2. ໃຫ້ການທົດສອບຫຼືການປະເມີນຜົນອື່ນແກ່ລູກຂອງທ່ານທີ່ເອົາໃຫ້ເດັກນ້ອຍ ທຸກຄົນເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ, ກ່ອນການທົດສອບຫຼືການປະເມີນຜົນນັ້ນ, ຈຳເປັນຕ້ອງ ມີການຍົນຍອມເຫັນດີຈາກພໍ່ແມ່ທັງໝົດຂອງເດັກນ້ອຍທຸກຄົນ.

ໝາຍເຫດ: ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ການປະຕິເສດໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຕໍ່ກັບການບໍລິການຫຼືກິດຈະກຳໜຶ່ງເພື່ອປະຕິເສດທ່ານຫຼືລູກຂອງທ່ານສຳລັບການ ບໍລິການ, ຜົນປະໂຫຍດຫຼືກິດຈະກຳອື່ນໄດ້.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າໂຮງຮຽນເອກະຊົນດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງທ່ານ ຂອງຫຼັກຖານທ່ານໃຫ້ລູກຂອງທ່ານຮຽນຢູ່ເຮືອນແລະທ່ານບໍ່ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງ ທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຂອງລູກທ່ານຫຼືການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ຂອງລູກ ທ່ານຫຼືທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບຄຳຂໍ້ໃຫ້ທ່ານໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ເຂດການ ສຶກສາອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຂັ້ນຕອນລົບລ້າງການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງຕົນ (ເຊັ່ນ: ການໄກ້ເກ່ຍ, ກາ ນຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາຫຼືການໄຕ່ສວນ ຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ) ແລະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງພິຈາລະນາລູກຂອງ ທ່ານວ່າມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ (ການບໍລິການທີ່ເຮັດໃຫ້ມີໃຫ້ແກ້ ເດັກພິການທີ່ພໍ່ແມ່ບໍ່ນຳເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ).

ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ

ກອງປະຊຸມທີ່ຕ້ອງລວມເອົາໂອກາດສຳລັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່
ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຕ່າງກົວກັບ:

- ການລະບຸຕົວ, ການປະເມີນຜົນແລະການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮຽນ; ແລະ
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລອດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ້ເດັກ.

ແຈ້ງການກອງປະຊຸມ

ແຕ່ລະເຂດການສຶກສາແລະ AEA ຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ມີ ຄວາມພິການມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ແຈ້ງການຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ທ່ານລ່ວງໜ້າໃນເວລາ ທີ່ພົວພັນເພື່ອໃຫ້ທ່ານມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມແລະຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:

- ຈຸດປະສົງ,
- ເວລາ,
- ສະຖານທີ່ຂອງກອງປະຊຸມ, ແລະ
- ຜູ້ແດ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມ (ຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງ).

ກອງປະຊຸມຈະຖືກຈັດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ທ່ານສ້າງຮ່ວມກັນໄດ້ເຖິງເປັນໄປໄດ້ ທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງທ່ານ.

ໝາຍເຫດ: ມີຂໍ້ກຳນົດເພື່ອມາຕົວກົວກັບແຈ້ງການສຳລັບບາງກອງປະຊຸມສະເພາະກົວກັບ:

- ເດັກທີ່ກຳລັງປ່ຽນຜູ້ຮຽນຈາກ Early ACCESS ແລະ
- ເດັກຜູ້ທີ່ກຳລັງພິຈາລະນາເປົ້າໝາຍຫຼັງຈົບມັດທະຍົມ ແລະ ການບໍລິການໄລຍະປ່ຽນ ຜູ້ຮຽນ.

“ກອງປະຊຸມ” ແມ່ນຫຍັງ?

ບໍ່ແມ່ນທຸກການສົນທະນາລະຫວ່າງພະນັກງານໂຮງຮຽນກົວກັບເດັກແມ່ນ “ກອງປະຊຸມ”. ກອງ ປະຊຸມບໍ່ລວມເອົາ:

- ການສົນທະນາບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ກຳນົດເວລາທີ່ກົວກັບຂ້ອງກັບພະນັກງານ ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA.
- ການສົນທະນາກົວກັບບັນຫາເຊັ່ນວິທີການສອນ, ແຜນການສອນ ຫຼື ການປະສານງານການ ໃຫ້ບໍລິການ, ຖ້າບໍ່ນຫາເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂໃນຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.
- ກົດຈະກຳກະກົມທີ່ພະນັກງານເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອພັດທະນາແຜນສະ ເໜີ ຫຼື ຄຳຕອບຕໍ່ກັບແຜນສະເໜີຂອງພໍ່ແມ່ທີ່ຈະໂອ້ລົມກັນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມໃນ ພາຍຫຼັງ.

ການຕັດສິນການບັນຈຸເຂົ້າຮົບ

ແຕ່ລະເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ທ່ານໄດ້ເປັນສະມາຊິກຂອງກຸ່ມໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ເຮັດການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການບັນຈຸ ກທ່ານເຂົ້າຮົບ.

ພໍ່ແມ່ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມ

ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃດໜຶ່ງ ຈະໄດ້ເຮັດການຕັດສິນໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນຈຸ ກຂອງທ່ານເຂົ້າຮົບ, ທາງເຂດສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງໃຊ້ວິທີການອື່ນໆ ສຳລັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານ.

ວິທີການເຫຼົ່ານັ້ນອາດຈະລວມມີ:

- ການໂທຫາບຸກຄົນທີ່ການປະຊຸມຜ່ານໂທລະສັບ, ຫຼື
- ການປະຊຸມຜ່ານວິດີໂອ.

ການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່

ກຸ່ມອາດຈະເຮັດການຕັດສິນໃຈໂດຍບໍ່ມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່ໄດ້ ຖ້າເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈໄດ້.

ໂຮງຮຽນຕ້ອງມີບັນທຶກກ່ຽວກັບຄວາມພະຍາຍາມຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານ.

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ

ຄຳນິຍາມການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ (IEE)

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ (IEE) ແມ່ນການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານທີ່ຖືກດຳເນີນໂດຍຜູ້ກວດກາທີ່ມີຄວາມເປັນຈິງ ບໍ່ຖືກຮັບຮອງ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA.

AEA ໄດ້ກຳນົດແກນເງື່ອນໄຂສຳລັບການປະເມີນຜົນ IEE ໄວ້ໃນນະໂຍບາຍໂດຍລວມຂອງຕົນ.

ການຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE

ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ຂອງລູກທ່ານ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນວ່າການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານທີ່ເຮັດໂດຍເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA, ໂດຍຂຶ້ນກັບຂໍ້ພິຈາລະນາຕ່າງໆ.

- ພໍ່ແມ່ມີສິດຂໍເອົາການປະເມີນຜົນ IEE ຖ້າພໍ່ແມ່ບໍ່ເຫັນວ່າການປະເມີນຜົນທີ່ເຮັດໂດຍ AEA.
- ພໍ່ແມ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ອັດຕະໂນອັດຕະໂນ ຫຼື ບໍ່ໂດຍລັດຖະບານ ຈຳນວນໜຶ່ງໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ທີ່ໜ້ອຍໆ ລັດຖະບານດຳເນີນການປະເມີນຜົນທີ່ພໍ່ແມ່ບໍ່ເຫັນວ່າ.
- ພໍ່ແມ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ຈົນກວ່າຈະໄດ້ມີການເຮັດສຳເລັດການປະເມີນຜົນຂອງ AEA ແລ້ວ.

ຄຳຕອບຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ຕໍ່ກັບຄຳຂໍການປະເມີນຜົນ IEE

ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE, ໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ອາດຈະເຮັດໜຶ່ງຫຼືຫຼາຍສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ໜ້ອຍໆ ພາກລັດສາມາດຖາມທ່ານ ຫຼື ອອກຄຳສັ່ງທ່ານ ຈຶ່ງຄັດຄ້ານການປະເມີນຜົນຂອງພາກລັດ, ແຕ່ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ຄຳອະທິບາຍ.
 - ໝາຍເຫດ: ຄຳອະທິບາຍອາດຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ການໃຫ້ການປະເມີນຜົນ IEE ໂດຍພາກລັດ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ໂຮງຮຽນ ຫຼື AEA ລິເລີ່ມການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

- ໜ່ວຍງານພາກລັດສາມາດຕົກລົງເຫັນດີກັບທ່ານ ແລະ ໃຫ້ການປະເມີນຜົນ IEE ໂດຍພາກລັດຈ່າຍໃຫ້.
- ໜ່ວຍງານພາກລັດສາມາດຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ອັນຫຍັງການປະເມີນຜົນທີ່ເຮັດສຳເລັດແລ້ວຈຶ່ງເໝາະສົມ. ໃນກໍລະນີນັ້ນ, ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍການປັບປຸງ (ALJ) ຈະເຮັດຄຳຕັດສິນກ່ຽວກັບວ່າ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຖືກຕ້ອງຫຼືບໍ່.

ໝາຍເຫດ: ເຖິງແມ່ນວ່າ ມີການຕັດສິນກຳນົດວ່າ ການປະເມີນຜົນ ແມ່ນເໝາະສົມແລ້ວ ຜ່ານຂະບວນການໄຕ່ສວນ, ແຕ່ ທ່ານອາດຈະຍັງໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ໄດ້ຢູ່, ແຕ່ ທາງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການປະເມີນຜົນນັ້ນ.

ການປະເມີນຜົນ IEE ທີ່ລົດໄດ້ມາໂດຍພໍ່ແມ່

ຖ້າການປະເມີນຜົນນັ້ນຕອບສະໜອງໄດ້ ເກນເງື່ອນໄຂຂອງ AEA, ຂໍ້ມູນຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃນການຕັດສິນໃຈຕ່າງໆທີ່ເຮັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ FAPE ສຳລັບລູກຂອງທ່ານ.

ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ພໍ່າຍໃດໆກໍຕາມສາມາດໃຊ້ຂໍ້ມູນນັ້ນເປັນຫຼັກຖານໄດ້.

ການຈ່າຍຄ່າການປະເມີນຜົນ IEE

ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ ໜ່ວຍງານພາກລັດຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກໍບໍ່ໄດ້ ຫຼື ໜ່ວຍງານຄວນຈ່າຍຄ່າ IEE ຫຼືບໍ່, ໜ່ວຍງານຈະຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເຕັມຈຳນວນຂອງການປະເມີນຜົນ IEE ຫຼື ບໍ່ປະກັນວ່າການປະເມີນຜົນ IEE ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ.

ຖ້າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນ IEE, ມັນຕ້ອງແມ່ນພາກລັດຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.

ສິ່ງອື່ນໆທີ່ຕ້ອງຮູ້ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນ IEE

- ຖ້າທ່ານກຳລັງຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນ IEE ໂດຍພາກລັດເປັນຜູ້ຈ່າຍຄ່າ, AEA ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບ່ອນທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ແລະ ເກນເງື່ອນໄຂຂອງໜ່ວຍງານ.
- AEA ບໍ່ສາມາດວາງເງື່ອນໄຂ ຫຼື ກຳນົດເວລາ, ນອກຈາກເກນເງື່ອນໄຂຂອງຕົນໃນການໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE.
- ເກນເງື່ອນໄຂຂອງ AEA ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບສົດທິຂອງທ່ານກ່ຽວກັບ IEE.
- ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ IEE ຂອງລູກທ່ານທີ່ພາກລັດຈ່າຍຄ່າໃຫ້ ພໍ່າຍຄັ້ງດຽວເທົ່ານັ້ນໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ເຮັດການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານທີ່ທ່ານບໍ່ເຫັນດີນຳ.

ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ

ຈຸດປະສົງ

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈຕ່າງໆສຳລັບການສຶກສາຂອງລູກທ່ານແມ່ນສຳຄັນຫຼາຍ; ກົດໝາຍກຳນົດໃຫ້ມີການຮັບປະກັນວ່າທ່ານຕ້ອງໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນລະຫວ່າງກົດຈະກຳສະເພາະຕ່າງໆ ກົດຈະກຳສະເພາະ ແລະ ການຕັດສິນໃຈເຫຼົ່ານີ້ມີຜົນຕໍ່ກັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ.

“ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ” ແມ່ນການສື່ສານເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ສົ່ງໃຫ້ທ່ານຈາກໜ່ວຍງານພາກລັດໃນເວລາທີ່ໜ່ວຍງານພາກລັດກຳລັງ:

- ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການລົດໄດ້ມາ
- ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດການບໍລິໂພກ:

- o ການລະບຸຕົວ,
- o ການປະເມີນຜົນຫຼື
- o ການບັນລຸເຂົ້າຮັບຫຼື
- o ການໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ແຈ້ງການຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ທ່ານໃນເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການດຳເນີນການນັ້ນ, ແຕ່ຫຼັງຈາກໄດ້ເຮັດການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສະເໜີຫຼືການປະຕິເສດແລ້ວ.

ຄຳນິຍາມ

“ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ” ແມ່ນການສື່ສານເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ທີ່ລວມມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລາຍການຕ່າງໆ, ໂດຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ແຈ້ງບອກ.

ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າກ່ຽວກັບສິ່ງໃດໆກ່າມທີ່ຖືກສະເໜີມາຫຼືຖືກປະຕິເສດສຳລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ.

ຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນສຳລັບ:

- ການລົດຜິດຫຼືຢຸດເຊົາການບໍລິການໃດໜຶ່ງ.
- ການບໍ່ປົກປ້ອງການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ.
- ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະບຸການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ.
- ການບັນລຸລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮັບ, ຖ້າມີການບໍ່ປົກປ້ອງ.
- ການປະເມີນຜົນທີ່ຈຳເປັນ.
- ອັນໃດກໍຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ FAPE ຫຼືການສອບຖາມຂອງທີມງານ IEP ນຳໄປສູ່ຂໍ້ສະຫຼຸບທີ່ໄດ້ເກີດການບໍ່ປົກປ້ອງທີ່ສຳຄັນຫຼືຫຼວງຫຼາຍ.

ຂໍ້ມູນໃນແຈ້ງການ

ແຈ້ງການຕ້ອງລວມມີ:

1. ລາຍລະອຽດຂອງການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາຫຼືປະຕິເສດ.
2. ຄຳອະທິບາຍອັນຫຍໍ້ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຈຶ່ງຖືກສະເໜີມາຫຼືປະຕິເສດ.
3. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກຫຼືລາຍງານທີ່ໜ້ອຍໆໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສຳລັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາຫຼືປະຕິເສດ.
4. ຄຳຖະແຫຼງທີ່ບອກວ່າທ່ານແລະ/ຫຼືລູກຂອງທ່ານມີການປົກປ້ອງສິ່ງຕາມລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືມຄອງໃນກົດໝາຍ. ຖ້າແຈ້ງການນັ້ນບໍ່ແມ່ນການນຳສົ່ງເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອເຮັດການປະເມີນຜົນ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບວິທີທີ່ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບສຳເລັດຂອງລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືມຄອງເຫຼົ່ານັ້ນ.
5. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພື່ອໃຫ້ພໍ້ແມ່ຕິດຕໍ່ຫາເພື່ອຂໍເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການເຂົ້າໃຈຂໍ້ຕ່າງຂອງກົດໝາຍທີ່ກ່າວເຖິງໃນປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືມຄອງ.
6. ລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກອື່ນທີ່ທີມງານ IEP ໄດ້ພິຈາລະນາແລະເຫດຜົນອັນຫຍໍ້ທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືກປະຕິເສດ.
7. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັດໃຈອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕັດສິນໃຈຂອງໜ້ອຍໆໃນການສະເໜີຫຼືປະຕິເສດການດຳເນີນການ.
8. ແຈ້ງການກຳນົດໃຫ້ແຈ້ງບອກພໍ້ແມ່ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ພວກເຂົາສາມາດຂໍເອົາສຳເລັດຂອງລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືມຄອງໄດ້.

ແບບຟອມແຈ້ງການ

ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນລ່ວງໜ້າຈະເປັນແບບຟອມທີ່ຈົດໝາຍເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ແຈ້ງການຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນພາສາທີ່ສາທາລະນະຊື່ນທີ່ໄປສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້; ແລະ ໃຫ້ເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ໃນຮູບແບບການສື່ສານອື່ນທີ່ທ່ານໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມັນເປັນໄປບໍ່ໄດ້ ຢ່າງຈະແຈ້ງທີ່ຈະເຮັດແບບນັ້ນ.

ຖ້າພາສາກຳເນີດຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນຂອງທ່ານບໍ່ແມ່ນພາສາຂັບ, ໜ່ວຍງານພາກລັດຂອງທ່ານຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ:

1. ແຈ້ງການຕ້ອງໄດ້ຮັບການແປໃຫ້ທ່ານແບບປາກເປົ່າໃດຍ່ອຍການອື່ນເປັນພາສາກຳເນີດ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນຂອງທ່ານ;
2. ທ່ານເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງແຈ້ງການນັ້ນ; ແລະ
3. ມີຫຼັກຖານເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າຂໍ້ 1 ແລະ 2 ໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງແລ້ວ.

ຖ້າໜ່ວຍງານພາກລັດສະເໜີທາງເລືອກໃຫ້ພໍ່ແມ່ໃນການໄດ້ຮັບເອກະສານທາງອີເມວ, ທ່ານອາດຈະເລືອກຮັບເອົາແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າທາງອີເມວກໍໄດ້.

ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ

ມີທາງເລືອກແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຖ້າທ່ານມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງກັບເຂດການສຶກສາ, AEA ຫຼື ໜ່ວຍງານພາກລັດອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ.

ກົດໝາຍ IDEA ກຳນົດລະບົບຂໍ້ນຳຕອນສຳລັບ:

- ການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນຳ;
- ການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
- ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນຳ

ບຸກຄົນທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງພາກ B ໂດຍເຂດການສຶກສາ (LEA), ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນທີ່ (AEA), ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳລັດ (SEA) ຫຼື ໜ່ວຍງານລັດຖະບານອື່ນໆ.

ພະນັກງານ SEA ຕ້ອງແກ້ໄຂການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນຳລາຍໃນ 60 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມີການຂະຫຍາຍກຳນົດເວລານັ້ນ.

ການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ມີແຕ່ທ່ານຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ທ່ານສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກໍ່ບໍ່ໄດ້ ຫາກທ່ານບໍ່ໄດ້ຕັ້ງຄຳຮ້ອງກັບການສະເໜີຫຼື ການປະຕິເສດລົດຊື່ນຫຼື ບໍ່ມີແບບຮູບ:

- ການລະບຸຕົວເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ;
- ການປະເມີນຜົນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ;
- ການບັນຈຸເດັກທີ່ມີຄວາມພິການເຂົ້າຮັບ ຫຼື
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແກ່ເດັກ.

ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງຕ້ອງໄດ້ສວນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ອອກຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຜູ້ພິພາກ ALJ ໃຫ້ການຂະຫຍາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວຕາມຄຳຂໍຂອງທ່ານ ຫຼື ຄຳຂໍຂອງເຂດການສຶກສາ.

ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ມີການຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ້ອງມີໂອກາດໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ.

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າບໍ່ເກີນ 45 ວັນຫຼັງຈາກໝົດໄລຍະເວລາ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນສຳລັບກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ:

1. ຕ້ອງບັນລຸໄດ້ຄຳຕັດສິນສຸດທ້າຍໃນການໄຕ່ສວນ; ແລະ
2. ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຕັດສິນທາງໄປສະນີໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍ.

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະໃຫ້ການຂະຫຍາຍເວລາສະເພາະເກີນ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຕາມຄຳຂໍຂອງຝ່າຍໃດໜຶ່ງ.

ໝາຍເຫດ: ໄລຍະ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນເລີ່ມຕົ້ນເມື່ອເຂດການສຶກສາ, AEA, ຝ່າຍອື່ນໃດໆກໍ່ຕາມ ແລະ ພະແນກການສຶກສາທຸກໆໝົດໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ລະບົບຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດ

ພະແນກສຶກສາມີລະບົບຂັ້ນຕອນເປັນລາຍລັກອັກສອນສຳລັບ:

1. ການແກ້ໄຂການຮ້ອງຮົບຕ່າງໆ ເຊິ່ງລວມທັງການຮ້ອງຮົບທີ່ຍື່ນໃນໂດຍອີງການຫຼີ້ນປຸກຄົນຈາກລັດອື່ນ, ຜ່ານການຍື່ນການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດນຳພະແນກສຶກສາ.
2. ການເຜີຍແຜ່ລະບົບຂັ້ນຕອນຂັ້ນລັດໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ສົນໃຈ, ລວມທັງສູນຮຽນພິການສູນພິການ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສຳລັບພໍ່ແມ່, ໜ່ວຍງານປຶກສາຮ່ວມສົ່ງເສີມ, ສູນສົ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບເຜີ້ງຕົນເອງ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນອື່ນທີ່ເໝາະສົມ.

ໃນການແກ້ໄຂການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດທີ່ພະແນກສຶກສາໄດ້ພົບເຫັນການບໍ່ໃຫ້ການບໍລິການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມ, ພະແນກສຶກສາຕ້ອງແກ້ໄຂ:

1. ການບໍ່ໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມລວມທັງການດຳເນີນການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມຈຳເປັນຂອງເດັກ; ແລະ
2. ການໃຫ້ການບໍລິການໃນສະພາບທີ່ເໝາະສົມສຳລັບເດັກນ້ອຍທີ່ມີຄວາມພິການທຸກຄົນ.

ຂີດຈຳກັດເວລາໃນການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດ

ພະແນກສຶກສາລວມເອົາຂີດຈຳກັດເວລາ 60 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຫຼັງຈາກທີ່ມີການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດໄວ້ໃນລະບົບຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮົບຂອງຕົນເພື່ອ:

- ດຳເນີນການສືບສວນຢູ່ກັບສະຖານທີ່ຢ່າງເປັນເອກະລາດ, ຖ້າພະແນກສຶກສາຕັດສິນກຳນົດວ່າຈຳເປັນຕ້ອງດຳເນີນການສືບສວນ;
- ໃຫ້ໂອກາດແກ່ຜູ້ຍື່ນການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດເພື່ອສົ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ບໍ່ວ່າຈະທາງປາກເປົ່າ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຂໍ້ກ່າວຫາໃນການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດ;
- ໃຫ້ໂອກາດແກ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດ, ເຊິ່ງຢ່າງໜ້ອຍລວມມີ:
 - ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA, ການສະເໜີແກ້ໄຂການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດ; ແລະ
 - ດ້ວຍການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່ (ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ຍື່ນການຮ້ອງຮົບຂັ້ນລັດ), ໂອກາດສຳລັບເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໃນການໃຫ້ພໍ່

ແມ່ ຫຼື ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການ ຈັດຕັ້ງ ເຂົ້າຮ່ວມການໄກ້ເກ່ຍ ຫຼື ວິທີ ແກ້ໄຂ ຂໍ້ ຂໍ້ ດແຍ ງທາງ ແລ ອກອ ື່ນ.

- ກວດເບິ່ງ ຂໍ້ ມູນ ທີ່ ກໍ່ ບົວ ຂ້ອງ ທາງ ໜຶ່ງ ແລະ ເຮັດ ການ ຕັດສິນ ກຳນົດ ຢ່າງ ເປັນ ເອກະລາດ ກໍ່ ບົວ ກໍ່ ບຸວ ເຂດ ການ ສຶກສາ ຫຼື AEA ກຳລັງ ລະເມີນ ຂໍ້ ກຳນົດ ຂອງ ກົດໝາຍ IDEA ຫຼື ບໍ່.
- ອອກຄຳ ຕັດສິນ ເປັນ ລາຍລັກ ອັກສອນ ໃຫ້ ແກ້ ຜູ້ ຍື່ນ ການ ຮ້ອງ ຮົບ ຂໍ້ ນວັດ ທີ່ ແກ້ ໄຂ ແຕ່ ລະ ຂໍ້ ກ່າວ ຫາ ໃນ ການ ຮ້ອງ ຮົບ ຂໍ້ ນວັດ ແລະ ປະກອບ ມີ:
 - ສິ່ງ ຄື້ ນພົບ ກໍ່ ບົວ ກໍ່ ບຸຂໍ້ ເທ ດ ຈ ັງ ແລະ ຂໍ້ ສະ ຫຼຸ ບ; ແລະ
 - ເຫດຜົນ ສຳລັບ ຄຳ ຕັດສິນ ສຸດ ທີ່ ຍາ ຂອງ ພະ ແນກ ສຶກສາ.

ການຂະຫຍາຍກຳນົດເວລາຂອງການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນວັດ

ລະບົບການຂອງພະແນກສຶກສາອະນຸຍາດໃຫ້ຂະຫຍາຍຂີດຈຳກັດເວລາໄດ້ພົງແຕ່ຖ້າ:

- ເກີດສະພາບການພິເສດກໍ່ບົວກໍ່ບການຮ້ອງຮົບສະເພາະໃດໜຶ່ງຫຼື
- ພໍ່ແມ່ແລະເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ເຫັນດີຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປເພື່ອດຳເນີນການໄກ້ເກ່ຍ ຫຼື ກິດຈະກຳແກ້ໄຂຂໍ້ຂໍ້ດແຍ ງອື່ນ ນ ງ.

ຂໍ້ມູນອື່ນໆກໍ່ບົວກໍ່ບການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນວັດ

ລະບົບການຂອງພະແນກສຶກສາລວມມີລະບົບຂໍ້ນຕອນສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນສຸດທ້າຍຂອງພະແນກສຶກສາຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຖ້າຈຳເປັນ, ເຊິ່ງລວມມີ:

- ກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ;
- ການເຈລະຈາຕົວອອງ; ແລະ
- ການດຳເນີນການແກ້ໄຂເພື່ອບັນລຸໄດ້ການປະຕິບັດຕາມ.

ຖ້າໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮົບເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຍັງເປັນຫົວຂໍ້ຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທຶນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍນຳອັກ, ທາງລັດຕ້ອງໃຈການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນວັດໄວ້ຈຸນກວ່າວາມຂໍ້ສະຫຼຸບຈາກການໄຕ່ສວນກ່ອນ. ຖ້າບໍ່ນຫາທີ່ຍົກຂຶ້ນໃນການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນວັດເຄີຍຖືກຕັດສິນແລ້ວໃນເມື່ອກ່ອນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທຶນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທຶນກໍ່ບົວຂ້ອງກໍ່ບພາກສ່ວນດ້ວຍກັນ:

- ຄຳຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທຶນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍມີຜົນຜູກມັດຕໍ່ກໍ່ບບັນຫານັ້ນ; ແລະ
- SEA ຕ້ອງແຈ້ງບອກຜູ້ຍື່ນການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນວັດກໍ່ບຜົນສັກສິດດັ່ງກ່າວ.

ການຍື່ນການຮ້ອງຮົບຂໍ້ນວັດ

ອົງການຈັດຕັ້ງຫຼືບຸກຄົນສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮົບເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ເຊັນຊື່ແລ້ວໄດ້. ການຮ້ອງຮົບຕ້ອງລວມມີ:

1. ຄຳຖະແຫຼງທີ່ບອກວ່າເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ໄດ້ລະເມີນຂໍ້ກຳນົດໃນພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA;
 - ຂໍ້ເທ ດ ຈ ັງ ທີ່ ເປັນ ບຸ ອນ ອົງ ໃຫ້ ແກ້ ຄຳ ຖະ ແຫຼ ງ ນັ້ນ;
 - ລາຍ ເຊັນ ແລະ ຂໍ້ ມູນ ຕ ດ ຕ ື່ນ ສຳ ລັບ ຜູ້ ຮ້ອງ ຮົບ; ແລະ
 - ຖ້າ ກ ັວ ຫາ ການ ລະ ເມີ ດ ກ ື່ນ ກໍ່ ບົວ ກໍ່ ບ ດ ື່ນ ສະ ເພາະ:
 - ຊື່ ແລະ ທີ່ ຢູ່ ຂອງ ບຸ ອນ ຢູ່ ອາ ໄສ ຂອງ ເດັກ;
 - ຊື່ ໂຮງ ຮົບ ທີ່ ເດັກ ເຂົ້າ ຮົບ;
 - ໃນ ກໍ່ ລະ ນ ເປັນ ເດັກ ຫຼື ໄວ ຫຼ ື ໄວ ຫຼ ື ມ ທີ່ ຂາ ດ ບ ອນ ຢູ່ ອາ ໄສ (ພາຍ ໃນ ຄວາມ ໝາຍ ຂອງ ຂໍ້ 725 (2) ຂອງ ກົດ ໝາຍ ວ່າ ດ ື່ນ ອນ ຊ່ວຍ ການ ຊ່ວຍ ເຫຼື ອ ສ ຜູ້ ຂາ ດ ບ ອນ ຢູ່ ອາ ໄສ (McKinney-Vento Homeless Assistance Act, ຂໍ້ 42 U.S.C. § 11434a(2)), ຂໍ້ ມູນ ຕ ດ ຕ ື່ນ ທີ່ ມີ ໃຫ້ ສຳ ລັບ ເດັກ ແລະ ຊື່ ຂອງ ໂຮງ ຮົບ ທີ່ ເດັກ ກຳ ລັງ ຮົບ ຢູ່;
 - ລາຍ ລະ ອບ ດ ຂອງ ລ ື່ນ ສະ ນະ ບ ນ ຫາ ຂອງ ເດັກ ລວມ ທາ ງ ຂໍ້ ເທ ດ ຈ ັງ ທີ່ ກ ື່ນ ກໍ່ ບົວ ຂ້ອງ ກ ື່ນ ບ ຫາ; ແລະ
 - ວິ ທີ ແກ້ ໄຂ ບ ນ ຫາ ທີ່ ສະ ໜ ື ມາ ໃນ ຂ ອບ ເຂດ ທີ່ ຮູ້ ໄດ້ ແລະ ມີ ໃຫ້ ແກ້ ຜ ື່ນ ຍ ດ ື່ນ ກ ັວ ໃນ ເວ ລາ ທີ່ ມີ ການ ຍື່ນ ການ ຮ້ອງ ຮົບ.

2. ການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວດຕ້ອງກ່າວຫາການລະເມີດທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ.
3. ຝ່າຍທີ່ຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວດຕ້ອງສົ່ງຕໍ່ສຳນຽງຂອງການຮ້ອງຮຽນໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ທີ່ໃຫ້ບໍລິການດັ່ງກ່າວໃນເວລາດົວກັບທີ່ຝ່າຍດັ່ງກ່າວຍື່ນການຮ້ອງຮຽນນຳພະແນກສຶກສາ.

ສາມາດເບິ່ງແບບຮ່ວມຕົວຢ່າງສຳລັບການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວດໄດ້ໃນໜ້າ 50.

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຍັງເອີ້ນວ່າ “ຄຳຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ”)

ເວລາໃດຕ້ອງຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ຍັງເອີ້ນວ່າຄຳຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານໄດ້ ແລະ ກ່ຽວກັບການສະເໜີຫຼືການປະຕິເສດເພື່ອເລີ່ມຫຼືປ່ຽນແປງ:

- ການລະບຸຕົວ;
- ການປະເມີນຜົນ;
- ການບັນຈຸລູກຂອງທ່ານທີ່ມີຄວາມພິການເຂົ້າຮຽນ; ຫຼື
- ການໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ຂີດຈຳກັດເວລາໃນການຍື່ນ

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງກ່າວຫາການລະເມີດທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນສອງປີກ່ອນທີ່ທ່ານຫຼືເຂດການສຶກສາຮູ້ ຫຼື ຄວນໄດ້ຮູ້ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການທີ່ຖືກກ່າວຫາທີ່ປະກອບເປັນພື້ນຖານສຳລັບການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ການຍົກເວັ້ນຂີດຈຳກັດເວລາ

ຈະຕ້ອງບໍ່ນຳໃຊ້ຂີດຈຳກັດເວລາຖ້າທ່ານຖືກຂັດຂວາງຈາກການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຍ້ອນເຫດຜົນດັ່ງນີ້:

- ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງສະເພາະໂດຍເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ວ່າມັນໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ລະບຸໃນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແລ້ວ; ຫຼື
- ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ກັກຂໍ້ມູນໄວ້ໂດຍບໍ່ເອົາໃຫ້ທ່ານເຊິ່ງມັນຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ທ່ານຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍກົດໝາຍ IDEA.

ການຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງກົດໝາຍ

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການບໍລິການດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ການບໍລິການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີໃຫ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ ຫຼື ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່າຍື່ນໃນເຂດພື້ນທີ່ຖ້າ:

- ທ່ານຮ້ອງຂໍເອົາຂໍ້ມູນນັ້ນ; ຫຼື
- ທ່ານຫຼື ໜ່ວຍງານຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ຂໍ້ກຳນົດຂອງການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ການຮ້ອງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງລວມມີ:

- ຊື່ລູກຂອງທ່ານ.
- ທີ່ຢູ່ຂອງບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງລູກທ່ານ.

- ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນແລະ AEA ຂອງລູກທ່ານ.
- ລາຍລະອຽດຂອງລູກສະນະບັນຫາຂອງລູກທ່ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາຫຼືຖືກປະຕິເສດ, ລວມທັງຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ.
- ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສະເໜີມາໃນຂອບເຂດທີ່ຮູ້ໄດ້ ແລະ ມີໃຫ້ແກ່ທ່ານຫຼືເຂດການສຶກສາຫຼືລາຍ AEA ໃນເວລານັ້ນ.

ທ່ານຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການຕັ້ງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈົນກວ່າວ່າທ່ານຫຼືທ່ານອາດຈະມີຄວາມຂອງທ່ານຢູ່ນັ້ນການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ທຸກຂໍ້ກຳນົດ.

ສາມາດເບິ່ງແບບຟອມຕົວຢ່າງສໍາລັບການຍື່ນການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໄດ້ໃນໜ້າ 52.

ໝາຍເຫດ: ໃນກໍລະນີເປັນເດັກຫຼືໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ (ພາຍໃນຄວາມໝາຍຂອງຂໍ້ 725(2) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ (McKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. 11434a(2))), ການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງເດັກແລະຊື່ໂຮງຮຽນຂອງເດັກ.

ການກຳນົດວ່າການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດຫຼືບໍ່

ການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາວ່າຄົບຖ້ວນເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແຈ້ງບອກຜູ້ພິພາກສາ ALJ ແລະ ທຸກຝ່າຍເປັນລາຍລະອຽດກ່ອນພາຍໃນ 15 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການດັ່ງກ່າວບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດ.

ພາຍໃນຫ້າວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ, ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຕ້ອງຮັດການຕັດສິນກຳນົດວ່າການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍນັ້ນຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດຫຼືບໍ່ ແລະ ແຈ້ງບອກຝ່າຍຕ່າງໆໃນທັນທີເປັນລາຍລະອຽດກ່ອນກ່ຽວກັບການຕັດສິນກຳນົດນັ້ນ.

ໃຜແດ່ໄດ້ຮັບສໍາເນົາການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ?

ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໃຫ້:

- ເຂດການສຶກສາທີ່ລູກຂອງທ່ານອາໄສຢູ່;
- AEA;
- ພະແນກສຶກສາ; ແລະ
- ຝ່າຍອື່ນໆທີ່ລະບຸໄວ້.

ຄໍາຂໍ້ນີ້ຕ້ອງຮັກສາເປັນຄວາມລັບ.

ກຳນົດເວລາທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເລີ່ມຕົ້ນພວງແຕ່ເມື່ອສໍາເນົາທີ່ກຳນົດໄວ້ທັງໝົດໄດ້ຮັບໂດຍທຸກຝ່າຍແລ້ວເທົ່ານັ້ນ.

ພະແນກສຶກສາຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຢຸດຜັດທໍາ.

ການປ່ຽນແປງການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານສາມາດຮັດການປ່ຽນແປງ (“ການປັບປຸງແກ້ໄຂ”) ຕໍ່ກັບການຮັບຮອງສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານໄດ້ພວງແຕ່ຖ້າ:

1. ຝ່າຍອື່ນຍິນຍອມເຫັນດີນຳການປັບປຸງແບບນີ້ ນັບແບບລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໄດ້ຮັບໂອກາດແກ້ໄຂການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຜ່ານກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ; ຫຼື
2. ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ໃຫ້ການອະນຸຍາດ, ແຕ່ວ່າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ພົບວ່າ ສາມາດໃຫ້ການອະນຸຍາດບໍ່ບຸກຄະລາດຳ ໃດໆ ໃນໄລຍະທີ່ກຳລັງກຳນົດການໄດ້ສອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈະເລີ່ມຂຶ້ນ.

ເມື່ອມີການປັບປຸງແບບການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ກຳນົດເວລາທັງໝົດເລີ່ມຕົ້ນອີກຄັ້ງສຳລັບການໄດ້ສອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳຫຼືກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.

ຄຳຕອບຂອງເຂດການສຶກສາ/AEA ຕໍ່ກັບການຮຽງຮຽນ

ຖ້າເຂດການສຶກສາ ແລະ/ຫຼື AEA ບໍ່ໄດ້ສົ່ງແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ທ່ານກ່ອນທີ່ຈະປະກອບມືໃນການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ທ່ານຂຶ້ນ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງພາຍໃນ 10 ວັນຕາມເວລາປະຕິບັດນັບຈາກໄດ້ຮັບການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ສົ່ງໃຫ້ຄຳຕອບໃຫ້ທ່ານທີ່ລວມມີ:

- ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບວ່າຍ້ອນຫຍັງໜ້ອຍໆຈຳນວນຈຳນວນສະເໜີຫຼືປະຕິເສດທີ່ຈະເຮັດການດຳເນີນການທີ່ຍຸຕິການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
- ລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກອື່ນທີ່ທ່ານມີ IEP ຂອງລູກທ່ານໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫດຜົນຍ້ອນຫຍັງທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈຳນວນຈຳນວນປະຕິເສດ;
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກຫຼືລາຍງານທີ່ໜ້ອຍໆໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສຳລັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາຫຼືປະຕິເສດ; ແລະ
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັນດາຈຳນວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາຫຼືທີ່ຖືກປະຕິເສດຂອງໜ້ອຍໆ.

ພາຍໃນ 10 ວັນຕາມເວລາປະຕິບັດນັບຈາກໄດ້ຮັບການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ທີ່ໄດ້ຮັບການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງສົ່ງຄຳຕອບໃຫ້ທ່ານທີ່ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆໃນການຮຽງຮຽນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເປັນການສະເພາະ.

ສຳເນົາຂອງຄຳຕອບນີ້ຕ້ອງຖືກສົ່ງໃຫ້ພະແນກສຶກສາເຊັ່ນກັນ.

ການຮຽງຮຽນຟ້ອງທາງແພ່ງ

ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມທີ່ບໍ່ເຫັນດີນຳຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ແລະ ຄຳຕັດສິນໃນການໄດ້ສອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລວມທັງການໄດ້ສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບຂັ້ນຕອນທາງວິໄນມິສ໌ ດຮຽນຟ້ອງທາງແພ່ງກ່ຽວກັບແລ້ວ ອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາຂັ້ນຕອນການໄດ້ສອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໄດ້.

ການຮຽນຟ້ອງດັ່ງກ່າວອາດຈະດຳເນີນໃນສາມເຂດຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານກາງ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງຈຳນວນຕັ້ງນັ້ນ ໃຕ້ແຍ່ງກັນ.

ຝ່າຍໃດໆກໍຕາມທີ່ບໍ່ເຫັນດີນຳຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຈະມີເວລາ 90 ວັນຕາມເວລາປະຕິບັດນັບຈາກວັນທີ່ອອກຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາໃນການຍື່ນການຮຽນຟ້ອງທາງແພ່ງ.

ໃນການຮຽນຟ້ອງທາງແພ່ງ, ສາມ:

- ຮັບເອົາບັນທຶກຂອງການດຳເນີນຄະດີທາງການປົກຄອງ;
- ຮັບຟ້ອງຫຼືກຖານເພີ່ມເຕີມຕາມການຮຽນຮູ້ຂອງຝ່າຍໃດໜຶ່ງ; ແລະ
- ອອກຄຳຕັດສິນສົ່ງໃສ່ພະຍານຫຼືກຖານທີ່ມີນ້ຳໜັກວ່າ;

- ໃຫ້ການບັນທຶກທີ່ສາມເຫັນວ່າເໝາະສົມ.

ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ພາຍໃນ 15 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ ແລະ ກ່ອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງຈັດກອງປະຊຸມກັບທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ສະມາຊິກທີ່ມີມຸງງານ IEP ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ສະເພາະກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ລະບຸຢູ່ໃນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ:

- ຕ້ອງລວມເອົາຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຜູ້ທີ່ມີສິດອຳນາດເຮັດການຕັດສິນໃຈໃນນາມເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA.
- ອາດຈະບໍ່ລວມເອົາທະນາຍຄວາມຂອງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຍົກເວັ້ນທະນາຍຄວາມທີ່ມານຳທ່ານ.

ຈຸດປະສົງ

ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາແມ່ນເພື່ອໃຫ້ທ່ານໂອ້ນລົມການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ປະກອບເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງຮົບ, ເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ມີໂອກາດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ.

ກາດຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ:

- ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕົກລົງເຫັນດີເປັນລາຍລັກອັກສອນສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມນັ້ນ; ຫຼື
- ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕົກລົງເຫັນດີໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີໃຫ້ຜ່ານພະແນກສຶກສາ.

ຝ່າຍຕ່າງໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈະຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງເອກະສານໃຫ້ພະແນກສຶກສາທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາແລ້ວ ຫຼື ທຸກຝ່າຍຕົກລົງເຫັນດີສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫານັ້ນ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕັດສິນກຳນົດສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທ່ານມຸງງານ IEP ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ.

ໄລຍະເວລາແກ້ໄຂບັນຫາ

ໄລຍະ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນເລີ່ມຕົ້ນເມື່ອເຂດການສຶກສາ, AEA, ຝ່າຍອື່ນໃດໆກໍ່ຕາມ ແລະ ພະແນກການສຶກສາທັງໝົດໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລານັ້ນ ມີໂອກາດໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆໃນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາຍັງບໍ່ແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆທີ່ມີໃນການຮ້ອງຮົບຂອງທ່ານຢູ່ ຈຸດປະສົງທີ່ຮ້າງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ, ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງເກີດຂຶ້ນ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາບໍ່ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາພາຍໃນ 15 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນນັບຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮົບຂອງທ່ານ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ,

ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອອກຄຳສັ່ງໃຫ້ເລີ່ມກຳນົດເວລາການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນໄດ້.

ຄວາມສຳຄັນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ເມື່ອທ່ານໄດ້ຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແລ້ວ, ແລະທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ/AEA ຫຼື ຜູ້ອື່ນໜຶ່ງໄດ້ສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ການບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາຂອງທ່ານຈະມີຜົນຕາມມາ.

ຖ້າຫຼັງຈາກໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນແລະໄດ້ບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມດັ່ງກ່າວເປັນເອກະສານແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງທ່ານໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້, ເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະແກ້ໄຂບັນຫາ 30 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຍົກຜ້າຮ້ອງການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານໄດ້.

ເອກະສານບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມດັ່ງກ່າວຕ້ອງລວມມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມຈັດວາງເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ຕົກລົງເຫັນດີຮ່ວມກັນທັງສອງຝ່າຍເຊັ່ນ:

- ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໂທລະສັບທີ່ໄດ້ໂທຫຼືພະຍາຍາມໂທ ແລະ ຜົນການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ;
- ສຳເນົາຂອງການຕິດຕໍ່ສື່ສານທາງເອກະສານທີ່ສົ່ງໃຫ້ທ່ານ ແລະ ການຕອບກັບຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບ; ແລະ
- ບັນທຶກລະອຽດຂອງການໄປຢ້ຽມຢາມເຮືອນຂອງທ່ານ ຫຼື ສະຖານທີ່ຈ້າງງານ ແລະ ຜົນຂອງການຢ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານັ້ນ.

ການຕົກລົງແກ້ໄຂໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ຖ້າບັນລຸໄດ້ການແກ້ໄຂຂັ້ນຕົ້ນໃນກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ທ່ານ ແລະ ຜູ້ອື່ນໆຕ້ອງລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມີຜົນຜົນກຳນົດທາງກົດໝາຍທີ່:

- ເຊື່ອມໂດຍທ່ານ ແລະ ຜູ້ຕ່າງໜຶ່ງຂອງເຂດການສຶກສາຜູ້ທີ່ມີສິດອຳນາດຜູ້ກຳນົດເຂດການສຶກສາ; ແລະ
- ສາມາດບັນລຸບັນລຸໄດ້ໃນສານລັດທີ່ມີສິດອຳນາດ ຫຼື ໃນສານເຂດຂອງສະຫະລັດອາເມຣິກາ.

ໄລຍະທົບທວນຄືນຂອງກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ

ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ/AEA ລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ເປັນຜົນມາຈາກກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ, ຜູ້ອື່ນໆຕ້ອງຕາມ (ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA) ອາດຈະຍົກເວັ້ນກະຕື້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວໄດ້ພາຍໃນສາມວັນເຮັດວຽກບໍ່ຈາກເວລາທີ່ທັງທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ/AEA ເຊັນຂໍ້ຕົກລົງນັ້ນ.

ການໄກ່ເກ່ຍ

ການມີການໄກ່ເກ່ຍ

ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ການໄກ່ເກ່ຍມີໃຫ້ແກ່ທ່ານເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານ ແລະ ໜ່ວຍງານພາກລັດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງຕ່າງໆພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA.

ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍການໄກ່ເກ່ຍໄດ້:

- ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ກ່ອນການຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ຫຼັງຈາກການຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ພະແນກການສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບຂັ້ນຕອນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ອື່ນໆແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜ່ານຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ.

ມີແບບຮ່ວມຄຳຂໍ້ການໄກ່ເກ່ຍ ຢູ່ໃນໜ້າ 54.

ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍ

ຂັ້ນຕອນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ:

- ເປັນແບບສະໝັກໃຈໃນສ່ວນຂອງຜ່າຍຕ່າງໆ (ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA);
- ບໍ່ຖືກໃຊ້ເພື່ອປະຕິເສດຫຼືເຮັດໃຫ້ສິດຂອງທ່ານໃນການໄດ້ຮັບການຕິດຕໍ່ສອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຊຸກລຸກ ຫຼື ປະຕິເສດສິດທິອື່ນໆທີ່ທ່ານມີອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA; ແລະ
- ດຳເນີນໂດຍຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີຄຸນສົມບັດຄົບຖ້ວນ ແລະ ຍຸຕິທຳຜູ້ທີ່ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຕົວເອງ ການໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີປະສິດທິຜົນ.

ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງ:

- ມີລາຍຊື່ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີຄຸນສົມບັດຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ໃນດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ເລືອກຜູ້ໄກ່ເກ່ຍແບບສຸມເລືອກ, ແບບໝູນວົນ ຫຼື ພື້ນຖານອື່ນທີ່ຍຸຕິທຳ.
- ຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງກອງປະຊຸມກັບຜ່າຍເປັນກາງເມື່ອທາງເລືອກແມ່ນການບໍ່ໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ.

ຄວາມຍຸຕິທຳຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ

ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ:

- ບໍ່ສາມາດເປັນພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກໄດ້; ແລະ
- ຕ້ອງບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ທາງວິຊາຊີບທີ່ຂັດແຍ່ງກັບຄວາມເປັນກາງຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ.

ຖືງແມ່ນວ່າຜູ້ໄກ່ເກ່ຍໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງຈາກພະແນກສຶກສາ, ພວກເຂົາບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ.

ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ

- ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດເວລາແຕ່ລະຊ່ວງໃນຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ທຳອິດ ທຳສິ້ນ ແລະ ຕ້ອງຈັດການໄກ່ເກ່ຍ ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກສຳລັບທ່ານ ແລະ ຜ່າຍອື່ນໆ.
- ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜ່ານຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາ ແລະ AEA ຕ້ອງລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມີຜົນຜູ້ກມັດທາງກົດໝາຍທີ່:
 - ກຳນົດວ່າການປຶກສາຫາລື ທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ຈະເປັນຄວາມລັບ ແລະ ບໍ່ສາມາດຖືກໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການຕິດຕໍ່ສອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງໃນພາຍຫຼັງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຂັດແຍ່ງນັ້ນໄດ້; ແລະ
 - ເຊັນໂດຍທ່ານ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບໝາຍທີ່ມີສິດອຳນາດເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ LEA, AEA ຫຼື ຜ່າຍອື່ນໆ.
- ຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ເຊັນແລ້ວສາມາດບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ໃນສາມາດທີ່ມີສິດອຳນາດ ຫຼື ໃນສາມາດຂອງສະຫະລັດອາເມຣິກາ.
- ຜ່າຍຕ່າງໆໃນການໄກ່ເກ່ຍຈະຈຳເປັນຕ້ອງເຊັນຄຳປະຕິຮຽນການຮັກສາຄວາມລັບກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມການໄກ່ເກ່ຍ.

ບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບການໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍບໍ່?

AEA ອາດຈະກຳນົດຂໍ້ນຳອັນເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ເຂດການສຶກສາທີ່ເລືອກບໍ່ໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍໄດ້ ມີໂອກາດພົບປະກັນໃນເວລາ ແລະ ຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກຕໍ່ກັບທ່ານ, ພ້ອມກັບຜ່າຍເປັນກາງໃດໜຶ່ງ.

ຜ່າຍເປັນກາງແມ່ນໜຶ່ງໃນຜ່າຍຕໍ່ໄປນີ້:

- ບຸກຄົນທີ່ມີສັນຍາກັບໜ່ວຍງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເປັນທາງເລືອກອື່ນທີ່ເໝາະສົມ; ຫຼື
- ສູນຊຸບພະຍາກອນ ASK (Iowa PTI); ຫຼື
- ສູນຊຸບພະຍາກອນອື່ນທີ່ແມ່ນໃນຊຸມຊົນ.

ຜ່າຍເປັນກາງຈະສະທົບອາຍຸພັນປະໂຫຍດຂອງ ແລະ ສິ່ງເສີມການໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍໃຫ້ກັບທ່ານ.

ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກ່ຍ

ອົກເວັ້ນການໄກ່ເກ່ຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເອົາອອກທາງວິໄນ (ເບິ່ງໜ້າ 32-37), ໃນຂະນະທີ່ລູກຳການໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ເປັນເວລາ 10 ວັນຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ ຈຳນວນທີ່ບໍ່ບັນລຸໄດ້ຂໍ້ຕົກລົງກັນ, ເວັ້ນສອບແວ່ວ່າໜ່ວຍງານຂອງລັດ ຫຼື ທ່ານ ອາດຈະພົບ ແລະ ພົບ ຂອງເດັກເຫຼົ່ານັ້ນຢ່າງອື່ນ, ເດັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ ຈຳນວນທີ່ສູງສຸດທີ່ຢູ່ໃນການບໍລິເວນ, ເຂົ້າຮ່ວມຂອງລາວ.

ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຢຸຕິທຳ

ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ມີການຍື່ນການຮ້ອງຮ້ອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ້ອງມີໂອກາດໄດ້ຮັບການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຢຸຕິທຳ.

- ພະແນກສຶກສາເປັນຜູ້ຈັດກົມສຳລັບການໄຕ່ສວນ.
- ບຸກຄົນທີ່ມີຕຳແໜ່ງເປັນຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງ (ALJ) ຈະຮັບຜິດຊອບຖານຕ່າງໆຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຢຸຕິທຳ ແລະ ເຮັດການຕົກລົງ.
- ພະແນກສຶກສາຕ້ອງມີລາຍຊື່ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ພິພາກສາ ALJ. ລາຍຊື່ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ຄວາມກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບຂອງແຕ່ລະຄົນໃນບຸກຄົນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງ (ALJ)

ຢ່າງໃດກໍດີ, ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນ:

- ພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກ; ຫຼື
- ບຸກຄົນທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ທາງວິຊາຊີບທີ່ຂັດແຍ່ງກັບຄວາມເປັນກາງຂອງບຸກຄົນນັ້ນໃນການພິຈາລະນາຕົກລົງ.

ຜູ້ພິພາກ ALJ ຕ້ອງ:

- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າໃຈຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງກົດໝາຍ IDEA, ກົດລະບົບລັດຖະບານກາງ ແລະ ກົດລະບົບລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກົດໝາຍ IDEA ແລະ ການຕົກລົງຄວາມໝາຍທາງກົດໝາຍຂອງກົດໝາຍ IDEA ໂດຍສານລັດຖະບານກາງ ແລະ ສານລັດ;
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນການໄຕ່ສວນພິຈາລະນາອົງຕາມວິທີປະຕິບັດທາງກົດໝາຍທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເປັນມາດຕະຖານ; ແລະ

- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການສະແດງ ແລະ ຂຽນຄຳຕັດສິນອີງຕາມວິທີປະຕິບັດທາງກົດໝາຍທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເປັນມາດຕະຖານ.

ເຖິງແມ່ນວ່າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຈະໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງຈາກໜ່ວຍງານໃດໜຶ່ງ, ພວກເຂົາບໍ່ຖືວ່າເປັນພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານນັ້ນ.

ສະຖານະຂອງເດັກໃນລະຫວ່າງການພິຈາລະນາຄະດີ

ອົງຄອບຄົວບໍ່ສາມາດໄດ້ສ່ວນຄະດີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເອົາອອກທາງວິໄນ (ເບິ່ງໜ້າ 32-37), ລູກຂອງທ່ານຕ້ອງຍ່ຽຍູ້ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮົບບໍ່ດີຈຸບັນຂອງລາວໃນລະຫວ່າງໄລຍະການໄດ້ສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທຸກຝ່າຍເຫັນດີເປັນຢ່າງອື່ນ.

ຖ້າເດັກຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮົບທາງເລືອກຊົ່ວຄາວໃນເວລາທີ່ມີການໄດ້ສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທຳ, ເດັກຕ້ອງຍ່ຽຍູ້ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮົບນັ້ນຈົນກວ່າວ່າມີຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ທີ່ໄລຍະເວລານັ້ນສິ້ນສຸດ.

ຖ້າການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະໝັກເຂົ້າໂຮງຮົບລັດຖະບານໃນຕອນທ່ຳອິດ, ລູກຂອງທ່ານ, ໂດຍມີການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ, ຕ້ອງຖືກບັນຈຸເຂົ້າຮົບໃນໂຮງຮົບລັດຖະບານຈົນກວ່າວ່າການໄດ້ສ່ວນຄະດີຈະສິ້ນສຸດ.

ຖ້າຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ໃນການໄດ້ສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ດຳເນີນໂດຍພະແນກສຶກສາເຫັນດີນຳທ່ານວ່າການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮົບແມ່ນເໝາະສົມ, ການບັນຈຸເຂົ້າຮົບນັ້ນຕ້ອງຖືວ່າເປັນການຕົກລົງເຫັນດີລະຫວ່າງລັດ ແລະ ທ່ານ.

ບັນຫາທີ່ປຶກສາຫາລືຢູ່ໃນການໄດ້ສ່ວນ

ຝ່າຍທີ່ຍິນຍອມການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຍົກບັນຫາໃດໆ ຕາມຢູ່ໃນການໄດ້ສ່ວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຍົກຂຶ້ນໃນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າອີກຝ່າຍເຫັນດີນຳ.

ກຳນົດເວລາສຳລັບການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຕ້ອງຮ້ອງຂໍການໄດ້ສ່ວນຍຸຕິທຳພາຍໃນສອງປີນັບຈາກວັນທີ່ທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຮູ້ຫຼືຄວນຈະຮູ້ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການທີ່ຖືກກ່າວຫາທີ່ປະກອບເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ບໍ່ນຳໃຊ້ກຳນົດເວລານີ້ຖ້າທ່ານຖືກຂັດຂວາງຈາກການຍິນຍອມການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຢ່າງສຸດ:

- ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງສະເພາະໂດຍເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ວ່າມັນໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແລ້ວ; ຫຼື
- ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ໄດ້ກັກຂໍ້ມູນໄວ້ໂດຍບໍ່ເອົາໃຫ້ທ່ານເຊິ່ງມັນຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ສິດທິໃນລະຫວ່າງການໄດ້ສ່ວນ

ຝ່າຍໃດໆ ຕາມໃນການໄດ້ສ່ວນທີ່ດຳເນີນມີສິດ:

- ມີທະນາຍຄວາມ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຫຼື ຜູ້ຮ່ວມງານຝຶກອົບຮົມມາເປັນພິເສດກ່ຽວກັບບັນຫາຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການມານຳ ແລະ ແນະນຳ;
- ສະແດງຫຼັກຖານ ແລະ ພະເຊີນໜ້າ, ຖາມຄຳຖາມ ແລະ ບັນຍັດບັນຍາຍເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະຍານຕ່າງໆ;

- ຫ້າມການນຳສະເໜີຫຼັກຖານຕ່າງໆໃນການໄຕ່ສວນທີ່ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບຜ່າຍນັ້ນຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວິນເຮດວິກກ່ອນການໄຕ່ສວນ;
- ຂໍເອົາບັນທຶກການຖອດຄຳປ່ຽນລາຍລະອຽດກ່ອນກ່ອນຫຼືອີເລັກໂທຣນິກຂອງການໄຕ່ສວນ; ແລະ
- ຂໍເອົາຜົນການໄຕ່ສວນ ແລະ ຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລະອຽດກ່ອນກ່ອນຫຼືອີເລັກໂທຣນິກ.

ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ

ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວິນເຮດວິກກ່ອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ ແລະ ຜ່າຍອື່ນໆທັງໝົດ ອາດຈະເປີດເຜີຍທຸກການປະເມີນຜົນທີ່ເຮັດສຳເລັດມາຮອດວັນນັ້ນ ແລະ ຄຳສະເໜີແນະນຳທີ່ອີງໃສ່ການປະເມີນຜົນເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ທ່ານຫຼືອີກຜ່າຍມີຈຸດປະສົງໃຊ້ຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ.

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະຂັດຂວາງບໍ່ຜ່າຍໃດໆກ່າມທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດນຳສະເໜີການປະເມີນຜົນ ຫຼື ຄຳສະເໜີແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ ໂດຍບໍ່ມີການຍົນຍອມເຫັນດີຈາກຜ່າຍອື່ນ.

ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ຢູ່ໃນການໄຕ່ສວນ

ເມື່ອທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການໄຕ່ສວນ ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບສິດທິໃນການ:

- ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍຂອງການໄຕ່ສວນເຂົ້າຮ່ວມ;
- ເປີດການໄຕ່ສວນຕໍ່ກັບສາທາລະນະ; ແລະ
- ໄດ້ຮັບບັນທຶກການໄຕ່ສວນ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ຄົ້ນພົບ ແລະ ຄຳຕັດສິນໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.

ການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງຖືກກຳນົດຈັດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກຕໍ່ກັບທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ.

ເຫດຜົນສຳລັບຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຕ້ອງເຮັດຄຳຕັດສິນຕາມເຫດຜົນສຳຄັນໂດຍອີງໃສ່ການຕັດສິນກຳນົດວ່າເດັກໄດ້ຮັບ FAPE ຫຼື ບໍ່.

ໃນເລື່ອງການກ່າວຫາການລະເມີດລະບົບຂັ້ນຕອນ, ຜູ້ພິພາກສາອາດຈະເຫັນເດັກບໍ່ໄດ້ຮັບ FAPE ພ້ອມທັງ ຖ້າຄວາມບໍ່ພໍໃນລະບົບຂັ້ນຕອນ:

- ໄດ້ຂັດຂວາງສິດທິຂອງເດັກໃນການໄດ້ຮັບ FAPE;
- ໄດ້ຂັດຂວາງໂອກາດຂອງທ່ານຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການຕັດສິນບັນຫາກ່ຽວກັບການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ຫຼື
- ໄດ້ກໍ່ໃຫ້ເກີດການສູນເສຍຜົນປະໂຫຍດດ້ານການສຶກສາ.

ບໍ່ມີຫຍັງໃນຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ຈະໝາຍຄວາມວ່າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ບໍ່ສາມາດອອກຄຳສັ່ງໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານລະບົບການຂອງກົດໝາຍ IDEA.

ການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເພີ່ມເຕີມ

ບໍ່ມີຫຍັງຂັດຂວາງທ່ານຈາກການຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ຕ່າງຈາກການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຍື່ນແລ້ວ.

ຄວາມເປັນສຸດທ້າຍຂອງຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ຄຳຕັດສິນທີ່ເຮັດໃນການໄຕ່ສວນແມ່ນສຸດທ້າຍ, ລວມທັງການໄຕ່ສວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບຂັ້ນຕອນທາງວິໄນ, ຍົກເວັ້ນວ່າຜ່າຍໃດໆກ່າມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການໄຕ່ສວນອາດຈະອຸທອນຄຳຕັດສິນດັ່ງກ່າວຫາສານຜ່າຍໃດໆທີ່ບໍ່ເຫັນນຳຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ ມີສິດຍື່ນຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງທີ່ທ່ານສູນຄຳຕັດສິນຂອງການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່

ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວອາດຈະດຳເນີນໃນສານເຂດຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານ ກາງ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງຈຳນວນເງິນທີ່ໂຕ້ແຍ້ງກັນ.

ການແຈ້ງບອກຄົນອື່ນກ່ຽວກັບຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ພະແນກສຶກສາ, ຫຼັງຈາກລິບຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນອອກແລ້ວ, ຕ້ອງ:

- ສົ່ງສົ່ງຄືນພົບແລະຄຳຕັດສິນໃຫ້ຄະນະທີ່ປຶກສາດ້ານການສຶກສາພິເສດລັດໄອໂອວາ; ແລະ
- ເຮັດໃຫ້ສົ່ງຄືນພົບ ແລະ ຄຳຕັດສິນເຫຼົ່ານັ້ນມີໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະ.

ກຳນົດເວລາສຳລັບຄຳຕັດສິນຈາກການໂຕ້ສວນ

ພະແນກສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າບໍ່ເກີນ 45 ວັນຫຼັງຈາກໝົດໄລຍະເວລາ 30 ວັນຕາມເວລາ ປະຕິທິນສຳລັບກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ປັບໃໝສຳລັບກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ ບັນຫາ:

- ຕ້ອງບັນລຸໄດ້ຄຳຕັດສິນສຸດທ້າຍໃນການໂຕ້ສວນ; ແລະ
- ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຕັດສິນທາງໄປສະນີໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍ.

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະໃຫ້ການຂະຫຍາຍເວລາເກີນ 45 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນຕາມຄຳຂໍຂອງຝ່າຍໃດ ໜຶ່ງ.

ກົດການກໍ່ສ້າງ

ບໍ່ມີຫຍັງໃນກົດໝາຍ IDEA ຈຳກັດຫຼື ຍັບຢັ້ງສິດທິລະບົບຂັ້ນຕອນ ແລະ ການແກ້ໄຂທີ່ ມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ລັດຖະທຳມະນູນຂອງສະຫະລັດ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊາວອາເມຣິກາທີ່ມີຄວາມພິການ ປີ 1990, Title V ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການພົວພັນ ປີ 1973 (ຂໍ້ 504) ຫຼື ກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ ອື່ນໆທີ່ປັບປຸງສິດຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.

ການຍົກເວັ້ນມີຢູ່ວ່າກ່ອນການຍື່ນການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງອົງຕາມກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ ທີ່ຂ້ອຍຄວາມຄູ່ມືອຊຽສຳລັບພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ເຊັ່ນກັນ, ຂັ້ນຕອນຕາມຂະ ບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕ້ອງຖືກໃຊ້ໝົດໃນຂອບເຂດດັ່ງກ່າວ ບໍ່ທີ່ຈະຈຳເປັນຖ້າ ຝ່າຍນັ້ນຍື່ນການຮ້ອງຟ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA.

ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານອາດຈະມີການແກ້ໄຂທີ່ມີໃຫ້ອົງຕາມກົດໝາຍອື່ນທີ່ບໍ່ຊັບຊ້ອນກັບ ກົດໝາຍແກ້ໄຂທີ່ມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ແຕ່ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເພື່ອຂ້ອຍຄວາມ ຄູ່ມືອຊຽສຳລັບພາຍໃຕ້ກົດໝາຍອື່ນເຫຼົ່ານັ້ນ, ກ່ອນອື່ນທ່ານຕ້ອງໃຊ້ການແກ້ໄຂທາງການ ບໍລິຫານທີ່ມີໃຫ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA (ເຊັ່ນ: ການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ, ກອງປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ການໂຕ້ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖື ກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ຢູ່ຕໍ່ກ່ອນທີ່ຈະໄປຫາສານໂດຍກົງ.

ຄໍາທະນາຍຄວາມ

ໃນການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີທີ່ດຳເນີນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ອົງຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງ ຕົນ, ສານອາດຈະມອບຄໍາທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ ແກ່ຝ່າຍທີ່ຊະນະຄະດີ.

ການຕັດສິນກຳນົດຄ່າທຳນຽມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ

ຄ່າທຳນຽມຕ້ອງອົງໃສ່ອັດຕາ:

- ໃນຊຸມຊົນບໍ່ອັນທີ່ເກີດການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄະດີ; ແລະ

- ອີງໃສ່ປະເພດ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການທີ່ໃຫ້.

ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໂບນັດຫຼືອັດຕາຄຸ້ມຄອງໃນການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ.

ຄ່າທຳນຽມທີ່ຈ່າຍໂດຍທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ

ຖ້າທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານຍື່ນການຮ້ອງຮັບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງຕົນ, ສານອາດຈະມອບຄ່າທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ SEA, AEA ຫຼື LEA ທີ່ລະນະຄະດີ, ຖ້າສານເຫັນວ່າການຮ້ອງຮັບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແມ່ນ:

- ບໍ່ມີສາລະ, ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ; ຫຼື
- ສູນຕໍ່ຮ້ອງຟ້ອງຫຼື ຈາກການຮ້ອງຟ້ອງກາຍເປັນຈະແຈ້ງວ່າບໍ່ມີສາລະ, ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ.

ຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງຈ່າຍໂດຍທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ

ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງຕົນ, ສານອາດຈະມອບຄ່າທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ SEA, AEA ຫຼື LEA ທີ່ລະນະຄະດີ, ຖ້າຄຳຂໍການໄຕ່ສວນການຮ້ອງຮັບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານໃນຕໍ່ມາຂອງທ່ານຖືກຮູ້ດີເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມເຊັ່ນ:

- ເພື່ອຄຸກຄາມ;
- ເພື່ອກໍ່ໃຫ້ເກີດການຊໍາຫຼັງທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ; ຫຼື
- ເພື່ອຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີໂດຍບໍ່ຈຳເປັນ.

ຄ່າທຳນຽມທີ່ຖືກຫ້າມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຄ່າທະນາຍຄວາມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການຈ່າຍແທນຄືນສຳລັບການບໍລິການທີ່ເຮັດຫຼືຈາກການໃຫ້ຂໍ້ສະເໜີຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາເປັນລາຍລັກສອນແກ່ທ່ານ, ຖ້າ:

- ການສະເໜີແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງຖືກຮູ້ດີພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍກົດລະບົບຂໍ້ 68 ຂອງກົດລະບົບວ່າດ້ວຍວິທີພິຈາລະນາຄະດີແລ່ງຂອງລັດຖະບານກາງ; ຫຼື
- ໃນກໍລະນີຂອງການພິຈາລະນາຄະດີການປົກຄອງ, ເວລາໃດກໍໄດ້ທີ່ຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນກ່ອນທີ່ການພິຈາລະນາຄະດີຈະເລີ່ມຂຶ້ນ;
- ຂໍ້ສະເໜີບໍ່ຖືກຍອມຮັບພາຍໃນ 10 ວັນຕາມເວລາປະຕິທິນ; ແລະ
- ສານຫຼືຜູ້ພິພາກສາ ALJ ເຫັນວ່າຄວາມຄຸ້ມຄອງທີ່ສຸດທ້າຍແລ້ວໄດ້ຮັບໂດຍແມ່ບໍ່ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ກັບແມ່ຫຼາຍກວ່າຂໍ້ສະເໜີຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ.

ບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບຄ່າທະນາຍຄວາມສຳລັບກອງປະຊຸມໃດໆຕາມຂອງທຶນງານ IEP, ເວັ້ນແສຍແຕ່ວ່າມີການຈັດກອງປະຊຸມທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການດຳເນີນຄະດີການປົກຄອງ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງທາງສານ.

ການປະຊຸມແກ້ໄຂບັນຫາບໍ່ຄວນຖືວ່າເປັນກອງປະຊຸມທີ່ຈັດຂຶ້ນທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການພິຈາລະນາຄະດີການປົກຄອງ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງທາງສານ ຫຼື ເປັນການໄຕ່ສວນດ້ານການປົກຄອງ, ແລະ ບໍ່ສາມາດໃຫ້ຄ່າທະນາຍຄວາມໄດ້.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບຂີດຈຳກັດການຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ

ອາດຈະມີການໃຫ້ຄ່າທະນາຍຄວາມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ແມ່ຜູ້ທີ່:

- ແມ່ນຜູ້ຍຸລະຄະດີ.
- ມີເຫດຜົນທີ່ພົບໄດ້ໃນການປະຕິເສດຂໍ້ສະເໜີຕົກລົງແກ້ໄຂບັນຫາ.

ການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ

ຄ່າທະນາຍຄວາມອາດຈະຖືກຕັດລົງຖ້າສາມເຫັນວ່າ:

- ທ່ານຫຼຸດທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານແກ່ຍາວການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງສຸດທ້າຍຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ;
- ຈຳນວນເງິນເກືອບອັດຕາລາຍຊື້ໂລກໃນທົ່ວໄປໃນຊຸມຊົນຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ;
- ເວລາທີ່ໃຊ້ແລະການບໍລິການດ້ານກົດໝາຍທີ່ໃຫ້ມີລາຄາແພງໂດຍພິຈາລະນາເຖິງລັກສະນະຂອງການຮ້ອງຟ້ອງຫຼືການດຳເນີນຄະດີ; ຫຼື
- ທະນາຍຄວາມທີ່ເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ບໍ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມແກ່ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ໃນການຮ້ອງຮັບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມ

ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການຫຼຸດຄ່າທະນາຍຄວາມບໍ່ນຳໃຊ້ຖ້າສາມເຫັນວ່າ LEA, AEA ຫຼື SEA:

- ແກ່ຍາວການແກ້ໄຂສຸດທ້າຍຂອງການດຳເນີນການຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນຫຼື
- ມີການລະເມີດຂໍ້ 615 ຂອງກົດໝາຍ IDEA, ຂໍ້ລະບົບການປຶກສາຮ່ວມລະຫວ່າງສະໜາມຮ່ວມ IDEA.

ລະບົບການກ່ຽວກັບການປະເມີນ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນ

ສິດອຳນາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ

ການຕັດສິນກຳນົດເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ

ພະນັກງານໂຮງຮຽນອາດຈະພິຈາລະນາສະພາບການສະເພາະຕ່າງໆເປັນແຕ່ລະກໍລະນີໃນເວລາຕັດສິນກຳນົດວ່າການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ, ທີ່ເຮັດອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄປນັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບວິໄນ, ແມ່ນເໝາະສົມຫຼືບໍ່ສຳລັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຜູ້ທີ່ລະເມີດຫຼືກະທຳປະຕິບັດສຳລັບນັກຮຽນຂອງໂຮງຮຽນ.

ທີ່ວ່າ

ໃນຂອບເຂດທີ່ພວກເຂົາກໍ່ດຳເນີນການດ້ານກ່ຽວກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການ, ພະນັກງານໂຮງຮຽນອາດຈະເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນ, ຍ້າຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ລະເມີດຫຼືກະທຳປະຕິບັດສຳລັບນັກຮຽນອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນປັດຈຸບັນປັດຈຸບັນຂອງເດັກນັ້ນໄປຢູ່ສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກອື່ນອາດທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງ, ສະຖານທີ່ອື່ນຫຼືພັກການຮຽນໄວ້ອື່ນອາດ.

ນອກນັ້ນພະນັກງານໂຮງຮຽນອາດຈະນຳໃຊ້ການຍ້າຍເດັກເພີ່ມເຕີມອີກບໍ່ເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນຕິດຕໍ່ກັນໃນສິກຮຽນດ້ວຍກັນສຳລັບເຫດການປະເມີນຜິດລະບົບອື່ນແຍກກັນ, ຕາບໃດທີ່ການຍ້າຍເດັກກ່ຽວກັບປະກອບເປັນການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນ (ເບິ່ງຂໍ້ “ການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນເນື່ອງຈາກການຍ້າຍອອກອື່ນການປະຕິບັດວິໄນ” ສຳລັບຄຳນິຍາມ).

ເມື່ອເດັກທີ່ມີຄວາມພິການໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງລາວເປັນເວລາທັງໝົດ 10 ວັນເຂົ້າຮຽນໃນສິກຮຽນດ້ວຍກັນ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງ, ໃນລະຫວ່າງມື້ໃດໜຶ່ງຕາມຂອງການຍ້າຍໃນສິກຮຽນນັ້ນ, ໃຫ້ການບໍລິການຕ່າງໆໃນຂອບເຂດທີ່ກຳນົດໄວ້ຂ້າງລຸ່ມພາຍໃຕ້ຂໍ້ຍ້ອຍ “ການບໍລິການ”.

ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ

ຖ້າການປະເມີນທີ່ລະເມີດຫຼືກະທຳປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນບໍ່ແມ່ນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງເດັກ (ເບິ່ງຂໍ້ຍ້ອຍ “ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການ”) ແລະ ການປ່ຽນແປງການ

ນັບຈາກເຂົ້າຮັບໃບຮ່າງຈາກການປະຕິບັດວິໄນຈະເກີນ 10 ວັນເຂົ້າຮັບຕິດຕໍ່ກັນ, ພະນັກງານໂຮງຮຽນສາມາດນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ກັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການນັ້ນໃນແບບດັບວິກິດ ແລະ ເປັນໄລຍະເວລາດັບວິກິດກັບທີ່ມີນະໂນມາຊີກັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການໄດ້, ແຕ່ວ່າໂຮງຮຽນຕ້ອງໃຫ້ການບໍລິການແກ້ໄຂກັນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມໃນຂໍ້ "ການບໍລິການ".

ທີມງານ IEP ຂອງເດັກເປັນຜູ້ຕັດສິນກຳນົດສະຖານທີ່ຮັບທາງເລືອກຊື່ວ່າ ວ່າສຳລັບການບໍລິການດັ່ງກ່າວ.

ການບໍລິການ

ຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນ: ບໍ່ແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ

ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຜູ້ທີ່ຖືກຍ້າຍອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮັບປັດຈຸບັນຂອງເດັກເປັນເວລາດັບວິກິດ 10 ວັນເຂົ້າຮັບ ແລະ ການປະເມີນບໍ່ແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງເດັກ (ເບິ່ງຂໍ້ ອື່ນໆ ອີງຕາມ "ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການ") ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກຍ້າຍພາຍໃຕ້ສະພາບການພິເສດ (ເບິ່ງຂໍ້ ອື່ນໆ ອີງຕາມ "ສະພາບການພິເສດ") ຕ້ອງ:

- ສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ (ມີການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ), ເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ໄປ, ເຖິງແມ່ນຈະຢູ່ສະຖານທີ່ອື່ນກໍຕາມ (ທີ່ອາດຈະເປັນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊື່ວ່າ ວ່າ ວ່າ) ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງເດັກ; ແລະ
- ຕາມທີ່ເໝາະສົມ, ໄດ້ຮັບການປະເມີນການປະເມີນໃນການຮຽນທີ່ ແລະ ການບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການດັດແປງແກ້ໄຂດ້ານການປະເມີນ, ເຊິ່ງຖືກອອກແບບມາເພື່ອແກ້ໄຂການລະເມີນດ້ານການປະເມີນເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີເກີດຂຶ້ນອີກຄັ້ງ.

ໜ້ອຍກວ່າ 10 ວັນ

ຫຼັງຈາກທີ່ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກຈາກການບັນຈຸເຂົ້າຮັບໃນປັດຈຸບັນຂອງລາວເປັນເວລາ 10 ວັນເຂົ້າຮັບໃນສົກຮັບດັບວິກິດ ແລະ ຖືກການຍ້າຍອອກໃນປັດຈຸບັນແມ່ນເປັນເວລາ 10 ວັນເຂົ້າຮັບຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ຖືກການຍ້າຍອອກບໍ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮັບ (ເບິ່ງຄຳນຳ ຍາມຂ້າງລຸ່ມ), ພະນັກງານໂຮງຮຽນ, ໂດຍປົກກະຕິຈຳເປັນຕ້ອງມີການໜ້ອຍໜຶ່ງໃນຄູ່ສອນຂອງເດັກ, ເປັນຜູ້ຕັດສິນກຳນົດຂອບເຂດທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການບໍລິການໃດແດ່ເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ໄປ, ເຖິງແມ່ນຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ອື່ນກໍຕາມ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.

ຖ້າການຍ້າຍອອກແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮັບ (ເບິ່ງຂໍ້ "ການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮັບເນື່ອງຈາກການຍ້າຍອອກອັນການປະຕິບັດວິໄນ"), ທີມງານ IEP ຂອງເດັກຈະຕັດສິນກຳນົດການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ໄປ, ເຖິງແມ່ນຈະຢູ່ໃນສະຖານທີ່ອື່ນ (ທີ່ອາດຈະແມ່ນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊື່ວ່າ ວ່າ) ກໍຕາມ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.

ການຕັດສິນກຳນົດການສະແດງຄວາມພິການ

ຄຳນຳ ຍາມ

ພາຍໃນ 10 ວັນເຂົ້າຮັບຂອງການຕັດສິນໃດໆກໍຕາມເພື່ອບໍ່ປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮັບຂອງເດັກທີ່ມີຄວາມພິການເນື່ອງຈາກການລະເມີນຫຼັກສູດປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ (ຍົກເວັ້ນການຍ້າຍອອກທີ່ເປັນເວລາ 10 ວັນເຂົ້າຮັບຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮັບ), ເຂດການສຶກສາ, ທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນຂອງທີມງານ IEP

- (ຕາມທີ່ຕັດສິນກຳນົດໂດຍທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ) ຕ້ອງກວດທົບທວນເບິ່ງຂໍ້ມູນນີ້ ກ່ຽວກັບຂໍ້ ອຸທິດໃນແຜນມຸມູນຂອງນັກຮຽນລວມທັງຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ, ຂໍ້ສັງເກດຂອງ ຄູ່ສອນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃດໆກ່ຽວກັບການສະໜອງໃຫ້ເພື່ອຕັດສິນກຳນົດ ດວ້າ:
- ການປະເມີນທີ່ເວົ້າເຖິງໄດ້ເກີດຈາກຫຼັກສູດມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ແລະ ຫຼວງຫຼາຍກັບ ຄວາມພິການຂອງເດັກຫຼັບ; ຫຼື
 - ການປະເມີນທີ່ເວົ້າເຖິງແມ່ນຜົນໂດຍກົງຂອງການທີ່ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຫຼັກສູດ IEP ຂອງເດັກ.

ການຕັດສິນກຳນົດວ່າການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ

ຖ້າການກວດທົບທວນກຳນົດວ່າມີການຕອບສະໜອງໃດສະພາບເຖິງອັນໃດໜຶ່ງເຫຼົ່ານັ້ນ, ການ ປະເມີນດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກຕັດສິນກຳນົດເປັນການສະແດງຄວາມພິການຂອງເດັກ.

ການສະແດງຄວາມພິການເນື່ອງຈາກການບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ IEP

ຖ້າການກວດທົບທວນກຳນົດວ່າການປະເມີນທີ່ເວົ້າເຖິງແມ່ນຜົນໂດຍກົງຂອງການທີ່ເຂດການ ສຶກສາບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ IEP, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງດຳເນີນການໃນທັນທີເພື່ອແກ້ໄຂ ຄວາມບໍ່ກຜ່ອງເຫຼົ່ານັ້ນ.

ການດຳເນີນການເມື່ອການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການ

ຖ້າການກວດທົບທວນກຳນົດວ່າການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງເດັກ, ທີ່ມາງານ IEP ຕ້ອງ:

- ດຳເນີນການປະເມີນການປະເມີນໃນການເຮັດໜ້າທີ່, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເຂດການສຶກສາໄດ້ດຳ ເນີນການປະເມີນການປະເມີນໃນການເຮັດໜ້າທີ່ ແລ້ວກໍ່ອັນດັ່ງກ່າວ ຈະເກີດການປະເມີນທີ່ ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງການບັນຈຸ, ເຂົ້າຮັບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອ ບໍ່ດົນການປະເມີນສຳລັບເດັກ; ຫຼື
- ຖ້າແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອບໍ່ດົນການປະເມີນໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນແລ້ວ, ໃຫ້ກວດເບິ່ງ ແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອບໍ່ດົນການປະເມີນ ແລະ ປັບປຸງແກ້ໄຂມາດຕະການທີ່ຈຳເປັນເພື່ອປັບປຸງ ແກ້ໄຂການປະເມີນ.

ຍົກເວັ້ນຕາມທີ່ ສະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມໃນຂໍ້ ອຍ “ສະພາບການພິເສດ”, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງນຳ ລຸກຂອງທ່ານກັບຄືນສູ່ການບັນຈຸເຂົ້າຮັບທຸກໆສ່ວນຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍອອກ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ ວ່າທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ ກວ່າງເຫຼົ່ານັ້ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮັບເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງການປັບປຸງແກ້ໄຂແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອບໍ່ດົນການປະເມີນ.

ສະພາບການພິເສດ

ບໍ່ວ່າການປະເມີນແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານຫຼືບໍ່ກໍ່ຕາມ, ພະນັກງານໂຮງຮຽນ ສາມາດຍ້າຍນັກຮຽນໄປຢູ່ສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງລຸ່ມອກຊິວຄາວໄດ້ (ຕັດສິນກຳນົດໂດຍທ່ານ ມາງານ IEP ຂອງເດັກ) ເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 45 ວັນເຂົ້າຮັບ, ຖ້າລູກຂອງທ່ານ:

1. ພົກພາອາວຸ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ) ມາໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີອາວຸດຢູ່ໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນ ອາຄານໂຮງຮຽນ ຫຼື ຢູ່ງານພິທີຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດຂອງພະແນກສຶກສາ ລັດໄອໂອວາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ;
2. ເຈດຕະນາມີ ຫຼື ໃຊ້ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ) ຫຼື ຂາຍຫຼື ຊື້ ກຊວນການຂາຍສານຄວບຄຸມ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ), ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນອາຄານ ໂຮງຮຽນ ຫຼື ຢູ່ງານພິທີຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດຂອງພະແນກສຶກສາ ລັດໄອ ໂອວາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ; ຫຼື
3. ກໍ່ໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຮ້າຍແຮງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມ) ຕໍ່ກັບ ບຸກຄົນອື່ນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນອາຄານໂຮງຮຽນ ຫຼື ຢູ່ງານພິທີຂອງ ໂຮງຮຽນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດຂອງພະແນກສຶກສາ ລັດໄອໂອວາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ.

ຄຳນຳຍາມສະພາບການພິເສດ

- ສານຄວບຄຸມໝາຍເຖິງຢາຫຼືສານອື່ນທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຕາຕະລາງ I, II, III, IV ຫຼື V ໃນຂໍ້ 202(c) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ (21 U.S.C. § 812(c)).
- ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍໝາຍເຖິງສານຄວບຄຸມໃດໜຶ່ງ; ແຕ່ບໍ່ລວມເອົາສານຄວບຄຸມທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງຫຼືນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກກົດໝາຍພາຍໃຕ້ການຕິດຕາມກວດກາຂອງຜູ້ຊີ້ບົວຊານການດູແລສຸຂະພາບທີ່ມີໃບອະນຸຍາດຫຼືທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງຫຼືນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ສິດອຳນາດອື່ນຕ່າງໆອີງຕາມກົດໝາຍນັ້ນ ຫຼືພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດອື່ນຕ່າງໆຂອງກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ.
- ການບາດເຈັບຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງມີຄວາມໝາຍຕາມຄຳສັບ “ການບາດເຈັບຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງ” ພາຍໃຕ້ໜ້າທີ່ (3) ຂອງຂໍ້ຍ່ອຍ (h) ຂອງຂໍ້ 1365 ຂອງຫົວໜ້າ 18, ປະມວນກົດໝາຍຂອງສະຫະລັດ.
- ອາວຸດມີຄວາມໝາຍຕາມຄຳສັບ “ອາວຸດອັນຕະລາຍ” ພາຍໃຕ້ໜ້າທີ່ (2) ຂອງຂໍ້ຍ່ອຍ (g) ຂອງຂໍ້ 930 ຂອງຫົວໜ້າ 18, ປະມວນກົດໝາຍຂອງສະຫະລັດ.

ການແຈ້ງເຕືອນ

ໃນວັນທີ່ທ່ານເຂດໂຮງຮຽນຕັດສິນໃຈເຮັດການຍ້າຍທີ່ແມ່ນການປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮົບຂອງລູກຂອງທ່ານເນື່ອງຈາກການລະເມີດຫຼືກປະພຶດປະຕິບັດຂອງນັກຮົບ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບການຕິດສິນໃຈນັ້ນ ແລະໃຫ້ການແຈ້ງບອກລະບົບການປັບປຸງອາຄານຄອບຄົວແກ່ທ່ານ.

ການອຸທອນ – ລະບົບການປະຕິບັດວິໄນ

ທ່ານສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ເບິ່ງຂໍ້ “ການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ”) ເພື່ອຮ້ອງຂໍການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີນຳ:

- ການຕິດສິນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮົບທີ່ເຮັດພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດການປະຕິບັດວິໄນເຫຼົ່ານີ້; ຫຼື
- ການຕິດສິນກ່ຽວກັບການສະແດງຄວາມພິການທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ເຂດການສຶກສາອາດຈະຍື່ນການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເພື່ອຂໍໃຫ້ມີການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຖ້າພວກເຮົາສັງເກດເຫັນວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮົບໃນປັດຈຸບັນຂອງລູກທ່ານໄວ້ແມ່ນເປັນໄປໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານຫຼືຄົນອື່ນ.

ສິດອຳນາດຂອງຜູ້ພິພາກສາ ALJ

ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ຕ້ອງດຳເນີນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ອອກຄຳຕິດສິນ. ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະ:

1. ສົ່ງລູກທີ່ມີຄວາມພິການຂອງທ່ານກັບຄືນສູ່ການບັນຈຸເຂົ້າຮົບທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍອອກຖ້າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ກຳນົດວ່າການຍ້າຍອອກດັ່ງກ່າວແມ່ນລະເມີດຂໍ້ກຳນົດທີ່ອະທິບາຍໄວ້ພາຍໃຕ້ຂໍ້ “ສິດອຳນາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮຽນ” ຫຼືພິດຕິກຳຂອງລູກທ່ານແມ່ນການສະແດງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານ; ຫຼື
2. ສົ່ງໃຫ້ປ່ຽນແປງການບັນຈຸເຂົ້າຮົບຂອງລູກທີ່ມີຄວາມພິການຂອງທ່ານໄປເປັນສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 45 ວັນເຂົ້າຮົບຖ້າຜູ້ພິພາກສາ ALJ ກຳນົດວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮົບປັດຈຸບັນຂອງລູກທ່ານໄວ້ແມ່ນເປັນໄປໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານຫຼືຄົນອື່ນ.
3. ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະເຮັດຊຸ້ງຄືນກໍ່ໄດ້, ຖ້າເຂດການສຶກສາເຊື່ອວ່າການສົ່ງລູກຂອງທ່ານກັບຄືນຫາການບັນຈຸເຂົ້າຮົບເດີມແມ່ນເປັນໄປໄດ້ຢ່າງ

ຫຼື ຫຼຸດລົງ ທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ ເກີດການບາດເຈັບ ຕໍ່ ກັບ ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຕໍ່ ກັບ ຄົນອື່ນ.

ຂັ້ນຕອນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງລັດ ໃນທຸກຄັ້ງທີ່ ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາອື່ນ ການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອ ຮ້ອງຂໍ ການໄຕ່ສວນ ດັ່ງກ່າວ, ການໄຕ່ສວນ ຕ້ອງຖືກຈັດຂຶ້ນ ທີ່ ຕອບສະໜອງ ຂໍ້ ກຳນົດ ຕ່າງໆ ຢູ່ ກົດໝາຍ ດັ່ງນີ້:

- ພະແນກສຶກສາຕ້ອງຈັດກົມການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງລັດ, ເຊິ່ງຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ 20 ວັນ ເຂົ້າຮັບນັບ ບາກວັນທີ່ ຮ້ອງຂໍ ການໄຕ່ສວນ ແລະ ຕ້ອງສິ້ນສຸດໃນ ທີ່ ເກີດການຕັດສິນກຳນົດພາຍໃນ 10 ວັນ ເຂົ້າຮັບນັບ ຈາກການໄຕ່ສວນ.
- ເວັ້ນເສຍແຕ່ ວ່າ ທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາເຫັນດີ ເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ ຈະສະຫຼະສິດກອງປະຊຸມ ຫຼື ເຫັນດີ ໃຊ້ ການໄຕ່ສວນ, ກອງປະຊຸມ ແກ້ໄຂ ບັນຫາຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ ເຈດດວນຕາມເວລາປະຕິທິນ ນັບ ບາກໄດ້ ແຈ້ງການກົດໝາຍ ຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
- ການໄຕ່ສວນອາດຈະດຳເນີນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ວ່າ ບັນຫາດັ່ງກ່າວ ໄດ້ ຮັບການແກ້ໄຂ ເປັນທີ່ ພໍໃຈຂອງທ່ານ ຫຼື ສອງຝ່າຍພາຍໃນ 15 ວັນ ຕາມເວລາປະຕິທິນ ນັບ ບາກໄດ້ ຮັບການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາອາດຈະອຸທອນຄຳຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງລັດ ໃນແບບດ້ວຍກັນ ນັບ ບາກຄຳຕັດສິນໃນການໄຕ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ນັ້ນ.

ການບັນຈຸ ເຂົ້າຮັບໃນລະຫວ່າງການອຸທອນ - ການປະຕິບັດວິໄນ

ເມື່ອ ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາອື່ນ ການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຫຼື ຮ້ອງຂໍ ການໄຕ່ສວນ) ທີ່ ກົດໝາຍ ຮ້ອງຮົບ ບໍ່ ເລີຍ ຮ້ອງການປະຕິບັດວິໄນ, ລູກຂອງທ່ານ ຕ້ອງ (ເວັ້ນເສຍແຕ່ ວ່າ ທ່ານ ແລະ ພະແນກສຶກສາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ ຫວັງເຫັນດີ ເປັນຢ່າງອື່ນ) ຍັງຄົງຢູ່ ໃນສະຖານທີ່ ການສຶກສາທາງເລືອກ ຊຶ່ງ ວ່າວ:

- ໃນລະຫວ່າງ ຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ ພິພາກສາ ALJ ຫຼື
- ຈົນກວ່າ ວ່າ ສິ່ນສຸດ ໄລຍະເວລາຂອງການຍ້າຍຕາມທີ່ ກຳນົດໄວ້ ແລະ ອະທິບາຍຢູ່ ໃນຂໍ້ "ສິດອຳນາດຂອງພະນັກງານໂຮງຮົບ", ເຊິ່ງ ເອົາອັນທີ່ ຮອດກ່ອນ.

ນີ້ ແມ່ນ ຂໍ້ ອີກເວັ້ນ ຕໍ່ ກັບ ກົດລະບົບທີ່ ວ່າ ໄປທີ່ ເດັກຕ້ອງຢູ່ ໃນການບັນຈຸ ເຂົ້າຮັບ ບັນຈຸ ບັນໃນຂະນະທີ່ ຍັງ ຈຳການຮ້ອງຮົບຕາມຂະບວນການທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການໄຕ່ສວນ.

ການບັນການບັນຈຸ ເຂົ້າຮັບເນື້ອງຈາກການຍ້າຍອອກ ອອກຍ້ອນການປະຕິບັດວິໄນ

ທີ່ ວ່າວ

ການຍ້າຍລູກທີ່ ມີ ຄວາມພິການຂອງທ່ານ ອອກຈາກການບັນຈຸ ເຂົ້າຮັບ ບັນຂອງລູກທ່ານ ແມ່ນ ການບັນການບັນຈຸ ເຂົ້າຮັບ ດັ່ງນີ້:

- ການຍ້າຍອອກ ແມ່ນ ເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນ ເຂົ້າຮັບຕິດຕໍ່ ກັນ; ຫຼື
- ລູກຂອງທ່ານ ໄດ້ ຖືກ ຍ້າຍອອກ ເປັນ ຊຸດ ຫຼື ຍ້າຍອອກ ຢູ່ ທີ່ ປະກອບ ເປັນ ຮູບແບບເນື້ອງຈາກ:

- o ການຍ້າຍອອກເປັນຊຸດຫຼາຍຄັ້ງລວມກັນຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນເຂົ້າຮັບໃນສົກຮັບໃດໜຶ່ງ;
- o ການປະເມີນຂອງລູກທ່ານແມ່ນຄ້າຍຄືກັນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍກັບການປະເມີນຂອງເດັກໃນເຫດການຜ່ານມາທີ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການຍ້າຍອອກເປັນຊຸດ; ແລະ
- o ບັດໃຈເພີ່ມເຕີມເຊັ່ນ:
 - ຄວາມຍາວຂອງການຍ້າຍອອກແຕ່ລະຄັ້ງ.
 - ຈຳນວນເວລາທັງໝົດທີ່ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກ ແລະ
 - ຄວາມໃກ້ກັນຂອງການຍ້າຍອອກ.

ການທີ່ຮູບແບບການຍ້າຍອອກຈະປະກອບເປັນການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮັບຫຼືບໍ່ນັ້ນແມ່ນຖືກຕ້ອງສຳລັບການດູແລງແຕ່ລະກໍລະນີໄປໂດຍເຂດການສຶກສາ ແລະ ຖ້າມີການທົດສອບ, ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການທົດສອບຄືນຜ່ານຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີທາງສານ.

ການທີ່ການພັກຮັບໃນໂຮງຮັບຈະນັບເປັນມື້ການຍ້າຍອອກຫຼືບໍ່ນັ້ນແມ່ນຂຶ້ນກັບວ່າເຂດການສຶກສາສາມາດຕອບທັງໝົດສາມຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້ເປັນ “ແມ່ນ”.

1. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ໄປໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມຫຼືບໍ່?
2. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດໄດ້ຮັບການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ IEP ຂອງລູກທ່ານຫຼືບໍ່?
3. ລູກຂອງທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມພິການໃນຂອບເຂດທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮັບຂອງລູກທ່ານຫຼືບໍ່?

ການຕັດສິນສຳລັບການບັນຈຸເຂົ້າຮັບ

ທີມງານ IEP ເປັນຜູ້ຕັດສິນສຳລັບຄະຖານທີ່ຮັບທາງເລືອກຊື່ວ່າຄວນສຳລັບການຍ້າຍອອກທີ່ແມ່ນການປ່ຽນການບັນຈຸເຂົ້າຮັບ ແລະ ການຍ້າຍອອກພາຍໃຕ້ຂໍ້ “ສິດອຳນາດເພີ່ມເຕີມ” ແລະ “ສະພາບການພິເສດ”.

ການປັບປຸງສິດທິລູກຊື່ນຊົນ ບໍ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ

ຂໍ້ມູນທີ່ໄວ້

ຖ້າລູກຂອງທ່ານບໍ່ມີ IEP ແລະ ລະເມີດຫຼັກປະເມີນປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ, ທ່ານສາມາດອ້າງສິດການປັບປຸງສິດທິລູກຊື່ນຊົນໃນແຈ້ງການນີ້ໄດ້ ຖ້າທັງສອງຢ່າງຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງ:

1. ເຂດການສຶກສາຮູ້ວ່າລູກຂອງທ່ານມີຄວາມພິການ ແລະ
2. ເຂດການສຶກສາຮູ້ກ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຈະລະເມີດຫຼັກປະເມີນປະຕິບັດຂອງນັກຮຽນ.

ຄຳນິຍາມຂອງການຮູ້ກ່ອນ

ຕ້ອງຖືວ່າເຂດການສຶກສາຮູ້ວ່າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການກ່ອນເກີດການປະເມີນທີ່ເຮັດໃຫ້ມີການປະຕິບັດໃນຖ້າ:

- ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກໄດ້ສະແດງຄວາມກັງວົນເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າເດັກຈຳເປັນຕ້ອງມີການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ກັບພະນັກງານຄູ່ມືຄອບຄົວ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານຂອງໜ່ວຍງານການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມຫຼືຄູ່ສອນຂອງເດັກ;
- ພໍ່ແມ່ຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີສິດທິລູກຊື່ນຊົນ ບໍ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA; ຫຼື

- ຄູ່ສອນຂອງເດັກ ທີ່ພະນັກງານເຂດການສຶກສາອື່ນໄດ້ສະແດງຄວາມກັງວົນໃຈສະເພາະກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດບັນດາຂະບວນການປະເມີນທີ່ສະແດງອອກໂດຍເດັກໂດຍກົງ ທີ່ກັບຫົວໜ້າເຂດການສຶກສາຂອງ ການສຶກສາພິເສດ ທີ່ກັບພະນັກງານຄວບຄຸມ ມວນຊຸມຂອງເຂດການສຶກສາ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບການຮູ້ກ່ອນ

ເຂດການສຶກສາຈະບໍ່ຖືວ່າມີການຮູ້ດັ່ງກ່າວຖ້າ:

- ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດການປະເມີນຜົນເດັກ ທີ່ປະຕິເສດການບໍລິການດ້ານ ການສຶກສາພິເສດ; ຫຼື
- ເດັກໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ ແລະ ຕັດສິນກຳນົດວ່າບໍ່ມີສິດອົງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ການບໍ່ຮູ້ກ່ອນ

ຖ້າກ່ອນການດຳເນີນມາດຕະການທາງວິໄນຕໍ່ກັບເດັກ, ເຂດການສຶກສາບໍ່ຮູ້ວ່າເດັກແມ່ນເດັກ ທີ່ມີຄວາມພິການ, ເດັກອາດຈະຖືກມາດຕະການທາງວິໄນທີ່ນຳໃຊ້ກັບເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມ ພິການຜູ້ທີ່ພົວພັນໃນການປະເມີນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ.

ແນວໃດກໍຕາມ, ຖ້າມີການຮ້ອງຂໍໃຫ້ເຮັດການປະເມີນຜົນເດັກໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາທີ່ເດັກຖືກ ປະຕິບັດມາດຕະການທາງວິໄນຢູ່, ການປະເມີນຜົນຕ້ອງຖືກດຳເນີນໃນແບບເລ່ງດ່ວນ.

ຈົນກວ່າວ່າສຳເລັດການປະເມີນຜົນ, ເດັກຍັງຄົງຢູ່ໃນການບັນຈຸເຂົ້າຮົບທີ່ຕັດສິນກຳນົດ ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ໂຮງຮຽນ ເຊິ່ງສາມາດລວມມີການພັກການຮຽນ ຫຼື ການໄລ່ອອກໂດຍບໍ່ມີການ ບໍລິການດ້ານການສຶກສາ.

ຖ້າມີການຕັດສິນກຳນົດວ່າເດັກແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ໂດຍພິຈາລະນາເຖິງຂໍ້ມູນຈາກ ການປະເມີນຜົນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ພໍ່ແມ່ສະໜອງໃຫ້, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອົງຕາມກົດໝາຍ IDEA.

ການນຳສົ່ງຫາ ແລະ ການດຳເນີນການໂດຍໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ສານ

ກົດໝາຍ IDEA ບໍ່:

- ຫ້າມໜ່ວຍງານຈາກການລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຫາໜ່ວຍງານ ທີ່ເໝາະສົມ; ຫຼື
- ປູ້ອງກັບໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ໜ່ວຍງານສານຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ກົດໝາຍລ່າຄຸກບາງກາງ ແລະ ລ່າຄຸກ ທີ່ກຳທຳໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.

ຖ້າເຂດການສຶກສາລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳໂດຍເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ, ເຂດການສຶກສາ:

- ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສຳເລັດຂອງບັນທຶກການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນຂອງເດັກ ນັ້ນຕ້ອງຖືກສົ່ງໃຫ້ໜ່ວຍງານບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວ; ແລະ
- ອາດຈະສົ່ງສຳເລັດຂອງບັນທຶກການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນຂອງເດັກໃນຂອບເຂດ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໂດຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຂອງຄອບຄົວ (FERPA).

ຂັ້ນຕອນສຳລັບພິເສດຕົວແທນ

ເມື່ອຈຳເປັນຕ້ອງມີພິເສດຕົວແທນ

ແຕ່ລະເຂດການສຶກສາ, AEA ແລະ ລັດຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສິດທິຂອງເດັກໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ເມື່ອ:

- ບໍ່ສາມາດລະບຸຕົວພິເສດໄດ້;
- ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA, ຫຼື ຈາກໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນແລ້ວ, ບໍ່ສາມາດຊອກ ຫາພິເສດໄດ້;
- ເດັກແມ່ນເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດອົງຕາມກົດໝາຍລັດໄອໂອວາ;
 - ໃນກໍລະນີທີ່ເດັກແມ່ນເດັກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ, ຜູ້ພິພາກສາ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຄະດີຂອງເດັກອາດຈະແຕ່ງຕັ້ງພິເສດຕົວແທນ (ມີການລະບຸເກນ ເງື່ອນໄຂຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ); ຫຼື
- ເດັກແມ່ນໄວໜຸ່ມຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຕາມລຳພັງຄົນດົວ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ AEA

ໜ້າທີ່ຂອງ AEA ລວມມີການມອບໝາຍບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃຫ້ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງພິເສດ ນັ້ນຕ້ອງລວມມີວິທີການສຳລັບ:

- ການກຳນົດວ່າເດັກຈຳເປັນຕ້ອງພິເສດຕົວແທນຫຼືບໍ່;
- ການມອບໝາຍພິເສດຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເດັກ.

ເກນເງື່ອນໄຂສຳລັບພິເສດຕົວແທນ

AEA ອາດຈະເລືອກພິເສດຕົວແທນໃນແບບໃດໆກໍໄດ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍລັດ. AEA ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກເປັນພິເສດຕົວແທນ:

- ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງພະແນກສຶກສາ, AEA ຫຼື ເຂດການສຶກສາ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນໃດໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຶກສາ ຫຼື ການດູແລເບິ່ງແຍງເດັກ;
- ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ທາງວິຊາຊີບທີ່ຂັດກັບສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນພິເສດຕົວແທນ; ແລະ
- ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະທີ່ຮັບປະກັນການເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ເດັກໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ເຖິງແມ່ນວ່າພິເສດຕົວແທນອາດຈະໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງຈາກໜ່ວຍງານໃດໜຶ່ງ, ພວກເຂົາບໍ່ຖືກ ວ່າເປັນພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານນັ້ນ.

ໄວໜຸ່ມຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຕາມລຳພັງ

ໃນກໍລະນີທີ່ໄວໜຸ່ມຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຢູ່ຕາມລຳພັງຄົນດົວ, ພະນັກງານທີ່ເໝາະສົມ ຈາກສູນພັກເຊົາສຸກເສີນ, ສູນພັກເຊົາຊີວິດຄາວ, ໂຄງການສົ່ງເສີມການດຳເນີນຊີວິດແບບ ເຊິ່ງຕົນເອງ ແລະ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເດັກຂ້າງຖະໜົນອາດຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນຕົວແທນ ຊ່ວຍຄາວ, ຈົນກວ່າວ່າສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນຜູ້ທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດ ໄດ້.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພິເສດຕົວແທນ

ພິເສດຕົວແທນອາດຈະເປັນຕົວແທນໃຫ້ເດັກໃນທຸກເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ:

- ການລະບຸຕົວ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮັບ; ແລະ
- ການໃຫ້ການສຶກສາພາກລວມທີ່ເໝາະສົມ (FAPE) ແກ່ເດັກ.

ກຳນົດເວລາສຳລັບການແຕ່ງຕັ້ງພິເສດຕົວແທນ

AEA ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງພິເສດຕົວແທນບໍ່ເກີນ 30 ວັນຫຼັງຈາກ AEA ກຳນົດວ່າເດັກຈຳເປັນ ຕ້ອງມີພິເສດຕົວແທນ.

ການໂອນສິດໃຫ້ເດັກ

ການໂອນສິດທິກໍ່ຕັ້ງບັນທຶກການສຶກສາ

ໄອໂອວາມີນະໂຍບາຍແລະລະບົບຂັ້ນຕອນກໍ່ຕັ້ງບັນທຶກການສຶກສາເດັກໄດ້ຮັບສິດທິກໍ່ຕັ້ງບັນທຶກຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ, ໂດຍພິຈາລະນາເຖິງອາຍຸ, ຂອງລູກທ່ານແລະປະເພດຫຼືຄວາມຮຸນແຮງຂອງຄວາມພິການ.

ສິດທິກໍ່ຕັ້ງບັນທຶກການສຶກສາໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີ.

ບັນທຶກການສຶກສາຈະມີໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ຖ້າບຸກຄົນທີ່ມີສິດຖືກກຳນົດວ່າເປັນນັກຮຽນທີ່ເພິ່ງຕົນເອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ປະມວນກົດໝາຍອາກອນສະຫະລັດ (Internal Revenue Code).

ການໂອນສິດທິຕາມກົດໝາຍ IDEA

ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຈະໂອນໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານເມື່ອເດັກມີອາຍຸ, ບັນລຸຕົວພິພາວະ.

ອາຍຸບັນລຸຕົວພິພາວະແມ່ນ 18 ປີໃນລັດໄອໂອວາແລະໃນສະພາບການເຫຼົ່ານີ້:

- ຜູ້ເຍົາທັງໝົດບັນລຸຕົວພິພາວະຜ່ານການແຕ່ງງານ;
- ຄົນທີ່ມີອາຍຸໜ້ອຍກວ່າ 18 ປີແຕ່ແມ່ນຜູ້ຖືກດຳເນີນຄະດີ, ຖືກຕັດສິນໂທດແລະຖືກຈຳຄຸກໃນຖານະເປັນຜູ້ໃຫຍ່.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບອາຍຸບັນລຸຕົວພິພາວະ 18 ປີແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມພິການຜູ້ທີ່ຖືກຕັດສິນກຳນົດຕາມກົດໝາຍວ່າເປັນຜູ້ຂາດຄວາມສາມາດອົງຕາມກົດໝາຍລັດໄອໂອວາ.

ການແຈ້ງບອກການໂອນສິດ

ເຂດການສຶກສາຈະໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ກຳນົດໄວ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແກ່ທັງຕົວທ່ານແລະລູກຂອງທ່ານ.

ສິດທິອື່ນທັງໝົດທີ່ມີໃຫ້ແກ່ທ່ານຈະໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ (ນີ້ລວມທັງໄວໜູ່, ມາທິຖືກກັງຂົງຢູ່ໃນສູນດັດສ້າງຜູ້ເຍົາທຸກຜູ້ໃຫຍ່ຂອງລັດຖະບານກາງ, ລັດໄອໂອວາ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນ).

ໂດຍເລີ່ມຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງປີກ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຈະມີອາຍຸບັນລຸຕົວພິພາວະຕາມກົດໝາຍລັດໄອໂອວາ, IEP ຂອງລູກທ່ານຈະລວມເອົາຄຳຖະແຫຼງທີ່ບອກວ່າຜູ້ກໍ່ຕັ້ງໄດ້ຮັບແຈ້ງກໍ່ຕັ້ງບັນທຶກສິດທິໃນການສຶກສາພິເສດທີ່ຈະໂອນໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານເມື່ອອາຍຸບັນລຸຕົວພິພາວະ.

ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມກົດໝາຍ. ທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມແລະມີສ່ວນຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມ IEP ໃນເວລາທີ່ນັກຮຽນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ເຊີນທ່ານເຂົ້າຮ່ວມ.

ອາດຈະຈະມີສະພາບການທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ເຮັດການຕັດສິນໃຈໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນຫຼັງຈາກທີ່ລູກຂອງທ່ານມີອາຍຸບັນລຸຕົວພິພາວະແລ້ວກໍ່ຕາມ. ຕົວຢ່າງ, ສາມາດຈະແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ທ່ານເປັນຜູ້ປົກຄອງຂອງລູກທີ່ໃຫຍ່ແລ້ວຂອງທ່ານ, ໂດຍມີອຳນາດເຮັດການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສະພາບການທີ່ທ່ານຈະສາມາດເຮັດການຕັດສິນໃຈສຳລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ເປັນຜູ້ໃຫຍ່ແລ້ວໄດ້, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາ AEA ຂອງທ່ານ ຫຼື ໜຶ່ງໃນອົງການທີ່ມີຊື່ໃນໜ້າ 8 ຫາ 10.

ການບັນຈຸເດັກເຂົ້າຮັບພົງຜ່າຍດົວໂດຍພໍ່ແມ່ ຢູ່ໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນ ສຳລັບການສຶກສາພາກລັດ ເໝາະສົມຟຣີ (FAPE) ແມ່ນບັນຫາ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບໂຮງຮັບ ຫຼື ສະຖານທີ່ ເອກະຊົນ

ກົດໝາຍ IDEA ບໍ່ກຳນົດໃຫ້ເຂດສຶກສາ ຫຼື AEA ຈ່າຍຄ່າການສຶກສາໃນໂຮງຮັບ ຫຼື ສະຖານທີ່ ສຶກສາເອກະຊົນ, ລວມທັງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສຳລັບລູກທີ່ມີຄວາມພິການຂອງທ່ານ, ຖ້າ:

- ເຂດການສຶກສາໄດ້ເຮັດໃຫ້ FAPE ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ; ແລະ
- ທ່ານເລືອກເອົາລູກຂອງທ່ານໄປເຂົ້າໂຮງຮັບ ຫຼື ສະຖານທີ່ ສຶກສາເອກະຊົນ.

ຖ້າມີການບໍ່ເຫັນດີ ນຳກັນລະຫວ່າງທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາກ່ຽວກັບການມີຢູ່ຂອງຫຼັກສູດທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງສຳລັບລູກຂອງທ່ານ, ຄຳຖາມກ່ຽວກັບໃຜຈະເປັນຜູ້ຈ່າຍຕ້ອງຂຶ້ນກັບການໄດ້ສອນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ໝາຍເຫດ: ກົດໝາຍລັດໄອໂອວາກຳນົດໃຫ້ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ພໍ່ແມ່ຂອງເຂົາເຈົ້າລົງທະບຽນເຂົ້າຮັບໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍໜ່ວຍງານພາກລັດໃນແບບ ແລະ ໃນຂອບເຂດດ້ວຍກັນ ບໍ່ເດັກທີ່ມີຄວາມພິການທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮັບລັດຖະບານ.

ການຈ່າຍແທນຄືນສຳລັບການບັນຈຸເຂົ້າຮັບໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນ

ຖ້າ, ກ່ອນທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮັບໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນ ໂດຍບໍ່ມີການຍື່ນຍອມເຫັນດີຈາກເຂດການສຶກສາ, ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກກຳນົດວ່າເປັນຜູ້ມີສິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ແລະ ໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນໂຮງຮັບ, ສານ ຫຼື ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ອາດຈະກຳນົດໃຫ້ເຂດການສຶກສາຈ່າຍແທນຄືນໃຫ້ທ່ານສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮັບຖ້າ:

- ສານ ຫຼື ຜູ້ພິພາກສາ ALJ ເຫັນວ່າໜ່ວຍງານບໍ່ໄດ້ເຮັດໃຫ້ FAPE ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານຢ່າງທ່ວງທ່ວງ ນັ້ນເວລາກ່ອນການລົງທະບຽນເຂົ້າຮັບຢູ່ໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນ; ແລະ
- ການບັນຈຸເຂົ້າຮັບຢູ່ໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນນັ້ນແມ່ນເໝາະສົມ.

ໝາຍເຫດ: ຜູ້ພິພາກສາ ຫຼື ສານອາດຈະເຫັນວ່າການບັນຈຸເຂົ້າຮັບໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນແມ່ນເໝາະສົມ ແຕ່ ຈຳນວນ ນັ້ນ ບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ ມາດຕະຖານຂອງລັດທີ່ນຳໃຊ້ກັບການສຶກສາທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍພະແນກສຶກສາ, AEA ແລະ ເຂດການສຶກສາ ຕາມ.

ຫຼຸດຈຳນວນ ຫຼື ປະຕິເສດການຈ່າຍແທນຄືນ

ການຈ່າຍແທນຄືນອາດຈະຖືກຫຼຸດຈຳນວນ ຫຼື ຫຼຸດປະຕິເສດໄດ້ ຖ້າ:

- ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ IEP ຫຼື ສູດທີ່ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມກ່ອນທີ່ຈະມີການຍ້າຍທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງບອກທີ່ມາງານ IEP ວ່າກຳລັງປະຕິເສດການບັນຈຸເຂົ້າຮັບທີ່ສະເໜີມາເພື່ອໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານ, ລວມທັງການແຈ້ງບອກ:
 - ຄວາມກ່ຽວນິເຈຂອງທ່ານກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮັບທີ່ສະເໜີມາ ແລະ
 - ເຈດຕະນາຂອງທ່ານໃນການຈັດທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮັບໃນໂຮງຮັບເອກະຊົນໂດຍໃຫ້ລັດຖະບານຈ່າຍຄ່າໃຫ້.
- ທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ 10 ວັນເຮັດວຽກ (ລວມທັງວັນພັກທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນເຮັດວຽກ) ກ່ອນການຍ້າຍອອກລວມທັງຄວາມກ່ຽວນິເຈຂອງທ່ານ ແລະ ເຫດຜົນຍ້ອນຫຍັງ;
- ກ່ອນການຍ້າຍອອກເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ໄດ້ຮັບຂໍ້ຮ້ອງຂໍເຮັດການປະເມີນຜົນ ແລະ ທ່ານບໍ່ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເຮັດການປະເມີນຜົນ; ຫຼື

- ຖ້າສາມເຫັນວ່າການດຳເນີນການຂອງທ່ານບໍ່ມີເຫດຜົນ.

ຂໍ້ ຍົກເວັ້ນຕໍ່ ກັບການຫຼຸດຈຳນວນ ຫຼື ການປະຕິເສດ

ອົງຕາມກົດໝາຍ IDEA, ຄຳ ການທົດແທນຄືນຕ້ອງບໍ່ຖືກຫຼຸດຈຳນວນລົງ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຖ້າ:

- ເຂດການສຶກສາໄດ້ຂັດຂວາງທ່ານຈາກການໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ກຳນົດໄວ້.
- ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກກ່ອນກ່ອນຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
- ການປະຕິບັດຕາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍທາງຮ່າງກາຍຕໍ່ກັບເດັກ.

ຄຳ ການທົດແທນຄືນອາດຈະ, ຕາມການຕັດສິນຂອງສານ ຫຼື ພູ່ ພິພາກສາ ALJ, ບໍ່ຖືກ ຫຼຸດຈຳນວນ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດສຳລັບການບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການແຈ້ງບອກທີ່ກຳນົດໄວ້ ຖ້າ:

- ທ່ານບໍ່ຮູ້ ຫຼື ຫາກຮູ້ແລະບໍ່ສາມາດຂຶ້ນພາສາອັງກິດໄດ້; ຫຼື
- ການປະຕິບັດຕາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍທາງອາລົມທີ່ຮ້າຍແຮງ ຕໍ່ກັບລູກຂອງທ່ານ.

ໝາຍເຫດ ແລະ ຄຳຖາມຂອງຂໍ້ ອຍ

ພາກຕົ້ນ A: ຄຳນຶກສາມ

ເນື້ອງຈາກພາສາທີ່ໃຊ້ໃນກົດໝາຍເປັນຄຳສັບສະເພາະ, ພວກເຮົາໄດ້ລວມເອົາຄຳນຶກສາມສອງສາມຢ່າງ ເພື່ອຊ່ວຍທ່ານເຂົ້າໃຈກົດໝາຍໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ເພີ່ມ ຂຶ້ນກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທ່ານກຳລັງອ່ານ – ຄຳວ່າ 'ຕ້ອງ' ແລະ 'ຈະຕ້ອງ' ໃນກົດໝາຍແມ່ນແຕກ ຕ່າງຈາກຄຳວ່າ 'ອາດຈະ', ເປັນຕົ້ນ. 'ຕ້ອງ' ແລະ 'ຈະຕ້ອງ' ແມ່ນລາຍການທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງເກີດ ຂຶ້ນ. 'ອາດຈະ' ຊຶ່ງບອກວ່າມີທາງເລືອກໃນການເຮັດບາງຢ່າງ ຫຼື ບໍ່ເຮັດບາງຢ່າງກໍໄດ້. ບໍ່ ແມ່ນວ່າທຸກຄຳສັບທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຈະລວມມີໃນທີ່ນີ້. ຈຶ່ງໂອ້ລົມກັບພະນັກງານ ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານ, ທີ່ບໍ່ກວາ AEA, ພໍ່ແມ່ອື່ນ, ພະນັກງານຫຼັກສູດ FEP ໃນ AEA ຂອງ ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານສູນບຸກຄົນອາກອນ ASK (PTI) ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການເຂົ້າໃຈວ່າບາງ ຄຳສັບອື່ນໝາຍເຖິງຫຍັງ.

ວັນ; ວັນເຮັດວຽກ; ວັນເຮັດວຽກຮັບ

ວັນໝາຍເຖິງວັນຕາມເວລາປະຕິທິນເວັນເສຍແຕ່ວ່າມີການຊົ່ວຍື່ນຢ່າງອື່ນເປັນວັນ ເຮັດວຽກ ຫຼື ວັນເຮັດວຽກຮັບ. ວັນເຮັດວຽກໝາຍເຖິງວັນຈຳນວນສາມ, ສີ່, ຫ້າ, ຫຼື ຫົ່ວ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ ຫຼື ວັນເຮັດວຽກ ທີ່ບໍ່ມີການຮັບການສຶກສາ ຫຼື ການຮຽນຮ້າງ ແລະ ລັດ (ເວັນເສຍແຕ່ວ່າວັນພັກຖືກລວມເຂົ້າໂດຍສະເພາະຢູ່ໃນການກຳນົດວັນ ເຮັດວຽກ). ວັນເຮັດວຽກມີຄວາມໝາຍດ້ວຍກັນສຳລັບເດັກນ້ອຍທຸກຄົນທີ່ເຂົ້າໂຮງຮຽນ, ລວມທັງເດັກນ້ອຍທີ່ມີຫຼືບໍ່ມີຄວາມພິການ.

ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີ ຫຼື FAPE

ການສຶກສາພາກລັດທີ່ເໝາະສົມຟຣີແມ່ນການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່

1. ຖືກສະໜອງໃຫ້ໄດ້ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງລັດຖະບານ, ພາຍໃຕ້ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການຊີ້ນຳ ຂອງພາກລັດ ແລະ ໂດຍບໍ່ເກັບຄ່າ;
2. ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານຂອງລັດ, ລວມທັງຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ IDEA;
3. ລວມມີການສຶກສາຊັບພື້ນທີ່, ຊັບພະຍາກອນ, ຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ເໝາະສົມ ແລະ
4. ຖືກສະໜອງໃຫ້ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEP).

ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ

ຄຳສັບ "ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສ" --

(A) ໝາຍເຖິງບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສຄົງທີ່, ປະຈຳແລະ ບ່ອນຢູ່ອາໄສໃນເວລາ ກາງຄືນທີ່ພົງພໍ; ແລະ

(B) ລວມມີ --

(i) ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມຜູ້ທີ່ໃຊ້ທີ່ຢູ່ອາໄສຮ່ວມກັບຄົນອື່ນເນື່ອງ ຈາກການສູນເສຍທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຄວາມລຳບາກທາງເສດຖະກິດ ຫຼື ເຫດຜົນທີ່ອ້າຍຄືກັນ; ກຳລັງອາໄສຢູ່ໃນໄມເຕນ, ໂຮງແຮມ, ພື້ນທີ່ສຳລັບລັດເຮືອນ ຫຼື ພື້ນທີ່ຕັ້ງແຄ້ມ ເນື່ອງຈາກການຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ພົງພໍ; ກຳລັງອາໄສຢູ່ບ່ອນພັກເຊົາສຸກ ເສີນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ; ຖືກປະຖິ້ມຢູ່ໂຮງໝໍ; ຫຼື ກຳລັງຖືກການບໍລິການ ແລະ ກະຖານ ທີ່ສົ່ງຄຳ;

(ii) ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມຜູ້ທີ່ມີບ່ອນອາໄສຕົ້ນຕໍ ໃນເວລາກາງຄືນທີ່ເປັນ ສະຖານທີ່ສາທາລະນະ ຫຼື ເອກະຊົນທີ່ບໍ່ຖືກອອກແບບມາສຳລັບຫຼື ໃຊ້ເປັນ ບ່ອນອາໄສ ບ່ອນອາໄສກະຕິສຳລັບມະນຸດ;

(iii) ເດັກນ້ອຍ ແລະ ໄວໜຸ່ມຜູ້ທີ່ກຳລັງອາໄສຢູ່ໃນວິດ, ສວນສາທາລະນະ, ພື້ນ ທີ່ສາທາລະນະ, ອາຄານຮ່າງ, ທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ສະຖານີວິດເມ ຫຼື ວິດ ໄຟ ຫຼື ສະຖານທີ່ອ້າຍຄືກັນ; ແລະ

(iv) ເດັກນ້ອຍພະເນຈອນຜູ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດເປັນຜູ້ຂາດບ່ອນຢູ່ອາໄສເນື່ອງ ຈາກວ່າເດັກກຳລັງອາໄສຢູ່ໃນສະພາບການທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນຂໍ້ (i) ຫາ (iii).

42 U.S.C. §11434a

ຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນທີ່ IEP

IEP ແມ່ນບາບນຫຼັກເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດຂອງບຸກຄົນທີ່ມີສິດທິພັດທະນາຂຶ້ນ, ທີ່ບໍ່ທົນທຽມ ແລະ ປັບປຸງແກ້ໄຂຂໍ້ອຸກອັກຂຽງ IEP. ເອກະສານ IEP ບຸນທຶກການຕັ້ງສິນໃຈທີ່ບໍ່ນຳໄດ້ໃນກອງປະຊຸມ IEP ແລະ ກຳນົດຄຳໝັ້ນສັນຍາເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ມີສິດທິບໍລິການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານການຮຽນຮູ້ພິເສດຂອງບຸກຄົນນັ້ນ.

ທິມງານຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນທີ່ ທິມງານ IEP

ທິມງານ IEP ແມ່ນກຸ່ມບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບສ້າງ, ທິມບ່ອນຫຼື ປັບປຸງແກ້ໄຂຫຼັກສູດ IEP ສຳລັບເດັກທີ່ມີຄວາມພິການ.

ພາສາກຳເນີດ

ເມື່ອໃຊ້ກ່ຽວກັບບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເວົ້າພາສາອ່ຽກໂດດຈຳກັດ, ພາສາກຳເນີດໝາຍເຖິງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ພາສາທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍບຸກຄົນນັ້ນໃນກໍລະນີຂອງເດັກ, ພາສາທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍພໍ່ແມ່ຂອງເດັກນັ້ນ; ແລະ
- ໃນການຕິດຕໍ່ໂດຍກົງທັງໝົດກັບເດັກ (ລວມທັງການປະເມີນຜົນເດັກ), ພາສາທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍເດັກຢູ່ເຮືອນຫຼືຢູ່ບ່ອນຮຽນ.

ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ຫຼຸດໜ້ອຍຫຼືຕາບອດຫຼືສຳລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີພາສາຂັດ, ພາສາກຳເນີດແມ່ນຮູບແບບການສື່ສານທີ່ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໃຊ້ໂດຍບຸກຄົນນັ້ນ (ເຊັ່ນພາສາໃບ, ໜັງສືໂພງສຳລັບຄົນຕາບອດຫຼືການສື່ສານແບບປາກເປົ່າ).

ພໍ່ແມ່

ພໍ່ແມ່ໝາຍເຖິງ:

- ພໍ່ແມ່ແທ້ຫຼືພໍ່ແມ່ລຸ້ນຊື່ຂອງເດັກ;
- ພໍ່ແມ່ບຸນທຳ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າກົດໝາຍ, ກົດລະບົບຂອງລັດຫຼືພັນທະຕາມສັນຍາກັບລັດຫຼືໜ່ວຍງານທ້ອງຖິ່ນຫຼືພໍ່ແມ່ບຸນທຳເຮັດໜ້າທີ່ເປັນພໍ່ແມ່;
- ຜູ້ປົກຄອງ (ແຕ່ບໍ່ແມ່ນລັດຖາດຳກຢູ່ໃນຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ);
- ບຸກຄົນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ແທນພໍ່ແມ່ທີ່ໃຫ້ກຳເນີດຫຼືພໍ່ແມ່ລຸ້ນຊື່ (ລວມທັງພໍ່ເຖົ້າແມ່ເຖົ້າ, ພໍ່ແມ່ນ້ອງ, ຫຼືຜາດພີ່ນ້ອງອື່ນ) ທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ນຳຫຼືບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍສຳລັບການເປັນຢູ່ຂອງເດັກ; ຫຼື
- ພໍ່ແມ່ຕົວແທນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ.

ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້

ຂໍ້ມູນທີ່ແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ຖ້າມັນປະກອບມີຂໍ້ມູນເຊັ່ນ:

- ຊື່ຂອງເດັກ, ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກຫຼືສະມາຊິກຄົນອື່ນໃນຄອບຄົວ;
- ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ;
- ສິ່ງລະບຸຕົວຕົນເຊັ່ນ: ເລກປະກັນສັງຄົມຫຼືເລກປະຈຳຕົວນັກຮຽນ; ຫຼື
- ລາຍການລະຫວ່າງສະເພາະຕົວຫຼືຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມັນເປັນໄປໄດ້ໃນການລະບຸຕົວຕົວເດັກດ້ວຍຄວາມແນ່ນອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ

ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນແມ່ນແຈ້ງການເຖິງພໍ່ແມ່ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີມາຫຼືຖືກປະຕິເສດທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂັ້ນຕອນ IEP ໃນການສຶກສາພິເສດ. ພໍ່ແມ່ມີສິດທິບໍລິການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນເຂດການສຶກສາຫຼືໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນທີ່ (AEA) ຈະສະເໜີຫຼືປະຕິເສດເລີຍມາຫຼືບໍ່ເປັນແບບງານລະບຸຕົວ, ການປະເມີນຜົນຫຼືການບັນຈຸເຂົ້າຮັບຂອງລູກເຂົ້າເຈົ້າຫຼືການໃຫ້ການສຶກສາ

ພາກລັດທີ່ໝາະສົມຝຣັ່ງ ແຈ້ງການນີ້ຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ພາຍໃນເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນຂອງການດຳລົງການທີ່ສະເໜີມາ. ການສະເໜີທີ່ການປະຕິເສດຕ້ອງແມ່ນບັນຫາທີ່ທຳມະການ IEP ມີສິດອຳນາດເຮັດການຕັດສິນໃຈ.

ສະພາບການປະຕິບັດວິໄນແບບພິເສດ

- ສານຄວບຄຸມແມ່ນຢາທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໃນຕາຕະລາງ I, II, III, IV ຫຼື V ໃນຂໍ້ 202(c) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ (21 U.S.C. § 812(c)). ສຳລັບລາຍຊື່, ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງ <http://www.justice.gov/dea/pubs/scheduling.html>
 - ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍແມ່ນສານຄວບຄຸມໃດໜຶ່ງ; ແຕ່ບໍ່ລວມເອົາສານຄວບຄຸມທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງຫຼືນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກກົດໝາຍພາຍໃຕ້ການຕິດຕາມກວດກາຂອງຜູ້ຊ່ວຍການການດູແລສຸຂະພາບທີ່ມີໃບອະນຸຍາດຫຼືທີ່ມີໄວ້ຄອບຄອງຫຼືນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ສິດອຳນາດອື່ນໆ ທີ່ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ ຫຼື ພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆ ຂອງກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ.
 - ການບາດເຈັບຮ່າງກາຍທີ່ຮ້າຍແຮງໝາຍເຖິງການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍເຊິ່ງກໍ່ຜິດຂ້ອງກັບ—
 - ຄວາມສູງສູງທີ່ຈະເລີຍຊີວິດ;
 - ການເຈັບປວດຮ່າງກາຍຮຸນແຮງ;
 - ການເສຍໄສມຍາວນານ ແລະ ຈະແຈ້ງ; ຫຼື
 - ການສູນເສຍຫຼືຄວາມບໍ່ກະຕືລືຢູ່ຂອງໜ້າທີ່ການຂອງຮ່າງກາຍ, ອະໄວຍະວະຫຼືຄວາມສາມາດທາງຈິດໃຈທີ່ຍາວນານ.
- http://www.law.cornell.edu/uscode/18/usc_sec_18_00001365----000-.html
- ອາວຸດມີຄວາມໝາຍຕາມຄຳສັບ "ອາວຸດອັນຕະລາຍ" ພາຍໃຕ້ວັກ (2) ຂອງຂໍ້ 930 ຂອງຫົວໜ້າ 18, ປະມວນກົດໝາຍຂອງສະຫະລັດ. ຄຳສັບ "ອາວຸດອັນຕະລາຍ" ໝາຍເຖິງອາວຸດ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ວັດສະດຸ, ຫຼືສານທີ່ມີຊີວິດຫຼືບໍ່ມີຊີວິດ, ທີ່ຖືກໃຊ້ສຳລັບຫຼືມີຄວາມສາມາດພ້ອມເຮັດໃຫ້ເກີດການເສຍຊີວິດຫຼືການບາດເຈັບຮ່າງກາຍຮ້າຍແຮງ, ຢູ່ກວ່ານວ່າຄຳສັບ "ອາວຸດ" ລວມເອົາມາດພິກພາທີ່ມີໃບມີດສັ່ນກວ່າ 2 1/2 ນິ້ວ.
- http://www.law.cornell.edu/uscode/18/usc_sec_18_00000930----000-.html

ພາກຕິດຕໍ່ B: ຄຳຫຍໍ້

ຄຳຫຍໍ້	ຄຳສັບ
AEA	ໜ່ວຍງານການສຶກສາປະຈຳພື້ນ
ALJ	ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປັບປຸງສາມາດ
BIP	ແຜນການຊ່ວຍເຫຼືອບັນດາບັນດາປະເພດ
CIL	ສູນສູນສຶກສາການດຳລົງຊີວິດເອກະລາດ (Center for Independent Living)
DE	ພະແນກສຶກສາລາຍເຮັດໄຂອາໄສ
IDEA	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສຳລັບຄົນພິການ
IEE	ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເປັນອິດສະຫຼະ
IEP	ຫຼັກສູດການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ
FAPE	ການສຶກສາພາກລັດທີ່ໝາະສົມຝຣັ່ງ
FERPA	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິຂໍ້ມູນການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ
LEA	ໜ່ວຍງານການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ
MD	ການຕັດສິນໃຈ ຫຼື ການສະແດງຄວາມພິການ

PWN	ແຈ້ງການລວມ ວຽກ າບ ນວາຍລ ກອ ກສອນ
SEA	ໜ່ວຍງານການສຶກສາ ກສາປະຈຳລັດ

ພາກຕົ້ນສຳລັບ C: ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຕາມພາກ B ຂອງກົດໝາຍ IDEA ກ່ຽວກັບການໃຊ້ເງິນ ຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ

ທ່ານກຳລັງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ທ່ານກ່ຽວກັບ ສິດທິ ແລະ ການປັບປຸງ ອາຄານຄອບຄົວ ພາຍໃຕ້ພາກ B ຂອງກົດໝາຍ ຊ່ວຍການສຶກສາສຳລັບຄົນ ພິການ (IDEA), ເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດເຮັດການຕັດສິນໃຈແບບມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບ ທ່ານຄວນໃຫ້ການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານເພື່ອສະນູນຄຳຕ້ອງການສຶກສາ ຫຼື AEA ໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ທາງເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈຳເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ໂດຍ ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ ອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA. ກົດໝາຍ IDEA ກຳນົດໃຫ້ທ່ານໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ການປັບປຸງ ອາຄານຄອບຄົວ ສະເພາະການ ສຶກສາ ຫຼື AEA ຂໍໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການ ສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝາຍເຫຼືອ: ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ແມ່ນທຸກຄອບຄົວຈະມີສິດໄດ້ຮັບ Medicaid, ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອ ວາກລ່າງລວມເອົາແຈ້ງການທີ່ຈຳເປັນ ເຂົ້າໃນປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປັບປຸງ ອາຄານຄອບຄົວ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ພໍ່ແມ່ທຸກຄົນຜູ້ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບມັນໄດ້ຮັບຮູ້.

ຂໍ້ກຳນົດ ການການແຈ້ງບອກ

ຂໍ້ຕົ້ນໄປນີ້ອະທິບາຍວ່າເວລາໃດທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ ແລະ ຕ້ອງລວມມີຂໍ້ມູນໃດແດ່ໃນການແຈ້ງບອກດັ່ງກ່າວ.

- ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ: ກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຂໍໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ ແລະ ກ່ອນທີ່ມັນຈະໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານໃນການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ປະກັນໄພ ເຫຼົ່ານັ້ນເປັນຄັ້ງທຳອິດ (ມີການອະທິບາຍຂໍ້ກຳນົດການຍິນຍອມເຫັນດີ ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ); ແລະ
- ທຸກໆປີ ຫຼື ຈາກນັ້ນ.

ການແຈ້ງບອກຕ້ອງເປັນ:

- ລາຍລັກອັກສອນ;
- ພາສາທີ່ເຂົ້າໃຈໄດ້ຕໍ່ກັບສາທາລະນະຊົນເທົ່ວໄປ; ແລະ
- ພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ໃນຮູບແບບການສື່ສານອື່ນທີ່ທ່ານໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມັນເປັນໄປບໍ່ໄດ້ຢ່າງຈະແຈ້ງທີ່ຈະເຮັດເຊັ່ນນັ້ນ.

ການແຈ້ງບອກຈະອະທິບາຍ:

- ການຍິນຍອມເຫັນດີ ທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຕ້ອງໄດ້ຮັບຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ມັນຈະສາມາດໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ;
- ຂໍ້ກຳນົດ “ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ” ຂອງກົດໝາຍ IDEA ທີ່ນຳໃຊ້ກັບເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານ ຖ້າມັນພະຍາຍາມໃຊ້ໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານ;
- ສິດທິຂອງທ່ານໃນການຖອນການຍິນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຕໍ່ການປັບປຸງ ດຳເນີນຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸ ຕົວຕົນໄດ້ຂອງລູກທ່ານ ຕໍ່ກັບໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພໃນລັດຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເວລາ; ແລະ

- ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເນື່ອງຂອງເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານໃນການຮັບປະກັນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ທີ່ລູກຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຖອນການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ທີ່ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີກໍຕາມ.

ຂໍ້ກຳນົດ ານການຍື່ນຍອມເຫັນດີ

ຖ້າເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຍັງບໍ່ທັນເຊື່ອມຮູບ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນຂອງທ່ານໃນອະດີດຜ່ານມາເພື່ອຈຳລອງການບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ມີຈຳເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA ໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ທີ່ລູກຂອງທ່ານ, ນຳໃຊ້ຂໍ້ກຳນົດ ານການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່ທັງໝົດທີ່ອະທິບາຍຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ.

ກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະສາມາດໃຊ້ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ທີ່ຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດເພື່ອຈຳລອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ມັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ເປັນລາຍລະອຽດ ກ່ອນທີ່ເຊິ່ງນຊ່ວຍ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະໃຫ້ແບບຟອມການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ແກ່ທ່ານເພື່ອໃຫ້ທ່ານເຊິ່ງ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ ຈຶ່ງຮູ້ບຸກຄົນ ານການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຄັ້ງດຽວເທົ່ານັ້ນ.

ຂໍ້ກຳນົດ ານການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ມີສອງສ່ວນ.

1. ການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ສຳລັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານ ທີ່ກັບໜ້ອຍໆ ຂອງລັດ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ ມາດຕະການປ້ອງກັນ ຫານໂຄງການ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພໃນລັດຂອງທ່ານ
 ອີງຕາມກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ—ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິ ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA) ແລະ ບົດບັນຍັດກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມລັບຂໍ້ມູນໃນກົດໝາຍ IDEA—ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ເປັນລາຍລະອຽດ ກ່ອນທີ່ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ (ເຊິ່ງນຊ່ວຍ, ທີ່ຢູ່, ເລກປະກັນສັງຄົມ, ເລກປະຈຳຕົວ, ກຮູ້, IEP ຫຼື ຜົນການປະເມີນຂອງລູກທ່ານ) ຈາກບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ທີ່ກັບພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ແມ່ນເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານ, ໂດຍມີບາງຂໍ້ຍົກເວັ້ນ. ໃນສະພາບການນີ້, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ສຳລັບຈຸດປະສົງການຮັບປະກັນ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍ ແນກບໍລິການມະນຸດ, ໜ້ອຍໆ ຂອງລັດ ທີ່ ຄູ່ມື ມາດຕະການປ້ອງກັນ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ. ທ່ານຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະເປີດເຜີຍ (ຕົວຢ່າງ, ບັນທຶກ ຫຼື ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິການທີ່ອາດຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ), ຈຸດປະສົງຂອງການເປີດເຜີຍ (ຕົວຢ່າງ: ຮັບປະກັນການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ແລະ ໜ້ອຍໆ ຂອງການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຕໍ່ກັບ (ຕົວຢ່າງ: Medicaid ຫຼື ໜ້ອຍໆ ຂອງລັດ ທີ່ ຄູ່ມື ມາດຕະການປ້ອງກັນ ຫານໂຄງການ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ).
 ຖ້າທ່ານເລືອກໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ຂອງລູກທ່ານຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດ, ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍເອົາ ແລະ ໄດ້ຮັບສຳເລັດ ບັນທຶກທີ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ກັບໜ້ອຍໆ ຂອງລັດ ທີ່ ຈາກເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານໄດ້.
2. ຄຳຖະແຫຼງໃຫ້ເຊື່ອມຮູບ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ
 ການຍື່ນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕ້ອງລວມມີຄຳຖະແຫຼງທີ່ລະບຸວ່າທ່ານເຊື່ອມຮູບ ແລະ ເຫັນດີໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານສາມາດໃຊ້ ຈຶ່ງເຖິງ ນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈຳລອງການບໍລິການຕ່າງໆ ພາຍໃຕ້ 34 CFR ພາກ 300, ເຊິ່ງແມ່ນການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ໄດ້.

ທັງສອງສ່ວນຂອງຂໍ້ກຳນົດການຍົນຍອມເຫັນດີນີ້ນຳໃຊ້ກັບເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບໍລິການແກ້ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA. ຕົວຢ່າງ: ຖ້າລູກຂອງທ່ານຍ້າຍໄປໂຮງຮຽນໃໝ່ ພາຍໃນເຂດການສຶກສາດ້ວຍກັນ, ທ່ານຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີໃໝ່ ເພາະວ່າເຂດການສຶກສາດ້ວຍກັນຍັງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບໍລິການແກ້ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຄືເກົ່າ. ແຕ່ຖ້າທ່ານລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮັບໃນໂຮງຮຽນໃໝ່ ຢູ່ໃນເຂດການສຶກສາໃໝ່, ເຂດການສຶກສາໃໝ່ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບໍລິການແກ້ລູກທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຕ້ອງຂໍເອົາການຍົນຍອມເຫັນດີໃໝ່ ຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ມັນຈະສາມາດຮັບກຽບຕົວນຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງລູກທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ. ການຍົນຍອມເຫັນດີ ທ່ານຈະໃຫ້ແກ່ເຂດການສຶກສາໃໝ່ຂອງລູກທ່ານຕ້ອງລວມມີທັງສອງສ່ວນຂອງການຍົນຍອມເຫັນດີ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ການວິເຄາະດ້ວຍກັນຈະນຳໃຊ້ກັບການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍ AEA ຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຍ້າຍໄປເຂດການສຶກສາອື່ນພາຍໃນ AEA ດ້ວຍກັນ, ທ່ານຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີໃໝ່ສຳລັບການບໍລິການຂອງ AEA.

ການຍົນຍອມເຫັນດີຜ່ານມາ

ຖ້າທ່ານເຄື່ອນໄຫວການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໃນຜ່ານມາເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານເຊິ່ງເຖິງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍົນຍອມເຫັນດີໃໝ່ ຈາກທ່ານຖ້າມີສອງເງື່ອນໄຂຕໍ່ໄປນີ້:

1. ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງໃນສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ປະເພດການບໍລິການທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ (ຕົວຢ່າງ: ກາຍະພາບບຳບັດ ຫຼື ການບຳບັດແກ້ໄຂການເວົ້າ); ຈຳນວນການບໍລິການທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ (ຕົວຢ່າງ: ສອງຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດແກ່ຍາວຕະຫຼອດສົກຮຽນ); ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການບໍລິການ (ນັ້ນແມ່ນ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຮັບກຽບບຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ); ແລະ
2. ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານມີການຍົນຍອມເຫັນດີທີ່ທ່ານໃຫ້ໃນເມື່ອກ່ອນຢູ່ໃນແຜ່ນຂໍ້ມູນ. ການຍົນຍອມເຫັນດີໃນເມື່ອກ່ອນນີ້ຕ້ອງຕອບສະໜອງໄດ້ຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີຜົນນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ກົດລະບົບຂອງກົດໝາຍ IDEA ກ່ອນນີ້ ແລະ ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈະຮູ້ວ່າຂໍ້ກຳນົດໃດນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ກົດລະບົບກ່ອນນີ້ເຫຼົ່ານັ້ນ. ຕົວຢ່າງຂອງການຍົນຍອມເຫັນດີໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະມີໃນແຜ່ນຂໍ້ມູນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງພໍ່ແມ່ທີ່ທ່ານໄດ້ໃຫ້ໂດຍກົງແກ່ໜ່ວຍງານອື່ນ ເຊັ່ນ ໜ່ວຍງານ Medicaid ຂອງລັດໄອໂອວາ.

ເຖິງແມ່ນວ່າເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍເອົາການຍົນຍອມເຫັນດີຈາກທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານຍັງຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກນັກອົນທິມັນຈະສືບຕໍ່ຮັບກຽບຕົວນຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA.

ຖ້າເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ມີການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານໃຫ້ໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຢູ່ໃນແຜ່ນຂໍ້ມູນຢູ່ແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຕ້ອງຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີໃໝ່ໃນເວລາທີ່ມີການປ່ຽນແປງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ປະເພດ (ຕົວຢ່າງ: ກາຍະພາບບຳບັດ ຫຼື ການບຳບັດແກ້ໄຂການເວົ້າ); ຈຳນວນ (ຕົວຢ່າງ: ຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດແກ່ຍາວຕະຫຼອດສົກຮຽນ); ຫຼື ຄ່າການບໍລິການ (ນັ້ນແມ່ນ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຮັບກຽບບຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ).

ຕົວຢ່າງຂອງການປ່ຽນແປງປະເພດການບໍລິການມີຄື ລູກຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການບຳບັດແກ້ໄຂການເວົ້າເພີ່ມເຕີມ ກັບກາຍະພາບບຳບັດ, ສະນັ້ນ, ການບໍລິການທີ່ຖືກຮັບກຽບບຳໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານຈະແຕກຕ່າງກັນ. ຕົວຢ່າງຂອງການປ່ຽນແປງຈຳນວນ

ນວນການບໍລິການມີຄື ຖ້າ ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບກາຍະພາບບໍ່ພໍດ້ານສາມຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດໃນເມື່ອ
ອາທິດ ແລະ ດ້ວຍນິ້ວ ຈະໄດ້ຮັບສອງຊົ່ວໂມງຕໍ່ອາທິດ ຕໍ່ວຽກຂອງການບໍລິການແບ່ງຄ່າການ
ບໍລິການຂອງລູກທ່ານຈະເກີດຂຶ້ນຖ້າຈຳນວນເງິນທີ່ຮັບກຳລັງໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກ
ລັດ ຫຼື ປະກັນໄພສຳລັບການບໍລິການສະເພາະໃດໜຶ່ງເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ.

ຖ້າ ການບໍລິການແບ່ງເຫຼືອ ທ່ານ ເກີດຂຶ້ນ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງຂໍເອົາການຍື່ນ
ຍອມເຫັນດີ ຄື ງົດບົວຈາກທ່ານ ທີ່ລະບຸ ວ່າ ທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີ ໃຫ້ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື
AEA ຂອງທ່ານສາມາດເຂົ້າໃຊ້ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກ
ທ່ານເພື່ອ ຈ່າຍຄ່າການບໍລິການພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ
IDEA. ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ໃໝ່ ຄື ງົດບົວ, ເຂດການ
ສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງໃຫ້ການແຈ້ງບອກນີ້ແກ່ທ່ານ. ເມື່ອທ່ານໃຫ້ການຍື່ນຍອມ
ເຫັນດີ ຄື ງົດບົວນີ້, ທ່ານຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຍື່ນຍອມເຫັນດີ ເພີ່ມເຕີມໃດໆແກ່ເຂດ
ການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານອີກເພື່ອໃຫ້ມັນເຂົ້າໃຊ້ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນ
ໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານ ຖ້າການບໍລິການຂອງລູກທ່ານບໍລິການໃນອະນາຄົດ. ແນວໃດກໍ
ຕາມ, ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງບອກນີ້ແກ່ທ່ານໃນທຸກໆປີ.

ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການບໍລິການໃຊ້ຈ່າຍ

ການປຶກສາ ຫຼື ບໍລິການໃຊ້ຈ່າຍ ກ່ຽວກັບການໃຊ້ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພມີ
ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ກຳນົດໃຫ້ທ່ານສະໜັກ ຫຼື ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມ
ໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພ ເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາ
FAPE. ນີ້ ໝາຍຄວາມວ່າ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດເຮັດໃຫ້ການ
ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານເປັນ
ເງື່ອນໄຂໜຶ່ງໃນການໃຫ້ລູກຂອງທ່ານການບໍລິການທີ່ມັນຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກ
ຂອງທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງ
ທ່ານ.
2. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດກຳນົດໃຫ້ທ່ານຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈາກຖົງ
ເຊັ່ນ ການຈ່າຍຈຳນວນຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນ ຫຼື ຈຳນວນຄ່າຮ່ວມຈ່າຍສຳລັບການຍື່ນຮ້ອງຂໍ
ຄ່າການບໍລິການທີ່ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກ
ຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ. ຕໍ່ວຽກ: ຖ້າ IEP ຂອງລູກທ່ານລວມເອົາການບຳບັດແກ້
ໄຂການເວົ້າ ແລະ ປະກັນໄພຂອງທ່ານກຳນົດໃຫ້ມີການຮ່ວມຈ່າຍ ຫຼື ຈຳນວນຕ້ອງຈ່າຍ
ກ່ອນ \$25 ຕໍ່ຄັ້ງ, ທ່ານບໍ່ສາມາດຖືກຮັບກຳລັງເງິນຈຳນວນ \$25 ໄດ້. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື
AEA ຈະຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຮ່ວມຈ່າຍ ຫຼື ຈຳນວນຕ້ອງຈ່າຍກ່ອນເພື່ອຮັບກຳລັງເງິນນຳ
ໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານສຳລັບຄ່າການ
ບໍລິການສະເພາະນັ້ນ.
3. ເຂດການສຶກສາ ຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ເງິນປະກັນ
ໄພຂອງທ່ານໄດ້ ຖ້າການໃຊ້ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ເງິນປະກັນໄພເຫຼືອ ທ່ານ ນີ້ຈະ:
 - a. ເຮັດໃຫ້ຄວາມຄູ່ມືຂອງປະກັນໄພຕະຫຼອດຊີວິດທີ່ມີໃຫ້ຂອງທ່ານ ຫຼື ຜົນປະ
ໂຫຍດປະກັນໄພອື່ນໃດໆ ຕາມຫຼຸດລົງ ເຊັ່ນ ການຫຼຸດລົງຂອງຈຳນວນຄັ້ງກາຍະ
ພາບບຳບັດ ດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃນແຜນປະກັນຂອງທ່ານ ຫຼື ມີໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ
ຫຼື ການຫຼຸດລົງຂອງຈຳນວນຄັ້ງການບໍລິການສຸຂະພາບຈິດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃນ
ແຜນປະກັນຂອງທ່ານ;
 - b. ເຮັດໃຫ້ທ່ານຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການບໍລິການທີ່ຖ້າເປັນຢ່າງອື່ນ ແລ້ວຈະຕ້ອງ
ຈ່າຍໃຫ້ໂດຍໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ເພາະວ່າລູກ
ຂອງທ່ານຍັງຕ້ອງການການບໍລິການເຫຼືອ ທ່ານ ນີ້ ຢູ່ນອກເວລາທີ່ລູກຂອງທ່ານ
ຢູ່ໂຮງຮຽນ;
 - c. ເຮັດໃຫ້ຄ່າເປັນປະກັນໄພຂອງທ່ານເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ນຳໄປສູ່ການຍົກເລີກເງິນ
ຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ; ຫຼື

- d. ເຮັດໃຫ້ທ່ານມີຄວາມສ່ຽງສູງ ນັບແບບການສຶກສາ ຂອງທ່ານ ທີ່ ຂອງລູກທ່ານສໍາລັບ ການຍົກເວັ້ນທີ່ອື່ນໃສ່ ເຮັດ ອັນ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ອື່ນໃສ່ ລາຍຄ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບ ສະພາບທັງໝົດຂອງທ່ານ.

ການຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີ

ຖ້າທ່ານໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານຕໍ່ກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການເຂົ້າເຖິງໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພໃດໜຶ່ງ, ທ່ານມີສິດພາຍໃຕ້ຂໍ້ 34 CFR ພາກ 99 (ກົດລະບຽບ FERPA) ແລະ 34 CFR ພາກ 300 (ກົດລະບຽບ IDEA) ຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີນັ້ນໄດ້ທຸກເວລາ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານສືບຕໍ່ຮັບການບັນນາໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານສໍາລັບຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA, ທ່ານຈະຈຳເປັນຕ້ອງຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານໂດຍເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຕໍ່ກັບພະແນກບໍລິການມະນຸດ ແນວໃດກໍຕາມ, ກົດລະບຽບ FERPA ແລະ IDEA ບໍ່ປະກອບມີລະບຽບຂໍ້ນັດອັນສໍາລັບການຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຕໍ່ກັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງລູກທ່ານ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ທ່ານຄວນຖາມເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານວ່າ ມີລະບຽບຂໍ້ນັດອັນແນວໃດທີ່ທ່ານຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ຕົວຢ່າງ: ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານສົ່ງຄໍາຮ້ອງຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ເກີດຫຍັງຂຶ້ນຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ?

ໂດຍບໍ່ມີການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດຮັບການບັນນາໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການບໍລິການພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມັນຈຳເປັນຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານອີງຕາມກົດໝາຍ IDEA ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີຂອງທ່ານ ຫຼື ປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີ ອີງຕາມກົດລະບຽບ FERPA ແລະ IDEA, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ການຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ການປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີ ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນຂອງທ່ານຕໍ່ກັບໂຄງການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພເພື່ອປະຕິເສດການໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ໄດ້. ສະນັ້ນ, ຖ້າທ່ານປະຕິເສດບໍ່ໃຫ້ການຍົນຍອມເຫັນດີ ຫຼື ຖອນການຍົນຍອມເຫັນດີ, ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານຍັງສືບຕໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮັບປະກັນວ່າລູກຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ກຳນົດໄວ້ທັງໝົດທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕໍ່ກັບທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານ.

ພວກເຮົາຫວັງວ່າຂໍ້ມູນນີ້ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ກັບທ່ານໃນການເຮັດການຕັດສິນໃຈຢ່າງມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບວ່າຈະອະນຸຍາດໃຫ້ເຂດການສຶກສາຫຼື AEA ຂອງທ່ານໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ຂອງລູກທ່ານເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IDEA ຫຼື ບໍ່.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນ ແລະ ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບວິທີທີ່ຄວບຄຸມການໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພາກລັດ ຫຼື ປະກັນໄພເພື່ອຈ່າຍຄ່າການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ເບິ່ງ: <http://www2.ed.gov/policy/speced/reg/idea/part-b/part-b-parental-consent.html>. ນອກນັ້ນທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ຫາແຫຼ່ງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ມີຊື່ສຽງ ຕອນຕົ້ນຂອງປຶ້ມຄູ່ມືນີ້.

ພາກຕົ້ນສັດ D: ແບບຟອມຕົວຢ່າງ

ໜ້າຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນແບບຟອມຕົວຢ່າງສຳລັບສາມທາງເລືອກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນປຶ້ມຄູ່ມືນີ້. ມີແບບຟອມຕົວຢ່າງເພື່ອຊ່ວຍໃນການຮ້ອງຮົ່ວຂໍ້ຮ້າງ, ຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍແລະ ມີການຮ້ອງຮົ່ວຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ໜຶ່ງໃນທາງເລືອກເຫຼົ່ານີ້. ຖ້າທ່ານບໍ່ໃຊ້ແບບຟອມ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າທ່ານກຳລັງກຳນົດໄວ້ແມ່ນມີໃນເອກະສານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທ່ານສົ່ງໃຫ້ໂຮງຮົ່ວຂອງລູກທ່ານ, AEA ຂອງລູກທ່ານ ແລະ ພະແນກສື່ສານສາລະດິດໄອໂອວາ. ເພື່ອໄດ້ຮັບໜ້າເພື່ອມາຕີມຖ້າຈຳເປັນ.

ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບແບບຟອມໃດໆກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ໂຮງຮົ່ວຂອງລູກທ່ານ, AEA ຂອງລູກທ່ານ ແລະ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ໜຶ່ງໃນແຫຼ່ງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າ 8 ຫາ 10.

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດຕາມກົດໝາຍ IDEA

ຄຳແນະນຳ: ທ່ານສາມາດໃຊ້ແບບຟອມນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດຕາມກົດໝາຍ IDEA. ມີການອະທິບາຍຂະບວນການນັ້ນໃນໜ້າ 22 ຫາ 23 ຂອງປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປຶກສາຮ່ວມມາດຕະຖານສຳລັບພໍ່ແມ່ (ສົດທິຂອງພໍ່ແມ່ໃນການສຶກສາພິເສດ). ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະກອບແບບຟອມນີ້ແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສຳເນົາຫາ

- (1) ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
- (2) AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ
- (3) ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ປະກອບແບບຟອມນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນເຈ້ຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈຳເປັນ.

ວັນທີ: _____ ຂ້າພະເຈົ້າກຳລັງຍື່ນການຮ້ອງຮຽນຂໍ້ນວັດຕາມກົດໝາຍ IDEA. ຂ້າພະເຈົ້າຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການສືບສວນໂດຍພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ. ຂ້າພະເຈົ້າກ່າວຫາວ່າໜ້ອຍໆພາກລັດໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສຳລັບຄົນພິການ ແລະ ກົດລະບົບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງລັດ ແລະ ກົດລະບົບລັດຖະບານກາງ.

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____ ລາຍເຊັນ: _____

ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____
ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

ການຮ້ອງຮຽນນີ້ກ່ຽວກັບເດັກສະເພາະໃດໜຶ່ງບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າ "ແມ່ນ", ກະລຸນາປະກອບຂໍ້ມູນ:

ຊື່ຂອງເດັກ: _____ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: _____
ເດັກໃຊ້ຊື່ອື່ນອີກບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ? _____

ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເດັກແມ່ນ "ຜູ້ຂາດທີ່ຢູ່ອາໄສ" ບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ບອກຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສຳລັບເດັກ.

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່: _____

ທີ່ຢູ່: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກເຂົ້າໂຮງຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ຊື່ອາຄານໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ: _____

ໝາຍເຫດ: ຄຳຖາມ 1-3 ແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງຕອບຖ້າການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບເດັກສະເພາະໃດໜຶ່ງ. ຖ້າບໍ່, ຄຳຖາມ 1-3 ແມ່ນແນະນຳເທົ່ານັ້ນ.

- 1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
- 2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
- 3. ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີມາ:
- 4. ການລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫານີ້ເກີດຂຶ້ນບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີ່ທ່ານພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນນີ້ບໍ່? ແມ່ນ/ບໍ່

ຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ເຊັ່ນອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ປະກອບແບບຟອມນີ້ບໍ່? _____
ແມ່ນ/ບໍ່ ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ ແລະ ຄວາມສຳພັນຂອງທ່ານກັບພໍ່ແມ່, ຖ້າແຕກຕ່າງຈາກຂ້າງເທິງ:

ມີຄືນອີ່ມທຳປັບປຸງໃນແບບຜອມນີ້ຜູ້ທີ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ຫຼືຜູ້ປຶກສາຂອງເດັກປັບປຸງ? _____
ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່, ກາລິນ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສຳພັນກັບເດັກ:

ທ່ານສາມາດໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮົນຂັ້ນ
ລັດຂອງທ່ານ.

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ (ຄຳຂໍການຕໍ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ)

ຄຳແນະນຳ: ທ່ານສາມາດໃຊ້ແບບຟອມນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຍື່ນການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຮ້ອງຂໍການຕໍ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ມີການອະທິບາຍຂະບວນການນັ້ນໃນໜ້າ 23 ຫາ 30 ຂອງປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປົກປ້ອງຄູ່ມືຄອງສຳລັບພໍ່ແມ່ (ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ໃນການສຶກສາ ແລະ ຫຼຸ້ງຈາກທີ່ທ່ານປະກອບແບບຟອມນີ້ແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສຳນຸນອາທິດ)

- (1) ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
- (2) AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ
- (3) ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ປະກອບແບບຟອມນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປຫຼື ແຜ່ນຈ້າງພິມເຕີມ, ຖ້າຈຳເປັນ.

ວັນທີ: _____ ຂ້າພະເຈົ້າກຳລັງຍື່ນການຮ້ອງຮຸ້ນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວກັບລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຂ້າພະເຈົ້າຮ້ອງຂໍການຕໍ່ສວນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຕໍ່ໜ້າຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ.

ຊື່ຂອງເດັກ: _____ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: _____
ລູກຂອງທ່ານໃຊ້ຊື່ອື່ນອີກບໍ່? _____ ແມ່/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່, ຊື່ຫຍັງ? _____

ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເດັກແມ່ນ "ຜູ້ຂາດທີ່ຢູ່ອາໄສ" ບໍ່? _____ ແມ່/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່, ໃຫ້ບອກຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສຳລັບເດັກ.

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່: _____

ທີ່ຢູ່: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກເຂົ້າໂຮງຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ຊື່ອາຄານໂຮງຮຽນທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ: _____

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____

ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

ຊື່ຂອງພໍ່ແມ່ອື່ນ: _____
ທີ່ຢູ່: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໄປສະນີ: _____

ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
3. ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີມາ:

ຄືນອີ່ມທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ເປັນຜູ້ປະກອບແບບຟອມນີ້ບໍ່? _____ ແມ່/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່, ກະລຸນາບອກຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ ແລະ ຄວາມສຳພັນຂອງທ່ານກັບພໍ່ແມ່: _____

ມີຄືນອີ່ມທີ່ບໍ່ມີຊື່ໃນແບບຟອມນີ້ຜູ້ທີ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ຫຼືຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກບໍ່? _____ ແມ່/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່, ກະລຸນາບອກຊື່, ກຳລັງ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສຳພັນກັບເດັກ: _____

ທ່ານສາມາດໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງຮົນຕາມຂະບວນການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ.

ແບບຟອມຕົວຢ່າງ: ການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ

ຄຳແນະນຳ: ທ່ານສາມາດໃຊ້ແບບຟອມນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ. ມີການອະທິບາຍຂະບວນການນັ້ນໃນໜ້າ 27 ແລະ 28 ຂອງປຶ້ມຄູ່ມືລະບົບການປຶກສາຮ່ວມລະຫວ່າງຄູ່ມືສຳລັບພໍ່ແມ່ (ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ໃນການສຶກສາພິເສດ). ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານປະກອບແບບຟອມນີ້ແລ້ວ, ໃຫ້ສົ່ງສຳເນົາຫາ

- (1) ເຂດການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ,
- (2) AEA ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ
- (3) ພະແນກສຶກສາລັດໄອໂອວາ, Grimes State Office Building, 400 E. 14th St., Des Moines, IA 50319-0146.

ປະກອບແບບຟອມນີ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ. ໃຊ້ໜ້າຕໍ່ໄປ ຫຼື ແຜ່ນເຈ້ຍເພີ່ມເຕີມ, ຖ້າຈຳເປັນ

ວັນທີ: _____ ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການຮ້ອງຂໍກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍ ຍື່ນຫາການສຶກສາພິເສດກ່ຽວກັບລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ຊື່ຂອງເດັກ: _____ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ: _____
ລູກຂອງທ່ານໃຊ້ຊື່ອື່ນອີກບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ຊື່ຫຍັງ? _____

ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໂປສະນີ: _____

ເດັກແມ່ນ "ຜູ້ຂາດທີ່ຢູ່ອາໄສ" ບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ບອກຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສຳລັບເດັກ.

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກອາໄສຢູ່: _____

ທີ່ຢູ່: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໂປສະນີ: _____

ເຂດການສຶກສາບ່ອນທີ່ເດັກເຂົ້າໂຮງຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____
ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໂປສະນີ: _____

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____
ທີ່ຢູ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໂປສະນີ: _____
ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

ຊື່ຂອງພໍ່ແມ່ອື່ນ: _____
ທີ່ຢູ່: _____

ເມືອງ: _____ ລັດ: _____ ລະຫັດໂປສະນີ: _____
ເບີໂທລະສັບ: _____ ອີເມວ (ຖ້າມີ): _____

- 1. ລັກສະນະຂອງບັນຫາ:
- 2. ຂໍ້ເທັດຈິງຂອງກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ:
- 3. ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ທ່ານສະເໜີມາ:

ຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ເປັນຜູ້ປະກອບແບບຟອມນີ້ບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່ຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ ແລະ ຄວາມສຳພັນຂອງທ່ານກັບພໍ່ແມ່: _____

ມີຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ມີຊື່ໃນແບບຟອມນີ້ຜູ້ທີ່ແມ່ນພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປຶກສາຂອງເດັກບໍ່? _____ ແມ່ນ/ບໍ່ _____ ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາບອກຊື່, ກຄືນ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແລະ ຄວາມສຳພັນກັບເດັກ: _____

ທ່ານສາມາດໃຊ້ໜ້ານີ້ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍການໄກ່
ເກ່ຍຂອງທ່ານ.